УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ

ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАЏМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:

ИНФОРМАТОР О РАДУ ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Ажурирано, новембар 2022. године

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Факултету техничких наука
2. Организациона структура Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду
3. Опис функција органа пословођења и органа управљања факултета
4. Јавност рада Факултета техничких наука
5. Најчешће тражене информације од јавног значаја
6. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења Факултета техничких наука
7. Прописи које Факултет техничких наука примењује у свом раду
8. Услуге које Факултет техничких наука пружа заинтересованим лицима
9. Поступак ради пружања услуга
10. Преглед података о пруженим услугама
11. Подаци о приходима и расходима
12. Подаци о јавним набавкама
13. Подаци о државној помоћи
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
15. Подаци о средствима рада
16. Чување носача информација
17. Подаци о информацијама у поседу
18. Врсте информација којима Факултет омогућава приступ
19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА



Назив органа: Универзитет у Новом Саду,Факултет техничких наука
Седиште: Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, 21102 Нови Сад
Матични број: 08067104
ПИБ: 100724720
Интернет презентација: www.ftn.uns.ac.rs

Информатор о раду Факултета техничких наука у Новом Саду објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС", бр. 68/10 и 10/2022- др.упутство).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Датум првог објављивања:

Информатор је први пут објављен, на интернет презентацији Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду www.ftn.uns.ac.rs 12.06.2013.

Ажурирано на дан: 15.11.2022.

Доступност Информатора:

1. на интернет презентацији Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду под називом „«Информатор о раду Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду»“ : www.ftn.uns.ac.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:

проф. др Срђан Колаковић, декан Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: **Иван Нешковић,** секретар Факултета.

Овлашћено лице задужено за заштиту података о личности: **Братислав Радумило,** шеф Студентске службе.

Овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем: **Иван Нешковић,** секретар Факултета.

Заменик лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем: **Весна Зивлак**, правни аналитичар.

Лице овлашћено за пријем захтева за заштиту од злостављања на раду: **Јасмина Димић**, Шеф Службе кадровских и правних послова.

За објављивање и ажурирање Информатора о раду Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду задужен је **Иван Нешковић,** секретар Факултета.
Тел: + 381 21 450 – 810
e-mail: neskovic@uns.ac.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Организациона шема Факултета техничких наука налази се на следећем линку:
http://ftn.uns.ac.rs/n978843712/pdf .

Факултет је основала Народна скупштина Народне Републике Србије Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима („Сл. гласник НРС“ бр. 23/60) који је усвојен на седници Републичког већа одржаној 18. маја 1960. године под називом Машински факултет, са седиштем у Новом Саду, у саставу Универзитета у Београду. Након оснивања Универзитета у Новом Саду 28. 06. 1960. године, Факултет, заједно са још шест до тада основаних факултета са подручја Војводине, улази у састав Универзитета у Новом Саду.

У првом периоду развоја на Факултету су се образовала три профила машинске струке. Студије електротехнике и грађевинарства почеле су 1971. године. Формирање Одсека за електротехнику и Одсека за грађевинарство условило је измену назива у Факултет техничких наука, 22. 04. 1974. године. Школске 1979/1980. године на Факултету започињу студије из области саобраћаја, а школске 1996/1997. године уписана је и прва генерација студената архитектонске струке. У школској 1999/2000. години отворене су студије за нове струке: индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент (на смеру Индустријско инжењерство уписана је 1969. године прва генерација студената, али у оквиру машинске струке), графичко инжењерство и дизајн и инжењерство заштите животне средине. У оквиру саобраћајне струке 1999/2000. године започете су студије на смеру Поштански саобраћај и телекомуникације. Интердисциплинарне студије мехатронике уводе се 2002/2003. године. Школске 2006/2007. Факултет уписује прву генерацију студената специјалистичких академских студија (према Закону о високом образовању), школске 2007/2008. студије геодезије и геоматике, школске године 2009/2010. студије инжењерства заштите на раду и основне струковне студије на смеру Електроенергетика - обновљиви

извори електричне енергије, школске 2011/2012. почеле су студије на смеру Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара, Анимација у инжењерству и основне струковне студије Софтверске и информационе технологије на Одељењу Факултета у Инђији**,** а на истом студијском програму школске 2012/2013. почело је извођење наставе и на Одељењу Факултета у Лозници. Школске 2013/2014. почеће студије на студијским програмима: Биомедицинско инжењерство; Мерење и регулација; Чисте енергетске технологије; Сценска архитектура, техника и дизајн; Примењено софтверско инжењерство; Софтверско инжењерство и информационе технологије у Новом Саду и на Одељењу Факултета у Лозници, и основне струковне студије на студијском програму Електроника и телекомуникације. Школске 2014/2015. године почињу студије на студијском програму Инжењерство информационих система, а школске 2015/2016. акредитован је студијски програм Информациони инжењеринг. Акредитација студијског програма мастер студија Инжењерство иновација била је 2016 године, а студијског програма докторских студија Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара почетком 2019. године, када су и уписивани први студенти на ова два програма. Током 2020. године акредитовано је и три нова програма мастер струковних студија (Производно машинство, Електротехника, Инжењерски менаџмент-МБА), један мастер академски (Сценска архитектура и техника) и два нова програма докторских студија (Инжењерство информационих система, Биомедицинско инжењерство). У другој половини 2021. Године акредитовано је два нова програма мастер академских студија (Информациона безбедност, Вештачка интелигенција и машинско учење).

Тренутно Факултет техничких наука има акредитоване следеће студијске програме основних академских студија: Архитектура, Сценска архитектура, техника и дизајн, Биомедицинско инжењерство, Енергетика, електроника и телекомуникације, Рачунарство и аутоматика, Примењено софтверско инжењерство, Мерење и регулација, Софтверско инжењерство и информационе технологије, Графичко инжењерство и дизајн, Геодезија и геоинформатика (ранији назив Геодезија и геоматика), Грађевинарство, Анимација у инжењерству, Мехатроника, Индустријско инжењерство, Инжењерски менаџмент, Производно машинство, Механизација и конструкционо машинство, Енергетика и процесна техника, Техничка механика и дизајн у техници, Инжењерство заштите животне средине, Инжењерство заштите на раду, Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара, Чисте енергетске технологије, Саобраћај и транспорт, Поштански саобраћај и телекомуникације, Инжењерство информационих система, Информациони инжењеринг.

Акредитовани студијски програми мастер академских студија су: Планирање и управљање регионалним развојем, Дигиталне технике, дизајн и продукција у архитектури, Архитектура, Сценска архитектура и дизајн, Сценска архитектура и техника, Анимација у инжењерству, Енергетика, електроника и телекомуникације, Биомедицинско инжењерство, Рачунарство и аутоматика, Софтверско инжењерство и информационе технологије, Примењено софтверско инжењерство, Мерење и регулација, Графичко инжењерство и дизајн, Грађевинарство, Геодезија и геоинформатика (ранији назив Геодезија и геоматика), Индустријско инжењерство, Инжењерски менаџмент, Мехатроника, Производно машинство, Механизација и конструкционо машинство, Енергетика и процесна техника, Техничка механика и дизајн у техници, Саобраћај и транспорт, Поштански саобраћај и телекомуникације, Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара, Инжењерство заштите на раду, Инжењерство заштите животне средине, Чисте енергетске технологије, Инжењерство третмана и заштите вода, Инжењерство информационих система, Информациони инжењеринг, Информациони и аналитички инжењеринг, Математика у техници (II годишњи), Инжењерство иновација, Информациона безбедност, Вештачка интелигенција и машинско учење.

На ФТН-у је акредитован студијски програм специјалистичких академских студија Инжењерски менаџмент.
Факултет техничких наука на докторским академским студијама има акредитоване следеће студијске програме: Архитектура, Енергетика, електроника и телекомуникације, Грађевинарство, Графичко инжењерство и дизајн, Индустријско инжењерство / Инжењерски менаџмент, Инжењерство заштите животне средине, Машинство, Математика у техници, Мехатроника, Рачунарство и аутоматика, Саобраћај, Геодезија и геоинформатика (ранији назив Геодезија и геоматика), Сценски дизајн, Анимација у инжењерству, Инжењерство заштите на раду, Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара, Биомедицинско инжењерство, Инжењерство информационих система.

На ФТН-у су, такође акредитовани и следећи студијски програми основних струковних студија: Софтверске и информационе технологије, Електротехника (са два модула, раније студијска програма: Електроенергетика - обновљиви извори електричне енергије, Електроника и телекомуникације).

Акредитовани програми мастер струковних студија су: Производно машинство, Електротехника, Инжењерски менаџмент – МБА.

Оваква физиономија сврстава Факултет техничких наука данас међу најразвијеније институције у земљи у области технике.



Орган управљања Факултета техничких наука је Савет. Савет Факултета има 27 чланова и то: 15 представника Факултета, од којих 13 из реда наставног особља (по један са сваког департмана) које на предлог департмана бира Наставно-научно веће, 1 из реда асистената департмана са највећим бројем наставника и асистената, 1 из реда ненаставног особља које предлажу стручне службе, 8 представника оснивача које именује оснивач, 4 представника студената које бира Студентски парламент. Декан, продекани и секретар Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

Орган пословођења Факултета је декан. Избор декана факултета обавља се без конкурса, за мандатни период од три године. Декана Факултета техничких наука бира и разрешава Савет Факултета. Факултет има четири продекана из реда наставника: продекана за наставу, продекана за међународну сарадњу и науку, продекана за развој

и финансије и продекана за инвестиције и сарадњу са привредом. Факултет има и студента продекана. Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане из реда наставника са пуним радним временом на Факултету.

Декански колегијум је саветодавно тело Факултета и чине га: декан, продекани, секретар Факултета, директори департмана и представник синдикалне организације.

Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће Факултета и Изборно веће Факултета.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа, као и студентског парламента утврђени су Статутом Факултета. Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује.

Основну организациону структуру Факултета чине:

- департмани,
- одсеци,
- катедре,
- лабораторије и радионице,
- стручне службе, одељења, канцеларије,
- научно-стручни центри,
- центри изузетних вредности,
- Рачунарски центар,
- Библиотека,
- јединица за интерну ревизију.

Листа организационих јединица у саставу установе:
Департмани су образовне, научне, уметничке и предузетничке организационе јединице Факултета које реализују један или више акредитованих студијских програма који припадају најмање једној научној области. У оквиру департмана може се формирати: катедра, лабораторија, центар или друга јединица.

Департман за производно машинство:

- Катедра за процесе обраде скидањем материјала;
- Катедра за машине алатке, технолошке процесе, флексибилне технолошке системе и рачунаром подржане процесе пројектовања;
- Катедра за материјале и технологије спајања;
- Катедра за технологије обликовањем и инжењерство површина и
- Катедра за метрологију, квалитет, приборе, алате и еколошко-инжењерскеаспекте.

Департман за механизација и конструкционо машинство:

- Катедра за машинске конструкције, транспортне системе и логистику;
- Катедра за моторе и возила;
- Катедра за машинске елементе, теорију машина и механизама и пољопривредно машинство.

Департман за енергетику и процесну технику:

- Катедра за топлотну технику;
- Катедра за процесну технику;
- Катедра за механику флуида и хидропнеуматске системе.

Департман за техничку механику:

- Катедра за техничку механику.

Департман за енергетику, електронику и телекомуникације:

- Катедра за електроенергетику и електроенергетски софтверски инжењеринг;
- Катедра за енергетску електронику и претвараче;
- Катедра за електронику;
- Катедра за телекомуникације и обраду сигнала;
- Катедра за електрична мерења;
- Катедра за теоријску електротехнику.

Департман за рачунарство и аутоматику:

- Катедра за аутоматско управљање;
- Катедра за системе, сигнале и управљање;
- Катедра за примењене рачунарске науке;
- Катедра за информатику;
- Катедра за рачунарску технику;
- Катедра за рачунарске комуникације.

Департман за грађевинарство и геодезију:

- Катедра за конструкције;
- Катедра за организацију и технологију грађења;
- Катедра за грађевинске материјале, процену стања и санацију конструкција;
- Катедра за хидротехнику и геодезију;
- Катедра за геотехнику и саобраћајнице.

Департман за саобраћај:

- Катедра за друмске саобраћајне системе;
- Катедра за технологије транспортно-логистичких система;
- Катедра за логистику и интермодални транспорт;
- Катедра за поштански саобраћај и комуникације.

Департман за архитектуру и урбанизам:

- Катедра за архитектуру и урбанизам;
- Катедра за теорије и интерпретације простора у архитектури и урбанизму;
- Катедра за уметност
- Катедра за сценски дизајн.

Департман за индустријско инжењерство и менаџмент:

- Катедра за производне системе, организацију и менаџмент;
- Катедра за мехатронику, роботику и аутоматизацију;
- Катедра за информационо-комуникационе системе;
- Катедра за квалитет, ефективност и логистику.

Департман за графичко инжењерстрво и дизајн

- Катедра за графичко инжењерство и дизајн.

Департман за заштиту животне средине и заштиту на раду

- Катедра за инжењерство заштите животне средине;
- Катедра за инжењерство биосистема.

Департман за опште дисциплине у техници:

- Катедра за математику;
- Катедра за физику;
- Катедра за друштвене науке;
- Катедра за анимацију у инжењерству.



Центри су организационе јединице Факултета формирани у циљу остваривања одређених стручних услуга. У оквиру Факултета техничких наука формирани су следећи центри:

- Центар за математику и статистику,
- Истраживачки и технолошки центар,
- Центар за инжењерство заштите животне средине,
- Графички центар ГРИД-а,
- Центар за геоинформационе технологије и системе,
- Центар за инжењерство површина и нанотехнологије,
- Центар за интегрисане микросистеме и компоненте,
- Центар за развој кластера,
- Центар за социомаркетиншка истраживања,
- Центар за хидротехнику и геодезију,
- Центар за истраживање стакла,
- Центар за технологије и системе електронског пословања,
- Центар за интелектуалну својину ФТН-а,
- Центар за управљање ризиком од катастрофа,
- Центар за предузетништво младих,
- Центар за производно машинство и CAx технологије,
- Центар за сертификацију енергетских својстава и заштиту грађевинских објеката,
- Центар за МБА студије ФТН ИИМ/Еуро,
- Центар за сценски дизајн, архитектуру и технологију,
- Центар за метрологију,
- Институт за предузетништво,
- Центар за развој и менаџмент производа,
- Центар за идентификационе технологије,

- Центар за развој људских ресурса,
- Центар за обновљиве изворе и квалитет електричне енергије,
- Ценар за Лин технологије,
- Центар за финансијеки инжењеринг,
- Центар за дигитални дизајн,
- Центар за биомедицинско инжењерство,
- Медија центар,
- Центар за вибро - акустичне системе и обраду сигнала,
- Центар за контролинг,
- Центра за кооперативно истраживање Факултета техничких наука,
- Центар за дигиталне сервисе и уређаје,
- Центар за енергетске иновације
- Центар за интелигентне комуникације, умрежавање и обраду информација,
- Национални центар за роботику, вештачку интелигенцију и образовне технологије.

Библиотека

Библиотека Факултета техничких наука постоји још од настанка Машинског факултета. Располаже угодним простором који испуњава све библиотечке стандарде. У оквиру ње налази се радни простор од 176 m^2, складиште од 126 m^2 и читаоница од 176 m^2. Радно време Библиотеке је од 7,00 до 20,00 часова. Рад се одвија у две смене. Студентска читаоница је отворена сваког радног дана, као и викендом од 7,00 до 24,00 часа. Читаоница за наставнике се налази у оквиру просторије Библиотеке и намењена је наставницима и сарадницима Факултета, као и докторандима.

У оквиру радног простора се налазе најновији бројеви часописа, приручници и енциклопедије. Фондови Библиотеке се састоје, углавном, од стручне литературе. Постоји велики број: уџбеника, помоћних уџбеника, практикума, приручника, енциклопедија и речника потребних за рад. Библиотека располаже књижним фондом од око 60.000 библиотечких јединица, од којих је половина страних. На располагању су 1.537 наслова серијских публикација. У Библиотеци се чува 9.365 дипломских радова, 12.244 мастер радова, 14.447 дипломских радова – радови основних академских студија (бечелор, дипломски и завршни радови), 716 специјалистичких радова, 1.027 магистарских радова и 1.306 докторских дисертација.

Информације о библиотечком материјалу корисник може да добије: телефоном, путем каталога или слободним приступом полицама са књигама уз стручну помоћ библиотекара, као и на сајту Факултета - www.biblioteka.ftn.uns.ac.rs.

За потребе својих корисника, Библиотека користи веома развијену службу међубиблиотечке размене са другим библиотекама у земљи, а преко Библиотеке Матице српске и са библиотекама у иностранству.

Библиографска обрада монографских и серијских публикација обавља се у софтверском пакету БИСИС, вер.4. До сада имамо формирану базу података са 75.375 записа.

Од новембра 2019. године, Библиотека је део Виртуелне библиотеке Србије и укључена је као пуноправна чланица у библиотечко-информациони систем *COBISS* Србија.

Запослени у Библиотеци постављају на јавни увид докторске дисертације, након провере у софтверу за детекцију плагијаризма *iThenticate*. На овај начин, Библиотека учествује у формирању Националног репозиторијума докторских дисертација одбрањених у Србији (НаРДУС-а).

Универзитетски библиотечко-информациони систем (БИС) се развија на основу информационих потреба студената, наставника, научних и стручних сарадника, којима библиотечки фондови служе за перманентно образовање, научноистраживачки и стручни рад. Задатак БИС-а је да помогне одвијање образовних и научноистраживачких процеса, као и да омогући бржи трансфер научних сазнања и научно-технолошких информација. Библиотека Факултета техничких наука, као и све научне библиотеке државних институција у Србији, је прикључена на академску мрежу, преко које је могућ сталан приступ сервисима КоБСОН-а. Преко КоБСОН-а је могуће претраживати: електронске часописе, књиге, индексне базе, стране докторске дисертације и каталог штампаних часописа у библиотекама Србије. Електронски часописи у пуном тексту су доступни преко сајтова издавача. У Србији је доступно преко 35.000 наслова часописа и 150.000 е-књига, што, истовремено представља и додатни фонд Библиотеке ФТН-а.

Стручне службе чине запослени на Факултету из реда ненаставног особља који обављају стручне, административне и техничке послове који обухватају: аналитичке, правне, финансијско – рачуноводствене, техничке, библиотечке послове, послове студентске службе, маркетинга, међународне сарадње, помоћне и друге послове.

Стручне службе Факултета са припадајућим одељењима у њиховом саставу су:

- Деканат;
- Служба кадровских и правних послова;
- Служба финансијско-рачуноводствених послова;
- Служба комерцијалних послова и јавних набавки:
  - Одељење набавки,
  - Одељење магацина,
  - Одељење услужних делатности;
- Студентска служба:
  - Одељење за студије првог степена,
  - Одељење за студије другог и трећег степена;
- Библиотека;
- Служба за маркетинг;
- Служба за међународну сарадњу;
- Рачунарски центар:
  - ИТ одељење,
  - Одељење одржавања мрежа и рачунара,
  - Одељење одржавања рачунарских лабораторија и учионица,
  - Одељење за студијске програме;
- Служба техничких послова:
  - Одељење одржавања објеката и инсталација,
  - Одељење одржавања хигијене,
  - Одељење обезбеђења објеката,
  - Одељење за безбедност, здравље на раду и противпожарну заштиту.

Служба за интерну ревизију обавља независну и објективну активност давања стручног мишљења и савета.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА

Декан Факултета техничких наука



Проф. др Срђан Колаковић, декан Факултета. Мандат декана Факултета техничких наука траје од 1.10.2021. до 30.09.2024. године.

У складу са чланом 64. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон) и члана 53. Статута Факултета техничких наука дефинисано је следеће:

Декан Факултета је орган пословођења. Декану у раду помажу продекани. Декан Факултета именује: директоре департмана, директоре центара, руководиоце одсека, шефове катедри и шефове лабораторија. Сва именована лица из претходног става морају бити запослена са пуним радним временом на Факултету. Декан за свој рад одговара Савету.

Продекан за наставу



Проф. др Александар Купусинац, продекан за наставу Факултета. Мандат продекана Факултета траје од 1.10.2021. до 30.09.2024. године.

Продекан за наставу стара се о следећем:

- обавља послове у области наставе за које га декан овласти;
- помаже декану у раду;
- даје упутства за рад служби за наставу и студентска питања у погледу распореда предавања, вежби и испита;

- помаже декану у координацији и обједињавању одржавања наставе;
- стара се о организационим и техничким условима наставе;
- предузима мере ради спровођења одлука Наставно-научног већа Факултета у вези наставе;
- решава захтеве студената везане за наставу;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима Факултета и налозима декана и Наставно-научног већа.

Продекан за финансије и развој



Проф. др Борис Думнић, продекан за развој и финансије Факултета. Мандат продекана Факултета траје од 01.10.2021. до 30.09.2024. године.

Продекан за финансије и развој Факултета стара се о следећем:

- обавља послове у областима развоја и финансија за које га декан овласти;
- прати остваривање финансијског плана и материјалног пословања Факултета;
- помаже декану у пословима везаним за финансирања делатности Факултета и расподелу;
- предузима мере ради спровођења одлука Савета Факултета у вези развоја;
- предлаже мере за рационално трошење материјалних средстава;
- стара се да Факултет остварује своја права у органима путем којим се финансира делатност Факултета;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима и налозима Савета и декана.

Продекан за науку и међународну сарадњу



Проф. др Дарко Стефановић, **продекан за науку и међународну сарадњу**.
Мандат продекана Факултета траје од 01.10.2021. до 30.09.2024. године.

Продекан за науку и међународну сарадњу стара се о следећем:

- предлаже начин остваривања међународне сарадње;
- помаже декану у пословима везаним за научни рад и међународну сарадњу факултета;
- подстиче научно усавршавање наставника и сарадника Факултета у земљи и у иностранству;
- прати одлуке органа управе надлежних за област науке и Универзитета у вези са научноистраживачком делатношћу;
- обавља и друге послове који су везани за науку и међународну сарадњу.

Продекан за инвестиције и сарадњу са привредом



Проф. др Себастијан Балош, **продекан за инвестиције и сарадњу са привредом**. Мандат продекана Факултета траје од 01.10.2021. до 30.09.2024. године.

Продекан за инвестиције и сарадњу са привредом:

- Обавља послове у области инвестиција и сарадње с привредом за које га декан овласти;
- помаже декану у раду;
- предлаже начин остваривања сарадње са привредом;
- помаже декану у пословима везаним за сарадњу Факултета са привредним субјектима;

- предузима мере ради спровађења одлука Наставно-научног већа Факултета и Савета у вези сарадње са привредом;
- обавља и друге послове који су у вези са сарадњом са привредом и инвестицијама Факултету техничких наука.

Секретар Факултета



Иван Нешковић, секретар Факултета техничких наука.
Секретар факултета стара се о следећем:

- стара се о примени закона, подзаконских аката и општих аката Факултета;
- даје правна мишљења органима и стручним телима Факултета;
- стара се о извршавању правних обавеза Факултета;
- врши надзор над законитошћу рада служби Факултета;
- организује припрему општих аката Факултета и учествује у њиховој изради;
- обавља и друге послове одређене статутом и другим актима Факултета.

Менаџер Факултета



Др Слободан Радишић, менаџер Факултета техничких наука.
Мандат менаџера Факултета техничких наука траје од 01.10.2021. до 30.09.2024. године.
Менаџер факултета стара се о следећем:

- руководи, дефинише, надзире и прати спровођење плана рада стручних служби;
- учествује у изради финансијског плана и буџета Факултета;
- стара се о спровођењу финансијског плана и буџета Факултета;
- прати и контролише обављање књиговодствених и рачуноводствених послова;
- обавља и друге послове по налогу декана;

Студент продекан

Марко Старовић, студент продекан. Мандат студента продекана траје две године.

Студент продекан је представник студената предвиђен Статутом Факултета. Учествује у раду деканског колегијума, Савета и Наставнонаучног већа. Студент продекан представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред свим органима Факултета који се односе на подизање квалитета образовног процеса и на приговоре на организацију и начин организовања наставе. Студент продекан координира тимовима које оформи студентски парламент. Студент продекан преноси и објашњава студентима ставове органа Факултета, а који су од значаја за студенте.

Орган управљања Факултета техничких наука

Орган управљања Факултета техничких наука је Савет. Председник Савета Факултета је проф. др Платон Совиљ, заменик председника Савета је проф. др Миленко Секулић.

У складу са чланом 38. Статута ФТН-а Савет Факултета има 27 чланова од којих су 15 представници Факултета које бира Наставнонаучно веће, а 8 члана именује оснивач. Представнике Факултета чине: 13 представника из реда наставника, са сваког департмана по један, један представник из реда асистената департмана са највећим бројем наставника и асистената, један представник из реда запослених у стручним службама и 4 представника студената које бира Студентски парламент. Декан и продекани су дужни да присуствују седницама Савета без права одлучивања.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Председник Савета бира се из реда представника запослених на Факултету. Начин рада Савета одређен је Пословником Савета. Савет може формирати помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

Савет Факултета:

1. доноси статут, на предлог Наставно-научног већа;
2. спроводи поступак избора, бира и разрешава декана и продекане;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа ;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
14. доноси општа акта Факултета осим аката која регулишу наставна питања и општих аката за које је утврђена надлежност другог органа;
15. доноси одлуку о промени статуса и образовању организационих

јединица на предлог Наставно-научног већа или Деканског колегијума;
16. бира председника и заменика председника Савета;
17. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
18. одлучује по жалбама учесника конкурса за које није утврђена надлежност другог органа;
19. доноси План набавки Факултета,
20. доноси пословник о раду Савета;
21. доноси Акт о организацији или реорганизацији;
22. доноси Трошковник Факултета и ценовнике услуга;
23. доноси општа правила организационих јединица;
24. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Састав Савета ФТН:

ПРЕДСТАВНИЦИ ОСНИВАЧА:

1. Др Марко Царић
2. Др Сања Станисављев
3. Зоран Прошић
4. Јелена Бојић
5. Марко Бановић
6. Милош Јерковић
7. Бојан Половина
8. Александар Медурић

ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА:

9. Др Миленко Секулић, представник Департмана за производно машинство
10. Др Милан Рацков, представник Департмана за механизацију и конструкционо машинство
11. Др Маша Букуров, представник Департмана за енергетику и процесну технику
12. Др Бранислава Новаковић, представник Департмана за техничку механику и дизајн у техници
13. Др Платон Совиљ, представник Департмана за енергетику, електронику и телекомуникације
14. Др Миодраг Ђукић, представник Департмана за рачунарство и аутоматику
15. Др Горан Јефтенић, представник Департмана за грађевинарство и геодезију
16. Др Илија Танацков, представник Департмана за саобраћај
17. Др Драгана Штрбац, представник Департмана за инжењерство заштите животне средине
18. Др Жељко Зековић, представник Департмана за графичко инжењерство и дизајн
19. Милена Милошевић, Представник сарадника
23. Братислав Радумило, Стручне службе

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА:

24. Николина Делић
25. Никола Мандић
26. Дамјан Вакањац
27. Јован Јењић

Наставно - научно веће Факултета техничких наука

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета. Чине га сви шефови катедри. Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији. Председник Наставно-научног већа је декан. Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године. Седници Наставнонаучног већа могу присуствовати без права одлучивања и друга лица која нису чланови Већа. Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Наставно-научног већа и његових тела учествују представници студената које бира Студентски парламент Факултета и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-научног већа и у њему чине 20% чланова.

Наставно-научно веће Факултета техничких наука:

(1) Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује Предлог статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана и продекане Савету Факултета;
3. доноси предлоге свих студијских програма;
4. доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
5. доноси одлуке у поступцима избора у наставничка звања;
6. даје сагласност у поступцима избора у звања сарадника;
7. утврђује предлог у поступцима избора у научна звања;
8. доноси програм научних истраживања, односно уметничких пројеката;
9. предлаже начин уређивања правила студија;
10. доноси предлог одлуке о оснивању или укидању катедре;
11. бира представнике у Савет Универзитета;
12. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
13. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
14. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
15. разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Факултета које се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе или научноистраживачког рада;
16. одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
17. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
18. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа;
19. подноси предлоге општих аката Савету Факултета;

20. доноси општа акта којим се регулишу питања извођења наставе и друга питања од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада за која није утврђена надлежност другог органа;

21. одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада за која није утврђена надлежност другог органа Факултета;

22. обавља друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Обезбеђење квалитета на Факултету техничких наука

Факултет као високошколска установа ради праћења квалитета наставног процеса, студијских програма и других питања од значаја за наставу, формирао је Одбор за квалитет. Чланови Одбора су:

1. Проф. др Срђан Колаковић, председник
2. Проф. др Небојша Бркљач, заменик председника
3. Проф. др Стеван Милисављевић, секретар
4. Проф. др Борис Думнић, члан
5. Проф. др Александар Купусинац, члан
6. Др Слободан Радишић, члан
7. Проф. др Себастиан Балош, члан
8. Проф. др Дарко Стефановић, члан
9. Проф. др Ранко Бојанић, члан
10. Проф. др Ненад Симеуновић, члан
11. Весна Зивлак, члан
12. Иван Нешковић, члан
13. Јасмина Димић, члан
14. Игор Зечевић, члан
15. Братислав Радумило, члан
16. Десанка Влашкалин, члан
17. Дарко Чутурић, члан
18. Радивој Вујановић, члан
19. Дејан Нађић, члан
20. Студетн продекан, члан
21. Председник студентског парламента, члан

Факултет од 2000. године има имплеметиран Систем менаџмента квалитетом, исказан захтевима стандарда ИСО 9001, а од 2010. године је имплементирано још два система (Систем управљања заштитом животне средине – ИСО 14001 и Систем управљања здрављем и безбедношћу на раду – ОХСАС 18001). У овом моменту, а сходно актуелним верзијама стандарда, Факултет поседује Систем менаџмента који обухвата три система - Систем менаџмента квалитетом (ISO 9001), Систем менаџмента животном средином (ISO 14001) и Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (ISO 45001). За управљање и унапређење Система менаџмента задужен је Одбор за квалитет, чији састав је наведен у претходном пасусу.

Факултет је, у складу са чланом 25. Закона о високом образовању, обавезан да спроведе поступак самовредновања студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној 23.11.2012. године, разматрала је и УСВОЈИЛА извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду и утврдила следеће:

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ ЈЕ У ОРГАНИЗАЦИОНОМ, НАУЧНОМ, ИСТРАЖИВАЧКОМ И НАСТАВНОМ ПОГЛЕДУ ВРХУНСКА ИНСТИТУЦИЈА КОЈА КОНТИНУИРАНО ВОДИ РАЧУНА О КВАЛИТЕТУ И МОЖЕ СЛУЖИТИ КАО ПРИМЕР ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И РЕГИОНУ.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета се захваљује особљу и студентима Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду на примереној сарадњи током спољашње провере квалитета установе.

Истовремено комисија се нада да ће Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду, дате коментаре, препоруке и сугестије и искористити за унапређење квалитета рада високошколске установе у свим областима рада, наставном и научном процесу.

Извештаји о самовредновању ВСУ доступни су на сајту Факултета.



4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Уз претходну најаву допуштено је снимање зграде Факултета, активности студената као и сва снимања поводом стручних научних и међународних догађаја на Факултету.

Факултет нема одлуке којима се искључује или ограничава јавност рада Факултета.

Контакт: Универзитет у Новом Саду Факултет техничких наука Нови Сад
Трг Доситеја Обрадовића 6 Тел: 021/450-810, 6350–413
Електронска адреса: ftndean@uns.ac.rs

Студентска служба
021/485-2222, 485-2220
Електронска адреса: studsluzba@uns.ac.rs

Служба кадровских и правних послова
021/ 485-2066
Електронска адреса: jdimic@uns.ac.rs

Служба финансијско-рачуноводствених послова
021/485-2080
Електронска адреса: ftnracunovodstvo@uns.ac.rs

Служба техничких послова
021/485-2638
Електронска адреса: nacicd@gmail.com

Служба за комерцијалних послова и јавних набавки
021/485 – 2270
Електронска адреса: ftnjn@uns.ac.rs

Библиотека
021/485-2090
Електронска адреса: ftnbiblioteka@uns.ac.rs

Служба за студијске програме
021/485 -2060
Електронска адреса: zoran.konjovic@uns.ac.rs

Служба за међународну сарадњу
021/485 – 2056
Електронска адреса: jro.ftn@uns.ac.rs

Служба за маркетинг
021/485 – 2061
Електронска адреса: ftnmarketing@uns.ac.rs

Факултет има овлашћена лица за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сва заинтересована лица јављају се Служби за маркетинг Факултета техничких наука.

Контак адреса службеника за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:
Иван Нешковић, секретар Факултета
021/450 - 810
Електронска адреса: neskovic@uns.ac.rs

Радно време стручних служби Факултета:

Сваког радног дана од 7 до 15 часова

Радно време наставног особља:

Радни календаром за школску годину одређене су:

- студијске недеље;
- испитни рокови;
- анкетни процеси;
- овера семестра;
- нерадни дани.

http://ftn.uns.ac.rs/n1675911948/rasporedi-i-realizacija
http://ftn.uns.ac.rs/1718802996/radni-kalendar
http://ftn.uns.ac.rs/491911757/ankete

Факултет нема прописан поступак за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа Факултета као ни изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла.

Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

За приступ у зграде Факултета техничких наука особама са инвалидитетом направљене су три рампе. На улазу са стране Трга Доситеја Обрадовића, на Машинском институту и на улазу са стране улице Фрушкогорске у зграду НТП-а. Нагиб све три рампе је 9°. Рампе поседују рукохват стандардних димензија. Главни улаз на Факултет има двоје двокрилних врата. Ширина улазних врата на Факултет је 150 цм (светла мера). Димензије врата су 160x225 cm. Улаз са стране улице Владимира Перића Валтера има такође двоје двокрилних врата ширине 180 cm (светла мера). Димензије врата су 190x225 cm.

Улаз са стране улице Фрушкогорске има троје двокрилних врата ширина улазних врата је 220cm (светла мера). Димензије врата су 230 x 290 cm.

Факултет поседује десет (10) лифтова за вертикалну комуникацију, и то:

- Три лифта носивости до 630 кг, отвори на вратима су 80 cm на два лифта, док је на трећем 90 cm. Основа пода кабина код сва три лифта је димензија 110x140 cm.
- Два лифта носивости до 320 кг, отвори на вратима су 90 cm, а основа пода кабине је димензија 90x135 cm.
- Један лифт је намењен за особе са инвалидитетом, отвор на вратима је 90 cm, а основа пода кабине је димензија 110x140 cm.
- Три лифта носивости до 450кг , отвори на вратима су 80 cm. Основа пода кабина код сва три лифта је димензија 95x130cm
- Један теретни лифт носивости до 800 кг , отвор на вратима је 100 cm, а основа пода кабине је димензије 130 x 150 cm.

Хоризонталне комуникације имају довољну ширину за несметану проходност по спратовима.

У оквиру зграде Машинског института направљена је рампа (крило Д-Ђ) тако да на хоризонталним комуникацијама нема препрека које би стварале проблем при кретању особа са инвалидитетом. На свим спратовима студенти имају несметан приступ постојећим учионицама.

Студентска служба се налази на истој коти као кота улазног приземља тако да је особама са инвалидитетом омогућен несметан приступ Студентској служби (шалтери). Студентска

служба пружа студентима услуге кроз шалтере (висина шалтера је 90 cm).

У згради Факултета (зграда наставни блок и нова зграда департмана за грађевинарство и геодезију) постоје тоалети прилагођени потребама особама са инвалидитетом. Запослени у служби обезбеђења на Факултету задужени су за асистенцију особама са инвалидитетом уколико те особе немају своје пратиоце.

На зградама наставног блока и куле изведено је противпожарно степениште у складу са законским прописима. Остварена је веза између наставног блока и куле путем противпожарног моста. Веза служи за излазак из амфитеатра (наставни блок) са четвртог спрата на противпожарно степениште).

Зграда Ф блок нема рампу, улаз од стране улице Владимира Перића, нема тоалет за особе са инвалидитетом и нема лифт.

Зграда	Улазна врата	Рампа	Тоалет	Лифт	Основа пода кабине, врата и носивост лифта
Машински институт	Једнокрилна (1 ком) 110 x 205 cm	+	-	-	-
Нова зграда Грађевинарства	Двокрилна клизна(1ком) 160 x 240 цм	+	+	+	- 110 x 140 цм, 90x200 цм, 320кг - 110 x 135 цм, 80x200 цм, 630кг
ИТЦ	Двокрилна (1 ком) 165 x 215 цм	+	-	+	- 110 x 140 цм, 80x200 цм, 630 кг
Наставни блок	Двокрилна (1 ком) 160 x 225 цм	+	+	+	- 110 x 140 цм, 90x200 цм, 630 кг
Кула	Двокрилна (1 ком) 160 x 225 цм	-	-	+	- 90 x 135 цм, 90x200 цм, 320 кг (2 ком)
НТП Угао И.Ђуричића и Фрушкогор.	Двокрилна (3 ком) 230 x 290 цм	+	+	+	-95x130 цм (3 ком) , 450кг -130 x 150 цм (1 ком) , 800 кг

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на достављање копија докумената или инфорамције о поседовању докумената и то:

- Да ли објекат у коме се налази Ваш факултет има рампу за приступ објекту за особе са инвалидитетом и ако постоји рампа, колики је њен нагиб?
- Која је ширина главних улазних врата у објекат, а ако се са рампе у објекат улази на врата, која је ширина тих других врата?
- Да ли на улазним и осталим степеницама у објекту постоје рукохвати?

- Да ли је обезбеђено вертикално и хоризонтално кретање особа са инвалидитетом кроз зграду коришћењем лифтова или других покретних платформи и ако јесте, да ли су њихове димензије адекватне потребама особа са инвалидитетом?
- Ако се услуге пружају кроз шалтере, која је њихова висина?
- Да ли у објекту постоји тоалет који је изграђен по стандардима за коришћење од стране особа са инвалидитетом?
- Да ли постоји корисничка сигнализација за особе оштећеног вида и оштећеног слуха и која?
- Да ли је неко од запослених задужен за асистенцију особама са инвалидитетом и ако јесте, да ли то лице зна гестовни говор?
- Да ли информацијско-комуникацијски систем, интернет страница, кол-centar и слично, могу користити особе са инвалидитетом?

Горе наведене информације су до сад тражене, као званични захтев о приступу информацијама од јавног значаја.

Факултет нема инфо сервис или службу која пружа одговоре на питања грађана.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА И ОПИС ПОСТУПАЊА

Факултет техничких наука, као високошколска установа, обавља послове у оквиру своје основне делатности односно у области виског образовања за сва три нивоа студија и у складу са дозволом за рад.

Надлежности органа управљања Факултета односно Савета Факултета:

1. доноси статут, на предлог Наставно-научног већа;
2. спроводи поступак избора, бира и разрешава декана и продекане;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
14. доноси општа акта Факултета осим аката која регулишу наставна питања и општих аката за које је утврђена надлежност другог органа;

15. доноси одлуку о промени статуса и образовању организационих јединица на предлог Наставно-научног већа или Деканског колегијума;
16. бира председника и заменика председника Савета;
17. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
18. одлучује по жалбама учесника конкурса за које није утврђена надлежност другог органа;
19. доноси План набавки Факултета,
20. доноси пословник о раду Савета;
21. доноси Акт о организацији или реорганизацији;
22. доноси Трошковник Факултета и ценовнике услуга;
23. доноси општа правила организационих јединица;
24. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Надлежности Наставно-научног већа су следеће:

1. утврђује Предлог статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана и продекане Савету Факултета;
3. доноси предлоге свих студијских програма;
4. доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
5. доноси одлуке у поступцима избора у наставничка звања;
6. даје сагласност у поступцима избора у звања сарадника;
7. утврђује предлог у поступцима избора у научна звања;
8. доноси програм научних истраживања, односно уметничких пројеката;
9. предлаже начин уређивања правила студија;
10. доноси предлог одлуке о оснивању или укидању катедре;
11. бира представнике у Савет Универзитета;
12. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
13. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
14. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
15. разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Факултета које се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе или научноистраживачког рада;
16. одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
17. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
18. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа;
19. подноси предлоге општих аката Савету Факултета;

20. доноси општа акта којим се регулишу питања извођења наставе и друга питања од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада за која није утврђена надлежност другог органа;
21. одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада за која није утврђена надлежност другог органа Факултета;
22. обавља друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Овлашћења декана Факултета:

Орган пословођења Факултета је декан. Декану у раду помажу продекани. Декан именује: директоре центара, директоре департмана, руководиоце одсека, шефове катедри и шефове лабораторија. Сва именована лица из претходног става морају бити запослена са пуним радним временом на Факултету. Декан за свој рад одговара Савету. Осим права и дужности утврђених Законом и Статутом Универзитета декан:

1. представља и заступа Факултет;
2. одговара за остваривање образовне и научне делатности;
3. предлаже Савету основе пословне политике;
4. предлаже Савету годишњи програм рада и план развоја Факултета;
5. извршава одлуке Савета;
6. предлаже Савету унутрашњу организацију Факултета;
7. доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад;
8. именује руководиоце организационих јединица;
9. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
10. закључује уговоре и предузима све правне радње у име и за рачун Факултета с тим да Савет Факултета може својом одлуком утврдити врсту уговора или износ преко којег је декану за закључење уговора неопходна сагласност Савета;
11. закључује уговоре о раду;
12. доноси решења о распоређивању запослених;
13. доноси решења о раду дужем од пуног радног времена;
14. доноси решења о распореду радног времена;
15. доноси решења о прерасподели радног времена;
16. доноси решења о одморима и одсуствима;
17. покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
18. доноси решење о удаљењу запослених;

19. отказује уговор о раду;
20. подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
21. одређује чланове комисија и других помоћних органа за припрему и разраду питања из свог делокруга;
22. стара се о законитости и правилности рада Факултета;
23. потписује дипломе и додатке дипломама;
24. обавља промоцију свршених студената Факултета свих нивоа студија,
25. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан може поједине задатке и послове пренети на продекане као и на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима.

Надлежности Изборног већа:

Изборно веће је стручни орган Факултета. Изборна већа департмана врше функцију Изборног већа Факултета. Изборно веће департмана доставља своје одлуке Наставно-научном већу Факултета ради давања сагласности.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

Декански колегијум чине: декан, продекани, секретар Факултета, директори департмана и представник синдикалне организације. Уколико се расправља о питањима из делокруга њиховог рада на седницу Деканског колегијума позивају се и руководилац интерне ревизије, руководилац докторских студија Факултета, представник одељења за квалитет, шеф Студентске службе и други запослени уколико за тим постоји потреба.

Начин рада Деканског колегијума Факултета утврђен је Пословником о раду Деканског колегијума Факултета.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

- за координацију пословних активности на Факултету;
- за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- за спровођење донетих одлука;
- за припрему предлога одлука из надлежности Савета и Наставно-научног већа;
- за друга питања која му буду предата у надлежност актима Факултета или одлукама надлежних органа.

Студентски парламент Факултета:

- Доноси опште акте о свом раду;
- Бира и разрешава председника и потпредседника студентског парламента;

- Бира представнике студената у Савет Факултета;
- Бира представнике студената у органе Универзитета;
- Бира представнике у факултетске комисије за израду правних аката која се односе на студије и студирање;
- Учествује у самовредновању Факултета;
- Покреће иницијативу за измену Статута Факултета и других општих аката заступајући интересе студената;
- Бира и разрешава студента продекана;
- Обавља и друге послове предвиђене овим статутом и законом.

Факултет техничких наука дужан је да оснивачу, односно Влади Војводине достави:

- Број уписаних студената на прву годину на сва три нивоа студија;
- Информације о акредитацији и реакредитацији студијских програма, како би издали дозволу за рад.

7. ПРОПИСИ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Факултет техничких наука у свом раду примењује следеће прописе:

1. Закон о високом образовању ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др.закон, 11/2021- аут.тум, 67/2021 и 67/2021-др.закон)
2. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2020, 149 /2020 и 118/2021)
3. Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр.73/2019 и 44/2021- др.закон)
4. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 91/2019)
5. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017, и 95/2018- аутентично тумачење)
6. Закон о науци и истраживањима (Сл. гласник РС", бр. 49/2019)
7. Закон о дуалном моделу студија у високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 66/2019)
8. Закон о студентском организовању („Сл.гласник РС“, бр.67/2021)
9. Закон о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, бр.87/2018)
10. Закон о слободном приступању информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр:120/2002, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
11. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.34/01, 62/06-др.закон, 116/08-др.закон, 92/11, 99/11-др.закон,10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др.закон,113/17-др.закон,
12. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр.93/12)
13. Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Сл. гласник РС", број: 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, 110/2007)
14. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гласник РС“, 44/01, 15/02-др.пропис, 30/02, 30/02-исправка, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 97/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17-др.закон, 19/21, 48/21)
15. Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС",бр.125/2003,12/2006 и 27/2020
16. Посебни колективни уговор за високо образовање ("Сл. гласник РС", бр.86/19, 93/20 и 152/20- др.пропис)

17. Стратегија развоја образовања и васпитања до 2030. године, ("Сл. гласник РС", бр.63/2021)
18. Правилник о листи стручних, академских и научних радова ("Сл. гласник РС", број: 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021)
19. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа ("Сл. гласник РС", 15/2019)
20. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Сл. гласник РС, број: 13/2019)

Општи акти које је донео Универзитет у Новом Саду:

Сви општи акти које је донео Универзитет у Новом Саду налазе се на следећем линку:
http://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/dokumenti

Општи акти које је усвојио Факултет:

Прописи које је усвојио Факултет техничких наука налазе се на следећем линку: http://www.ftn.uns.ac.rs/1886781130/pravilnici
http://www.ftn.uns.ac.rs/1290352325/statut-fakulteta-tehnickih-nauka
http://www.ftn.uns.ac.rs/583500581/pravna-akta

8.УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Подаци приказани у табелама испод односе се на Конкурсе за упис у школску 2022/2023. годину

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Архитектура	120	120
2	Сценска архитектура, техника и дизајн	24	24
3	Биомедицинско инжењерство	60	60
4	Енергетика, електроника и телекомуникације	240	240
5	Рачунарство и аутоматика	240	240
6	Примењено софтверско инжењерство	160	160
7	Графичко инжењерство и дизајн	90	90
8	Анимација у инжењерству	60	60
9	Грађевинарство	180	180
10	Геодезија и геоинформатика	60	60
11	Мехатроника	90	90
12	Индустријско инжењерство	80	80
13	Инжењерски менаџмент	180	180
14	Механизација и конструкционо машинство	60	60
15	Енергетика и процесна техника	60	60
16	Техничка механика и дизајн у техници	30	30
17	Мерење и регулација	60	60
18	Производно машинство	100	100
19	Саобраћај и транспорт	140	140
20	Поштански саобраћај и телекомуникације	40	40
21	Софтверско инжењерство и информационе технологије	80	80
22	Инжењерство заштите на раду	40	40
23	Чисте енергетске технологије	60	60
24	Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара	40	40
25	Инжењерство заштите животне средине	90	90
26	Инжењерство информационих система	80	80
27	Информациони инжењеринг	60	60

Језик извођења: српски и енглески

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Планирање и управљање регионалним развојем	16	16
2	Дигиталне технике, дизајн и продукција у архитектури	24	24
3	Архитектура	120	120
4	Сценска архитектура и дизајн	12	12
5	Сценска архитектура и техника	12	12
6	Биомедицинско инжењерство	48	48
7	Енергетика, електроника и телекомуникације	175	175
8	Рачунарство и аутоматика	175	175
9	Примењено софтверско инжењерство	80	140
10	Графичко инжењерство и дизајн	70	70
11	Анимација у инжењерству	32	48
12	Грађевинарство	140	140
13	Геодезија и геоинформатика	64	64
14	Мехатроника	64	64
15	Индустријско инжењерство	64	64
16	Инжењерски менаџмент	175	175
17	Механизација и конструкционо машинство	32	32
18	Енергетика и процесна техника	32	32
19	Техничка механика и дизајн у техници	24	24
20	Инжењерство третмана и заштите вода	16	16
21	Мерење и регулација	32	32
22	Математика у техници	32	32
23	Производно машинство	70	70
24	Саобраћај и транспорт	105	105
25	Поштански саобраћај и телекомуникације	32	32
26	Софтверско инжењерство и информационе технологије	64	64
27	Инжењерство заштите на раду	32	32
28	Чисте енергетске технологије	32	32
29	Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара	32	32
30	Инжењерство заштите животне средине	64	64

31	Инжењерство информационих система	64	64
32	Информациони инжењеринг	48	48
33	Информациони и аналитички инжењеринг	0	16
34	Инжењерство иновација	25	25
35	Информациона безбедност*	16	16
36	Вештачка интелигенција и машинско учење*	40	40

Језик извођења: српски и енглески
* **Језик извођења**: српски

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Електротехника	100	100
2	Софтверске и информационе технологије	60	60

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Инжењерски менаџмент	64	64

Језик извођења: српски

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Архитектура	15	15
2	Сценски дизајн	10	10
3	Биомедицинско инжењерство	10	10
4	Енергетика, електроника и телекомуникације	50	50
5	Рачунарство и аутоматика	50	50
6	Графичко инжењерство и дизајн	10	10
7	Анимација у инжењерству	10	10
8	Грађевинарство	15	15
9	Геодезија и геоинформатика	10	10
10	Мехатроника	15	15
11	Индустријско инжењерство / Инжењерски менаџмент	25	25

12	Инжењерство информационих система	15	15
13	Машинство	30	30
14	Математика у техници	20	20
15	Саобраћај	15	15
16	Инжењерство заштите животне средине	15	15
17	Инжењерство заштите на раду	10	10
18	Управљање ризиком од катастрофалних догађаја и пожара	12	12

Језик извођења: српски и енглески

МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

р.бр.	студијски програм	Број студената (Конкурс)	Број студената (акредитовано)
1	Електротехника	70	70
2	Инжењерски менаџмент МБА*	70	70
3	Производно машинство	32	32

Језик извођења: српски

* **Језик извођења**: српски и енглески

Додатна обавештења о акредитацији студијских програма и дозволи за рад Факултета могу се пронаћи на интернет страници Факултета техничких наука:
http://www.ftn.uns.ac.rs/1823850857/akreditacija

9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Основне академске студије – 90.000, 00 динара
Основне академске студије (Архитектура, Сценска архитектура, техника и дизајн) – 100.000,00 динара
Основне академске студије (Рачунарство и аутоматика, Примењено софтверско инжењерство, Софтверско инжењерство и информационе технологије, Информациони инжењеринг, Инжењерство информационих система) – 120.000,00 динара
Основне струковне студије – 90.000,00 динара
Основне струковне студије (Софтверске и информационе технологије) – 120.000,00 динара
Мастер академске студије – 100.000,00 динара
Мастер академске студије (Рачунарство и аутоматика, Примењено софтверско инжењерство, Софтверско инжењерство и информационе технологије, Информациони инжењеринг, Инжењерство информационих система)– 120.000,00 динара
Специјалистичке струковне студије – 150.000,00 динара
Специјалистичке струковне студије (*MBA* студије) – 6.200 еура за две године
Докторске академске студије – 200.000,00 динара

Ближе информације о пружању услуга Факултета, као што је на пример информатор о упису кандидата и правила уписа на студијске програме које реализује Факултет, налазе се на интернет страници:
http://www.ftn.uns.ac.rs/upis

Радни календар, распоред часова и распоред термина испита и консултација доступни су на интернет страници Факултета:
http://www.ftn.uns.ac.rs/44967346/rasporedi-i-realizacija

Детаљни подаци о мастер академским и докторским студијама за које је Факултет акредитован могу се преузети са интернет странице:

http://www.ftn.uns.ac.rs/n59411604/fakultet-tehnickih-nauka

http://www.ftn.uns.ac.rs/n1240439068/doktorske-studije

Детаљније информације о пружању услуге библиотечке и издавачке делатности могу се пронаћи на интерент страници:
http://www.ftn.uns.ac.rs/1708112241/biblioteka-i-izdavacka-delatnost

Подаци о научноистраживачкој делатности, међународној сарадњи могу се пронаћи на интернет страници Факултета:
http://www.ftn.uns.ac.rs/1702488630/sluzba-za-meunarodnu-saradnju

Факултет техничких наука пружа следеће услуге:

- Пројектовање, конструисање и технички надзор над извођењем машина, возила, уређаја и опреме, металних конструкција, технолошких линија, итд;
- Испитивање квалитета и превентивни и периодични прегледи машина и уређаја са становишта безбедности и здравља на раду;
- Експертизе, судска вештачења и консалтинг услуге;
- Атестирање возила по овлашћењу МУП-а, испитивања возила за превоз опасних материја и атестирање уградње уређаја за погон возила на ТНГ;
- Преглед мерила у саобраћају у метролошкој лабораторији акредитованој од стране Акредитационог тела Србије; контакт телефон: 021/ 485 – 2366
- Мерење и одређивање састава отпадних/депонијсих гасова уакредитованој лабораторији за мониторинг депонија, отпадних вода и ваздуха;
- Узорковање и анализа отпадних вода у акредитованој лабораторији за мониторинг депонија, отпадних вода и ваздуха;
- Израда планова управљања отпадом;
- Утврђивање састава и процена количина отпада;
- Израда пројеката санације, затварања и рекултивације депонија;
- Израда студија процене утицаја на животну средину;

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА



Факултет техничких наука у Новом Саду је у школској 2022/23. години уписао у прву годину студија следећи број студената:
Основне академске студије 2368;
Основне струковне студије 79;
Мастер академске студије 885;
Мастер струковне студије 101;
Специјалистичке академске студије 13;
Докторске студије 116;

Тренутно на установи студира 16 807 студент.

Закључно са 30.09.2022. године од оснивања на Факултету техничких наука студије је завршило:
Студије по Старом Закону; 9721
Основне академске студије; 14857
Основне струковне студије; 234
Специјалистичке струковне студије; 612
Мастер академске студије - интегрисани; 4202
Мастер академске студије; 8170
Мастер струковне студије; 7
Магистарске студије; 933
Докторске студије по Старом Закону; 993
Докторске студије по Старом Закону; 487

На Факултету се реализују истраживања у оквиру пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја (1), Фонда за науку Републике Србије (16) и Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (17).

У току је реализација 141 међународних пројеката – финансираних од стране Европске комисије или неке друге европске организације: H2020 (10), COST (16), IPA CROSS BORDER (2), CEEPUS (34), DANUBE INTERREG (3), VISEGRAD FUND (1), EUKI (2), US.EMBASSY (2), USAID (1), EPIC GAMES (1), Мултилатерални и билатерални пројекти (15), Erasmus+ (54).

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА – Правилник о стицању и расподели прихода

Факултет техничких наука у Новом Саду стиче средства за рад из следећих извора финансирања:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и других накнада за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултанстких услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима;
8. средства од домаћих и страних улагача;
9. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената и;
10. других извора, у складу са законом.

Подаци за 2022. годину

Савет Факултета техничких наука на 40. седници одржаној дана 30.12.2021. године усвојио је Финансијски план за 2022. годину.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА - НОВИ САД (СА ОДЕЉЕЊИМА) ЗА 2022. ГОДИНУ

30.12.2021 ЗА 2022. ГОДИНУ **у 000 дин**

Ред бр	Економ. класиф. (Конто)	Опис	Остварени прогн. приходи 2021.	ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ							
				Прих из буџ *Извор 01,13*	Соц. Допр *Извор 03*	Соп. Прих. *Извор 04, 13*	Дон. Међун. организ. *Извор 06, 15*	Дон. остал нивоа власти *Извор 07, 13*	Остале Донације *Извор 08, 13*	Нефин. имовина *Извор 09, 13*	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ПРИХОДИ									
1	73212100	Текуће донац. од међународних орга	145.988				208.851				208.851
		Укупно иностране донације	145.988	0	0	0	208.851	0	0	0	208.851
2	73312100	Донације од осталих нивоа власти	0					20.203			20.203
3	74232101	Приходи од услуга	107.641			175.000					175.000
4	74232102	Атести	76.844			97.000					97.000
5	74232103	Курсеви	0			560					560
6	74232107	Приходи од уплате студената	293.281			343.000					343.000
7	74232110	Приходи од школарине	230.884			280.200					280.200
8	74232111	Специјалистичке студије	2.540			3.000					3.000
9	74232112	ДР МР студије	19.131			29.000					29.000
10	74232117	Приходи фотокопирница Студент	1.133			3.565					3.565
11	74232119	Остали приходи	306			1.200					1.200
12	74232120	Приходи фотокопирница ФТН	245			2.900					2.900
13	74232131	Приходи од услуга у иностранству	3.010			26.000					26.000
14	74232132	Приходи од уплате иностраних студ.	3.343			3.500					3.500
15	74232134	Приходи од услуга у иностранству бе	9.384			28.000					28.000
16	74412100	Текући добров. Трансфери-донатор.	8.146						3.500		3.500
17	74512101	Позитивне курсне разлике	563			1.225					1.225
18	74512102	Приходи од наплате штете	1.899			3.352					3.352
19	74512806	Приходи од рефунд.Универз. Цепус ф	1.323			1.500					1.500
20	74512807	Приходи од партицип. На републ. Пр	0			320					320
21	74512808	Прих. Од Универз. За пројекте	5.953			6.200					6.200
22	74512809	Приходи од рефундације трошкова	1.245			1.250					1.250
23	74512813	Приходи од рефундације - остали пр	576			600					600
24	77211100	Прих. од уплате за рефунд. Болов из	0		25						25
25	78111101	Приходи од тржишта рада	468					723			723
26	81211100	Прих. од прод нефин. имовине	0								0
27	82312100	Приходи од продаје робе услужне де	12.213			18.000					18.000
		Укупно приходи од услуга	780.128	0	25	1.025.372	0	20.926	3.500	0	1.049.823

Ред бр	Економ. класиф. (Конто)	Опис	Остваr. и прогн. приходи 2021.	ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ							
				Прих из буџ *Извор 01,13*	Соц. Допр *Извор 03*	Соп. Прих. *Извор 04, 13*	Дон. Међун. организ. *Извор 06, 15*	Дон. остал нивоа власти *Извор 07, 13*	Остале Донације *Извор 08, 13*	Нефин. имовина *Извор 09, 13*	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ПРИХОДИ									
28	79111101	Приходи од Буџета Бруто зараде	1.333.195	1.431.772							1.431.772
29	79111102	Приходи од Буџета Допр. посл. ПИОР	152.317	164.654							164.654
30	79111103	Приходи од Буџета Допр. посл. Здрав	68.660	73.736							73.736
31	79111108	Приходи од Покр.текуће одр. Зграда и опреме									0
32	79111114	Приходи од Покр.услуге информисања									0
33	79111115	Приходи од Покр.материјал за образовање									0
34	79111116	Приходи од Покр.комуналне услуге									0
35	79111117	Приходи од Покр. ПТТ									0
36	79111118	Приходи од Покр. Енергетске услуге	30.780	32.000							32.000
37	79111119	Приходи од Покр. Усаврш. Кадрова									0
38	79111125	Приходи од Покр. опрема, грађ. Објекти									0
39	79111127	Приходи из буџета Реп наука ДМТ II	27.442	37.200							37.200
40	79111128	Приходи из буџета Реп ДМТ I	28.190	30.200							30.200
41	79111129	Приходи од покрајине пројекти	714	2.200							2.200
42	79111131	Приходи од Покр. специјалне намене	8.050	2.600							2.600
43	79111132	Приходи из буџета Реп наука служб. Пут	100	1.725							1.725
44	79111133	Приходи из буџета ДР МР студије	13.250	13.250							13.250
45	79111134	Приходи из буџета Реп научни скупови	790	1.520							1.520
46	79111135	Приходи из буџета Реп. Наука спец. Нам	13.797	6.520							6.520
47	79111136	Приходи из буџета Реп. Наука стипендис	775	2.356							2.356
48	79111138	Приходи од Покр. Служб. Путов.	961	3.150							3.150
49	79111142	Приходи из буџета специјалне намене	1.200	6.087							6.087
50	79111144	Приходи из буџета гостујући професори	292	2.200							2.200
51	79111147	Прих из буџ Реп. наука зараде	84.298	88.513							88.513
52	79111148	Прих из буџ Реп. наука аутор. Хонорари	220.789	231.710							231.710
53	79111154	Приходи од Покрајине научни скупови	1.650	1.500							1.500
54	79111155	Приходи из буџета Фонд за науку	20.024	35.000							35.000
		Укупно приходи из буџета	2.007.274	2.167.893	0	0	0	0	0	0	2.167.893
		УКУПАН ПРИХОДИ	2.933.390	2.167.893	25	1.025.372	208.851	20.926	3.500	0	3.426.567
55	32130000	Суфицит из ранијих година	145.720	57.000		52.106	21.108	2.070			132.284
		УКУПНА ПРИМАЊА	3.079.110	2.224.893	25	1.077.478	229.959	22.996	3.500	0	3.558.851
		УКУПНИ РАСХОДИ	**3.079.110**	**2.224.893**	**25**	**1.077.478**	**229.959**	**20.203**	**2.524**	**0**	**3.555.082**
		ДОБИТ	0	0	0	0	0	2.793	976	0	3.769

Дана 30.12.2021. Шеф рачуноводства

Десанка Влашкалин

Председник савета

Проф. др Платон Совиљ

Ре бр	Економ. класиф. (Конто)	Опис	Остваr и прогн. расходи 2021	ПЛАН РАСХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ							
				Расх из буџ *Извор 01,13*	Соц. Допр *Извор 03*	Соп. Расх *Извор 04, 13*	Дон. Међун. организ. *Извор 06, 15*	Дон. остал нивоа власти *Извор 07, 13*	Остале Донације *Извор 08, 13*	Нефин. имовина *Извор 09, 13*	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		РАСХОДИ									
1	411100	Плате и додаци запослених	1.773.360	1.507.204		370.200	42.300	620			1.920.324
2	412100	Допр. За ПИОР на терет послод.	203.438	173.328		42.573	4.865	71			220.837
3	412200	Допр. За здрав. осиг на терет послод.	90.287	77.621		19.065	2.178	32			98.896
4	413100	Накнаде у натури (маркице)	9.665	120		13.200	250				13.570
5	414100	Испл. Накн. За време одс. С посла (пор. Бол)	911		25	1.600					1.625
6	414200	Расходи за образов. Деце запосл. (стипендије	3.981	1.400		4.900					6.300
7	414300	Отпремнине (пенз) и помоћи (смртни случај)	3.054			5.500					5.500
8	414400	Помоћ у медиц. Лечењу и соц. Помоћ	1.014			1.900					1.900
9	415100	Накнаде за запослене (готовински превоз)	23.291	1.100		29.000					30.100
10	416100	Јубиларне награде, нагр. студ. остале награде	1.506	1.050		10.800			1.500		13.350
		Укупно расходи за запослене	2.110.507	1.761.823	25	498.738	49.593	723	1.500	0	2.312.402
11	421100	Трошк. Платног промета и банк. Услуга	2.140	510		2.720	520	22	4		3.776
12	421200	Енергетске услуге (елек.енерг. Грејање)	73.343	74.500		6.500					81.000
13	421300	Комуналне услуге	5.615	4.750		2.450					7.200
14	421400	Услуге комуникација	3.353	120		3.500	420				4.040
15	421500	Трошкови осигурања	18.294	120		24.000	250				24.370
16	421600	Закуп имовине и опреме	0			4.150	2.100				6.250
17	421900	Остали трошкови - пренос Универзитету	13.747			9.400					9.400
18	422100	Трошк. Служб.путов. У земљи	31.268	3.500		28.000	3.900				35.400
19	422200	Трошк. служб.путов. У иностранству	13.412	4.500		13.000	25.000				42.500
20	422900	Остали трошкови транспорта	30			500					500
21	423100	Административне услуге	1.031	452		3.600	650		150		4.852
22	423200	Компјутерске услуге	2.582	787		2.800	600				4.187
23	423300	Услуге образов. И усаврш. Запослених	14.590	3.000		11.067	6.500				20.567
24	423400	Услуге информисања	4.092	1.250		7.800	4.284		200		13.534
25	423500	Стручне услуге (ауторски хонорари)	431.618	260.000		160.270	39.000	10.560			469.830
26	423600	Угоститељске услуге	5.903	1.650		15.000	2.200	290	325		19.465
27	423700	Репрезентација	3.430	937		7.900	2.350				11.187
28	423900	Остале опште услуге	12.560	2.950		6.600	3.000	996	285		13.831
29	424200	Услуге образов. културе и спорта	0			225					225
30	424300	Остале медицинске услуге (санитарни прегле	13			60					60
31	424600	Услуге науке	0	562		210					772
32	424900	Остале специјализоване услуге	21.891			29.000	5.520	3.560			38.080

Ре бр	Економ. класиф. (Конто)	Опис	Остварени прогн. расходи 2021	ПЛАН РАСХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ							
				Расх из буџ Извор 01,13	Соц. Допр Извор 03	Соп. Расх Извор 04, 13	Дон. Међун. организ. Извор 06, 15	Дон. остал нивоа власти Извор 07, 13	Остале Донације Извор 08, 13	Нефин. имовина Извор 09, 13	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		РАСХОДИ									
33	425100	Текуће поправке и одр. Зграда и обје	9.303	200		44.406	2.640				47.246
34	425200	Текуће поправке и одр. Опреме	7.184	1.290		6.870	1.200				9.360
35	426100	Административни материјал	9.894	16.200		8.900	3.900	420			29.420
36	426300	Материјал за образов. И усаврш. За	2.623	820		3.000	1.000	576			5.396
37	426400	Материјал за саобраћај	798			1.440	120				1.560
38	426500	Материјал за науку	5.170	1.630		14.460	12.050	285			28.425
39	426600	Материјал за образовање, културу, с	12.860	8.920		21.000	250	1.250	60		31.480
40	426800	Матер. за домаћ. и угоститељство	574			3.330					3.330
41	426900	Материјал за посебне намене	9.307	1.250		11.760	1.100	565			14.675
		Укупно услуге и материјал	716.625	389.898	0	453.918	118.554	18.524	1.024	0	981.918
42	444100	Негативне курсне разлике, камате	635			920	980				1.900
		Укупно	635	0	0	920	980	0	0	0	1.900
43	465100	Остале текуће дотације и трансфери	28.122	1.174		1.200	26.000	956			29.330
44	482100	Остали порези	611	85		890	156				1.131
45	482200	Обавезне таксе	1.013	26		2.900	36				2.962
		Укупно	29.746	1.285		4.990	26.192	956	0	0	33.423
		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.857.513	2.153.006	25	958.566	195.319	20.203	2.524	0	3.329.643
46	511200	Објекти за потребе образовања	4.444	55.727		2.900					58.627
47	511300	Капитално одржавање зграда и објеката				3.600	2.200				5.800
48	512100	Опрема за саобраћај				2.400					2.400
49	512200	Административна опрема	1.435	600		20.228	1.100				21.928
50	512500	Медицинска и лабораторијска опрем	11.769	3.570		13.100	8.200				24.870
51	512600	Опрема за образовање, културу и сп	32.280	11.000		53.000	15.340				79.340
52	512900	Опрема за графичку делатност	2.049			2.400					2.400
53	515100	Компјутерски софтвер	1.566	990		10.880	7.800				19.670
54	523100	Набавка робе за даљу продају	1.649			10.404					10.404
		Укупно	55.192	71.887	0	118.912	34.640	0	0	0	225.439
		УКУПНИ РАСХОДИ	2.912.705	2.224.893	25	1.077.478	229.959	20.203	2.524	0	3.555.082

Шеф рачуноводства

Десанка Влашкалин

Председник савета

Проф. др Платон Совиљ

Дана 30.12.2021

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У 2022. ГОДИНИ

Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки врши послове који се односе на праћење и примену законских прописа из области јавних набавки, припрему плана јавних набавки, вођење поступка јавних набавки у складу са законом и подзаконским актима да би се обезбедила једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Факултета техничких наука.

Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки такође врши:
1) праћење извршења уговора о јавним набавкама,
2) спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама,
3) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки,
4) контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки,
5) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки.

Службеник за јавне набавке врши стручне послове у области спровођења јавних набавки Факултета техничких наука од самог почетка, односно од подношења захтева за набавку до саме реализације уговора. Послови службеника се реализују по Закону о јавним набавкама и при томе се поштују главна начела јавних набавки.

Током 2022. Године спроведено је 140 поступака јавних набавки и то:

1. ОПД (отворен поступак добра), 93 набавке, 72 реализовано, 20 у току;
2. ОПУ (отворен поступак услуга), 18 набавке, 17 реализовано; 1 у току;
3. ОПР (отворен поступак радови), 4 набавке,
4. ППБОЈП (преговарачки поступак без објаве позива), 3 набавке, 2 реализовано; 1 у току;

Обустављени поступци:

1. ОПД (отворен поступак добра), 19 обустављених поступака;
2. ОПР (отворен поступак радови), 3 обустављена поступка
3. ОПУ (отворен поступак радови), 1 обустављени поступак

Детаљан преглед објава и реализација поступака јавних набавки за 2022. годину дат је у табели 1 у прилогу.

ПРИЛОГ

Табела 1.

Реализација јавних набавки											
Р. бр.	**Број набавке**	**Предмет набавке**	**Позиција у плану**	**Процењена вредност набавке**	**Датум одлуке о спровођењу поступка**	**Датум отварања понуда**	**Датум објављивања одлуке о додели уговора/ обустави поступка**	**Одабрани понуђач**	**Уговорена вредност без ПДВ-а**	**Датум закључења уговора и број уговора**	**Датум обавештења о закљученом уговору**
1.	01-ОПД-2022	Електрична енергија	5	40,000,000.00	05.01.2022	9.2.2022	10.02.2022.	JP EPS Beograd	40.000.000,00	21.02.2022. бр.1	15.03.2022.
2.	01-ОПУ-2022	Превоз путника аутобусом у земљи и иностранству	30	8,000,000.00	04.01.2022	17.01.2022	18.1.2022	As tours	до процењене 8.000.000,00 динара без ПДВ-а	02.02.2022.бр. 2	23.02.2022.
3.	02-ОПУ-2022	Услуге студентске (омладинске) задруге	32	5,500,000.00	10.01.2022	24.01.2022	03.02.2022	Задруга Сајам	до процењене 5.500.000,00 динара без ПДВ - а	21.02.2022.бр. 3	23.02.2022.
4.	02-ОПД-2022	Набавка горива за моторна возила путем картице за гориво.	4	1,200,000.00	10.01.2022	24.01.2022	03.02.2022	Nis A.D	941.150,00 динара без ПДВ - а	22.02.2022 бр.4	03.03.2022
5.	03-ОПД-2022	Пиранометар	18	40,000.00	11.01.2022	07.02.2022.	2.3.2022	обустава	---------	----------br.5	02.03.2022
6.	04-ОПД-2022	Опремање плоча са штампаним колима	18	370,000.00	13.01.2022	14.02.2022	2.3.2022	MIKROE	306.428,00 динара без ПДВ - а	21.03.2022 бр.6	30.3.2022
7.	05-ОПД-2022	Намештај (поновљени поступак 104-ОПД-2021)	6	315,000.00	17.01.2022.	11.03.2022	18.3.2022	обустава	---------	------- бр.7	18.03.2022.

8.	03-ОПУ-2022	услуге обезбеђивања авио карата и другог превоза, смештаја за службена путовања у земљи и иностранству и плаћања котизација.	29	53,000.000.00	17.01.2022	21.02.2022.	09.03.2022.	SKY MULTICOM DOO	53.000.000,00 динара без ПДВ - а	22.03.2022. бр.8	23.03.2022.
9.	06-ОПД-2022	Панелне, роло и тракасте завесе	27	3.700.000,00	25.01.2022	1.4.2022	11.04.2022.	ANKABO DOO	2.521.350,00 динара без ПДВ - а	13.05.2022. бр.9	16.05.2022.
10.	07-ОПД-2022	Табле за наставу (интерактивна и пластична)	7	125.000,00	26.02.2022	11.3.2022	15.08.2022	DS Computers	обустава	------- бр.10	15.08.2022.
11.	08-ОПД-2022	Намештај - кафе кухиња по мери студентска служба	6	185.000,00	27.01.2022	4.3.2022	10.3.2022	TEMMA TRADE	180.909,00 динара без ПДВ - а	25.03.2022 бр.12	30.3.2022
12.	09-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема	10	950.000,00	01.02.2022.	04.03.2022.	15.03.2022.	Elektronik partner	722.200,00 динара без ПДВ - а	11.04.22. br.13	15.4.2022
13.	10-ОПД-2022	Израда намештаја са монтажом за простор Факултета техничких наука	45	5.000.000,00	31.01.2022	11.03.2022	15.04.2022.	обустава	----------	07.06.2022. бр.14	25.03.2022.
14.	11-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема -	10	1.205.000,00	14.02.2022.	21.03.2022.	25.3.2022	Japi Com	1.098.560,00 динара без ПДВ - а	28.04.2022 бр.15	28.4.2022
15.	01-OPR-2022	Грађевински и грађевинско-занатски радови у објекту ФТН-а	39	7.000.000,00	03.02.2022.	03.03.2022.	15.03.2022.	GRO STATIK	6.983.186,99 динара без ПДВ - а	22.03.2022. бр.16	25.03.2022.
16.	12-ОПД-2022	Фотокопир апарат	8	150.000,00	22.02.2022	10.03.2022	23.3.2022	MS Copy	131.300,00 динара без ПДВ - а	11.04.2022 бр.17	12.4.2022
17.	13-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема -	10	2.450.000,00	28.02.2022.	04.04.2022	7.4.2022	Amber Software	1.826.449,25	17.05.2022. бр.18	24.05.2022.

18.	14-ОПД-2022	Сервис и потрошни материјал за Xerox	25	1.500.000,00	23.02.2022	11.03.2022	18.03.2022.	Xpro	1367100,00 динара без ПДВ - а	08.04.2022. бр.20	15.4.2022
19.	15-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема -	10	1.750.000,00	25.02.2022.	28.03.2022.	1.4.2022	AS Computers	997,130.00	04.05.2022 бр.21	24.5.2022
20.	16-ОПД-2022	Намештај - лабораторија за безбедност саобраћаја	6	350.000,00	23.02.2022	21.03.2022	31.3.2022	TEMMA trade	344,930.40	19.04.2022 бр.22	21.4.2022
21.	17-ОПД-2022	Лична заштитна средства, заштитна одећа и обућа	12	4.847.200,00	01.03.2022	11.4.2022	11.5.2022	обустава	--------	бр.23	11.05.2022
22.	18-ОПД-2022	Хидраулични цилиндар са пумпом	18	200.000,00	04.03.2022	28.03.2022	31.3.2022	ALEX TRADE	199.800,00 динара без ПДВ - а	11.04.2022 бр.24	19.4.2022
23.	19-ОПД-2022	Софтвер - Reliasoft 2020	19	90.000,00	04.03.2022	18.03.2022	23.3.2022	обустава	-------	бр.25	23.03.2022.
24.	20-ОПД-2022	Рекламни материјал	20	370.000,00	04.03.2022	28.03.2022	7.4.2022	Apeiron d.o.o	290.626,00	28.04.2022 бр.26	12.5.2022
25.	21-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема -	10	1.163.000,00	11.03.2022	11.04.2022	13.5.2022	Elektronik partner	998.000,00	06.06.2022. бр.27	10.6.2022
26.	22-ОПД-2022	Пиранометар	18	50.000,00	08.03.2022.	26.4.2022	28.4.2022	INSTRUMENTI MB	48.000,00	20.05.2022. бр.28	24.05.2022.
27.	06-ОПУ-2022	Испитивање електричних инсталација -	41	300.000,00	08.03.2022	31.03.2022	29.4.2022	ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ НА РАДУ	288.855,00	30.05.2022. бр.29	31.5.2022
28.	24-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема -	10	650.000,00	18.03.2022	20.04.2022	13.5.2022	Информатика	421.856,00	03.06.2022 бр.31	6.6.2022

29.	07-ОПУ-2022	Испитивање тржишта	48	1.500.000,00	21.03.2022	7.4.2022	18.4.2022	NINA MEDIA	1,250,000.00	27.04.2022. бр.32	24.5.2022
30.	25-ОПД-2022	Књиге (фотомонографије) - маркетинг	22	500.000,00	21.03.2022	4.4.2022	06.04.2022	Studio Berček	499,836.40	19.04.2022 бр.33	26.4.2022
31.	26-ОПД-2022	Ваздушни стуб са клипом	18	20.000,00	21.03.2022	18.4.2022	19.4.2022	ОБУСТАВА 19.04.2022	----------	-------- бр.34	19.04.2022.
32.	27-ОПД-2022	Намештај - канцеларијске столице(понављамо)	6	425.000,00	15.4.2022	7.6.2022	20.6.2022	ОБУСТАВА 20.06.2022	----------	---------- бр.35	20.06.2022.
33.	28-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема -	10	4,450,000.00	28.3.2022	29.04.2022.	18.05.2022.	AS computers	3,089,200.00	13.06.2022. бр.36	12.07.2022.
34.	29-ОПД-2022	Мајице (рекламни материјал за дан факултета)	20	150,000.00	28.3.2022	18.4.2022	21.4.2022	TEMMA Trade	98.970,00 динара без ПДВ-а	05.05.2022 бр.37	10.5.2022
35.	30-ОПД-2022	Опрема за лабораторију - грађевина	18	350,000.00	29.3.2022	28.4.2022	4.5.2022	TRC PRO	439,040.00	16.05.2022. бр.38	7.6.2022
36.	32-ОПД-2022	Лабораторијска опрема	18	320,000.00	29.3.2022	26.4.2022	5.5.2022	ОБУСТАВА	----------	бр.40	05.05.2022.
37.	33-ОПД-2022	Лабораторијска опрема	18	12,000.00	04.04.2022.	26.04.2022.	13.5.2022	Superlab	8,875.00	09.06.2022 - бр.41	15.6.2022
38.	34-ОПД-2022	Беле креде за наставу	7	120,000	12.04.2022.	26.04.2022.	13.5.2022	ЕРОНА DOO	93,000.00	03.06.2022 бр.42	7.6.2022
39.	35-ОПД-2022	Фискалне касе	11	160,000	05.04.2022.	26.04.2022.	27.04.2022.	Telekom Srbija	154.293,33 динара без ПДВ - а	09.05.2022. бр.43	27.5.2022

40.	36-ОПД-2022	Материјал за одржавање чистоће	9	14.000.000	06.04.2022	04.05.2022	27.05.2022.	inko	14.000.000,00 динара без ПДВ - а	09.06.2022. бр.44	10.06.2022.
41.	37-ОПД-2022	Набавка софтвера за малопродају	19	402,000.00	7.4.2022	26.4.2022	26.4.2022	2DSOFT	Партија 1: 274.940,00 I Партија 2: 277.300,00	28.04.2022 бр.45	25.05.2022.
42.	38-ОПД-2022	Мајице (рекламни материјал за дан факултета)	20	1,000,000.00	14.4.2022	3.6.2022	8.6.2022	Apeiron doo	1,017,150.00	20.06.2022. бр.46	24.06.2022.
43.	39-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема -	10	135,000.00	15.4.2022	15.5.2022	23.5.2022	Elektronik partner	121,750.00	13.06.2022. бр.47	17.06.2022.
44.	40-ОПД-2022	Полице за књиге -	6	1,350,000.00	18.4.2022	3.6.2022	8.6.2022	ОБУСТАВА	----------	бр.48	08.06.2022
45.	41-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема - разни - 14 партија	10	2,043,000.00	30.05.2022.	1.7.2022		партија 12 -royal commerce	партија 12 333.330,00	12.8 бр.49 партија 12	15.08.2022.
46.	08-ОПУ-2022	Услуга еталонирања на судовима под притиском	36	200,000.00	18.04.2022.	05.05.2022	16.5.2022	MANO-TEST D.O.O	41.000,00	07.06.2022 бр.50	10.6.2022
47.	09-ОПУ-2022	испитивање и подешавање сигурносних уређаја (вентила) на опреми под притиском	36	200,000.00	26.4.2022	25.5.2022	09.06.2022.	M GasLab d.o.o, Суботица	200,000.00	28.06.2022. бр.51	28.6.2022
48.	42-ОПД-2022	Набавка пића	44	4,000,000	27.04.2022.	20.05.2022	2.6.2022	ОБУСТАВА 02.06.2022	----------	бр.52	02.06.2022.
49.	10-ОПУ-2022	Преглед и провера опреме за рад	36	400,000	29.04.2022	16.05.2022	24.05.2022.	instititut vatrogas	230.405,00	06.06.2022. бр.53	09.06.2022.

50.	11-ОПУ-2022	Трошкови уметничког и програмског материјала по партијама	49	1,790,000	5.5.2022	17.05.2022	30.06.2022 (партија 2) 06.07.2022 (партија 1)	Bisboa партија 1 Art producent 011	960,000.00	партија 1 од 15.06. 15.06.2022 бр.54	30.6.2022.
51.	02-OPR-2022	Грађевинско занатски радови	39	850,000.00	10.05.2022	13.06.2022	21.6.2022)	Врбљанац СЗР	801.200,00	14.07.2022 бр.55	27.7.2022.
52.	43-ОПД-2022	набавка папира обликована по партијама	1	8,000.000.00	11.5.2022	2.6.2022	21.6.2022	Mehanoprint - партија1 CPS - партија 2	партија 1 4.000.000,00 партија 2 4.000.000,00	партија 2 12.07.2022. бр.56 партија 1	партија 2 21.07.2022.
53.	44-ОПД-2022	Канцеларијски материјал	2	2,500,000.00	13.05.2022	03.06.2022	22.6.2022	Mega Shop	2.500.000,00	07.07.2022. бр.57	11.7.2022
54.	45-ОПД-2022	Лабораторијска опрема	18	310,000	16.5.2022	10.6.2022	17.6.2022	Ekonomikelektro	306,840.00	27.06.2022. бр.58	28.6.2022.
55.	46-ОПД-2022	Намештај	6	146,000.00	17.5.2022	7.6.2022	23.6.2022	Обустава 23.6.2022	----------	------- бр.59	23.06.2022.
56.	47-ОПД-2022	Набавка кафе - Машинац	42	1,280,000.00	17.05.2022	08.06.2022.	20.07.2022	Vending d.o.o	1,200.000.00	10.08.2022 бр.60	10.8.2022
57.	48-ОПД-2022	Лабораторијска опрема	18	320,000	18.5.2022	9.6.2022	15.6.2022	MICOM TM INTERNATIONAL	269,936.66	11.07.2022. бр.61	13.07.2022.
58.	49-ОПД-2022	Ваздушни стуб са клипом	18	20.000.00	18.5.2022	9.6.2022	22.06.2022.	ОБУСТАВА	----------	бр.62	22.6.2022

59.	50-OPD-2022	Канцеларијске столице (студентска служба)	6	800,000.00	30.5.2022	1.6.2022	27.6.2022	TEMMA TRADE	697,115.00	18.07.2022. бр.63	19.7.2022.
60.	51-OPD-2022	Систем за виртуализацију и бекап виртуалних машина и њихово централизовано управљање		4,000,000.00	1.6.2022	14.6.2022	20.6.2022	SAGA D.O.O.	3,248,500.00	18.07.2022. бр.64	21.7.2022.
61.	52-OPD-2022	Лабораторијска опрема за припрему узорака јонских биофлуида	18	90,450.00	31.5.2022	8.7.2022	29.7.2022	КЕФО ДОО	90,427.50	12.08.2022. бр.65	25.08.2022.
62.	53-ОПД-2022	Аудио и видео опрема -	16	210,000.00	30.5.2022	14.6.2022	21.6.2022	SENTER D.O.O.	175,000.00	21.07.2022. бр.66	21.7.2022.
63.	54-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема - ГРИД	10	2,000,000.00			13.07.2022.	Uspon	137.850,00	09.08.2022. бр.67	16.08.2022.
64.	55-ОПД-2022	Струјна клешта	18	180,000.00	7.6.2022	11.7.2022	15.7.2022	Sigma teh	174.000,00	15.08.2022. бр.68	25.08.2022.
65.	12-ОПУ-2022	СЕРВИС FAN COIL КЛИМА УРЕЂАЈА И ЧИЛЕРА	34	1,000,000.00	08.06.2022	27.06.2022	5.7.2022	KDS SYSTEM	1,000,000.00	12.08.2022. бр.69	06.09.2022.
66.	03-OPR-2022	Демонтажа и рушење, подополагачки радови, молерски радови	39	159,250.00	13.6.2022	18.7.2022	21.07.2022	ОБУСТАВА 21.07.2022	----------	------- бр.70	21.07.2022.
67.	56-ОПД-2022	Сервис копира Canon		1,000,000.00	9.6.2022	1.7.2022	8.7.2022	Copi time	380,000.00	25.07.2022. бр.71	25.7.2022
68.	57-ОПД-2022	Клима са услугом изградње	15	1,100,000.00	9.6.2022	1.7.2022	8.7.2022	ОБУСТАВА 08.07.2022	------	бр. 72	18.7.2022
69.	58-ОПД-2022	Набавка пића - Факултет	44	4,000,000.00	10.06.2022.	04.07.2022.	08.07.2022	vum d.o.o	4,000,000.00	18.07.2022 бр.73	22.07.2022
70.	59-ОПД-2022	Рачунари и рачунарска опрема - Архитектура	10	3,500,000.00	9.6.2022	15.7.2022	10.8.2022	Japi com	2,190,926.00	07.09.2022. бр.74	7.9.2022

71.	60-ОПД-2022	Лабораторијска опрема	18	265,000.00	14.6.2022	12.7.2022	25.7.2022	ОБУСТАВА	------	бр. 75	25.07.2022
72.	61-ОПД-2022	Набавка кафе - трафика	42	1.495.000.00	15.06.2022	07.07.2022	15.7.2022	VENDING (оквирни)	1.495.000,00 без ПДВ-а	10.08.2022 бр. 76	10.8.2022
73.	62-ОПД-2022	Аудио опрема за анехоичну комору	16	450,000.00	15.6.2022	27.6.2022	29.6.2022	MICOM TM INTERNATIONAL DOO	438.700,00 без ПДВ-а	12.07.2022. бр.77	28.07.2022.
74.	63-ОПД-2022	Рекламни материјал	20	110,000.00	15.6.2022	18.8.2022	12.9.2022	Grafik centar	104,430.00	26.09.2022. бр. 78	4.10.2022
75.	64-ОПД-2022	Елементи мобилијара - архитектура	6	1,026,860.00	16.6.2022	8.07.2022.	13.07.2022.	Temma Trade	898.716,00	09.08. 2002. бр. 79	16.08.2022.
76.	65-ОПД-2022	Полице за књиге (поновљени)	6	1,500,000.00	17.6.2022	20.7.2022	8.8.2022	D.GOZIRIS doo	1,459,300.00	16.09.2022. бр.80	16.9.2022
77.	66-ОПД-2022	Намештај за студентску службу	6	290,000	20.6.2022.	12.7.2022.	19.7.2022	Gradac promet	350,000.00	15.08.2022. бр.81	15.8.2022
78.	13-ОПУ-2022	Сервис сплит клима	34	1,150,000	20.06.2022	20.07.2022.	21.07.2022	Chw instal	346.140,00	05.08.2022. бр.82	5.8.2022
79.	14-ОПУ-2022	Услуга завршне графичке обраде(проузводње)	35	2,500,000	20.6.2022	18.7.2022	11.8.2022	SAJNOS	2.500.000,00	23.08.2022. бр.83	11.08.2022.
80.	67-ОПД-2022	Лабораторијска опрема -	18	50,000	22.6.2022	12.7.2022	19.7.2022	Real Product	50,000	20.07.2022. ббр.84	27.7.2022
81.	68-ОПД-2022	Рачунари и опрема - разни - 7	10	378.000,00	27.06.2022.	02.08.2022	23.8.2022	У ПОСТУПКУ	У ПОСТУПКУ	бр. 85	У ПОСТУПКУ
82.	15-ОПУ-2022	слуге офсет штампе	35	3,000,000	23.6.2022	18.7.2022	11.8.2022	Futura d.o.o.	3,000,000.00	23.08.2022 бр.86	1.9.2022
83.	69-ОПД-2022	Ролне папира за плотер - Оквирни	35	100,000	23.6.2022	18.7.2022	21.7.2022	SAS-CS Company	100	25.07.2022 бр.87	28.7.2022

84.	04-ОПР-2022	Текуће одржавање зграда ФТН-а	39	15,500,000	28.6.2022	4.8.2022	2.9.2022	**Cakup pakum**	15.500.000,00 (Okvirni sporazum)	14.09.2022 бр.88	14.9.2022
85.	70-ОПД-2022	Израда и монтажа	45	1,400,000	30.6.2022	28.7.2022	03.08.2022	BS Centar	1,000,748.97	06.09.2022 бр.89	12.9.2022
86.	05-ОПР-2022	Израда и уградња	39	1,000,000.00	5.7.2022	8.8.2022	10.8.2022	ОБУСТАВА	-----	бр.90	10.08.2022.
87.	71-ОПД-2022	nabavka elektro materijala	3	2.400.000.00	11.7.2022	25.7.2022	8.8.2022	ELECOM SISTEM DOO		16.08.2022. бр.91	25.08.2022.
88.	72-ОПД-2022	Nameštaj za E2	6	120,000.00	15.7.2022	9.8.2022		Gradac promet	112,378.00	**16.09.2022.** бр**. 92**	16.9.2022
89.	73-ОПД-2022	Nabavka dobara sa uslugom održavanja	13	5,000,000.00	19.7.2022	1.8.2022	3.8.2022	Infograf- Goti	2,890,505.00	05.08.2022 бр.93	8.8.2022
90.	74-ОПД-2022	Рачунарске графичке табле	10	190,000.00	26.7.2022	29.8.2022	31.8.2022	Електроник партнер	138,000.00	05.10.2022 бр.94	10.10.2022
91.	75-ОПД-2022	Четвороножни робот	51	1,900,000.00	26.7.2022	18.8.2022	6.9.2022	ОБУСТАВА	----------	бр.95	07.09.2022
92.	16-ОПУ-2022	Осигурање студената	33	20,000,000	26.7.2022	12.9.2022	17.9.2022	Ugovor 27.09.2022	Д.Д.О.Р	27.09. бр. 96	5.10.2022
93.	76-ОПД-2022	Промотивни материјал	20	1,500,000.00	27.7.2022	23.8.2022	2.9.2022	Apeiron doo	920,937.50	13.09.2022 бр.97.	20.9.2022
94.	77-ОПД-2022	Рекламни атеријал - Бруцоши	20	425,000	27.7.2022	19.8.2022	29.8.2022	Esprint plus d.o.o	193.440,00	13.09.2022 бр.98	20.9.2022
95.	78-ОПД-2022	Клима са услугом	52	1,480,000	1.8.2022	12.8.2022		uspon	1.480.000,00	19.08.2022. бр.99	25.08.2022.
96.	79-ОПД-2022	Хватаљке	18	24,000	5.8.2022	25.8.2022	19.9.2022	Many agrovet doo	12,600.00	06.10.202 бр.100	11.10.2022

97.	17-ОПУ-2022	Трошкови метничког и програмског материјала – фаза 2 -реализација	49	1,400,000.00	5.8.2022	19.8.2022	5.9.2022	Novak Consulting	1,290,000.00	26.09.2022 бр.101	18.10.2022
98.	80-ОПД-2022	Израда сајта	19	750,000.00	5.8.2022	16.8.2022	5.9.2022	Studio Pure	531,000.00	03.10.2022. бр.102	14.10.2022
99.	81-ОПД-2022	Пиће Машинац	43	3,000,000	8.8.2022	1.9.2022	01.09.2022	ОБУСТАВА	----------	бр.403	01.09.2022
100.	82-ОПД-2022	Пиће Трафика	43	5,500,000.00	8.8.2022	1.9.2022	01.09.2022	ОБУСТАВА	----------	бр.104	01.09.2022
101.	06-ОПР-2022	Израда и уградња (05-ОПР-2022)	39	1,000,000.00	10.8.2022	12.9.2022	13.9.2022	STE - Mark centar кључ	473,400.00	26.09.2022 бр.105	10.10.2022
102.	83-ОПД-2022	Школске клупе	54	320,000.00	8.8.2022	1.9.2022	07.09.200	Tehno ekonomik	249,600.00	06.10.2022. бр.106	13.10.2022
103.	84-ОПД-2022	сервис штампача	14	1.200.000,00	18.08.2022	30.08.2022.	5.9.2022	Ђо Biro oprema Ђорђрвић	1.200.000,00	19.09.2022. бр.107	28.9.2022
104.	85-ОПД-2022	Дигитална штампарска машина	8	2,500,000	29.8.2022	12.9.2022	10.10.2022	**XPRO**	2.426.375,00	20.10.2022 бр.108	24.10.2022
105.	86-ОПД-2022	Намештај за кабинет 202 Деканат	6	800,000	31.8.2022	27.09.	29.9.2022	Temma trade	642.870,00	бр.109	У поступку
106.	87-ОПД-2022	Рачунари рачунарска опрема -	10	1,500,000	9.9.2022	13.10.2022	18.10.2022	AS Computers & Technology	777.775,00	бр. 110	У поступку
107.	01-РРВОЈР-2022	Пиће Машинац	43	3,000,000	01.09.2022	12.09.2022	20.09.2022	illy group	3.000.000,00	03.10.2022. бр.111	3.10.2022
108.	02-РРВОЈР-2022	Пиће трафика	43	5,500,000.00	01.09.2022	12.09.2022	20.09.2022	illy group	5.500.000,00	03.10.br.112	04.10.2022
109.	18-ОПУ-2022	SERVIS OSCILOSKOPA	36	60,000.00	5.9.2022	19.9.2022	22.9.2022	MICOM	79.000,00	27.09.br.113	28.9.2022

110.	88-ОПД-2022	оригинални тонери	17	6,000,000.00	6.9.2022	27.9.2022	29.09.2022.	Delfi commerce	6.000.000,00 (оквирни споразуми)	18.10.2022. бр.114	21.10.2022.
111.	89-ОПД-2022	заменски тонери	17	----------	----------	----------	----------	обустава	----------	бр.115	14.09.2022.
112.	90-ОПД-2022	Софтвер	19	305,000.00	8.9.2022	3.10.2022	13.10.2022	GDI Solution	304,850.00	14.10.2022. бр.116	21.10.2022.
113.	19-ОПУ-2022	услуга сређивања	50	3.500.000.00	08.09.2022	27.09.2022.	13.10.2022	Архив Војводине	3.250.000,00	10.10.2022. бр.118	13.10.2022.
114.	92-ОПД-2022	Завесе (разно)	27	380,000.00	14.9.2022	3.10.2022	13.10.2022	ANKABO doo	205,000.00	04.11.2022. бр.119	10.11.2022.
115.	93-OPD-2022	Теренско возило	21	2,000,000.00	22.9.2022	4.10.2022		Обустава 04.10.2022		бр.120	4.10.2022.
116.	94-OPD-2022	Намештај	6	450,000.00	21.9.2022	14.10.2022	21.10.2022	У току	партија 1 01.01.2022.	бр.121	У току
117.	07-ОПР-2022	Грађевинско занатски радови за просторију 002	39	600,000.00	21.9.2022	25.10.2022	26.10.2022	обустава	----------	бр.122	26.10.2022.
118.	95-ОПД-2022	Завесе	27	300,000.00	22.9.2022	4.10.2022	26.10.2022	ANKABO doo	173,316.00	08.11.2022 бр.123	10.11.2022.
119.	97-ОПД-2022	Резервни делови за рачунаре	10	1,750,000.00	23.9.2022	27.10.2022		У поступку	У поступку	бр.125	У поступку
120.	98-ОПД-2022	Софтвер	19	220,000.00	26.9.2022	10.10.2022	13.10.2022	NAVITAS DOO	219.800,00	31.10.2022. бр. 126	1.11.2022.
121.	99-ОПД-2022	Лабораторијска опрема	18	265,000.00	26.9.2022	27.10.2022	31.10.2022	уговор 11.11.2022	У току	бр.127	У поступку
122.	100-ОПД-2022	Телевизор	16	140,000.00	26.9.2022	10.10.2022	13.10.2022	AS Computers	106,810,00	01.11.2022. бр.128	2.11.2022.

123.	101-ОПД-2022	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И СЕРВИС ЗА ШТАМПАРСКУ МАШИНУ У БОЈИ XEROX	25	2.500.000,00	26.9.2022	10.10.2022	18.10.2022	XPRO D.O.O	1.632.000,00	28.10.2022. br.128	31.10.2022.
124.	102-ОПД-2022	Табле за наставу	7	70.000,00	21.10.2022	1.11.2022	U toku	У поступку	У току	br.129	У току
125.	103-ОПД-2022	Рекламни материјал деканат	20	1.180.000,00	30.9.2022	27.10.2022	U toku	APEIRON DOO	У току	br. 130	У току
126.	104-ОПД-2022	Лабораторијска	18	1,500,000.00	30.9.2022	4.11.2022	U toku	У поступку	У току	131	У току
127.	105-ОПД-2022	Рекламни материјал	20	141,000.00	10.10.2022	1.11.2022	уговор 14.11	У поступку	У току	132	У току
128.	106-ОПД-2022	Софтвер - BEXEL	19	1,500,000.00	12.10.2022	24.10.2022	26.10.2022	У поступку	У току	133	У току
129.	107-ОПД-2022	Лабораторијска опрема	18	125,000.00	12.10.2022	14.11.2022		У поступку	У току	134	У току
130.	108-ОПД-2022	Софтвер	19	130,000.00	12.10.2022	25.10.2022	26.10.2022	Extreme doo Beograd	125.466,00 без ПДВ-а	31.10.2022.br. 135	01.11.2022.
131.	109-ОПД-2022	Софтвер -Ревит	19	250,000.00	12.10.2022	4.11.2022	У току	У поступку	У току	136	У току
132.	110-ОПД-2022	Намештај-клуб	45	1.800.000,00	14.10.2022	17.11.2022	У току	У поступку	У току	137	У току
133.	111-ОПД-2022	Робот	18	1,800,000.00	17.10.2022	9.11.2022	У току	У поступку	У току	138	У току
134.	112-ОПД-2022	Светломер (друга набавка, раније набавили 1)	18	70,000.00	17.10.2022	9.11.2022	У току	У поступку	У току	139	У току

135.	113-ОПД-2022	Рачунари – Оквирне количине	10	10,000,000.00	17.10.2022	21.11.2022	У току	у поступку	У току	140	У току
136.	114-ОПД-2022	Теренско возило	21	2,000,000.00	19.10.2022	14.11.2022	У току	У поступку	У току	141	У току
137.	20-ОПУ-2022	Мерна инструментација	36	65,000.00	24.10.2022	8.11.2022	8.11.2022	ОБУСТАВА	У току	142	У току
138.	115-ОПД-2022	Сервис фотокопир апарата	25	2,000,000.00	24.10.2022	14.11.2022	У току	У поступку	У току	143	У току
139.	116-ОПД-2022	Рачунари	10	2.000.000.00	31.10.2022	2.12.2022	У току	У поступку	У току	144	У току
140.	03-РРВОЈР-2022	Грађевинско занатски радови	39	600,000.00	U toku	У поступку	У току	У поступку	У току	У току	У току

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет техничких наука у Новом Саду не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр 68/10).

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о висини нето зараде: у периоду **децембар 2021. - фебруар 2022.**

Назив радног места	Коефицијент из Уредбе	Нето цена рада	Нето зарада
Редовни професор	30.19	3.259,04	98.390,42
Ванредни професор	28.01	3.259,04	91.258,71
Доцент	25.65	3.259,04	83.594,38
Асистент доктор наука	21.75	3.259,04	70.884,12
Виши предавач	20.96	3.259,04	68.308,48
Асистент-магистар, истраживач-сарадник, предавач	20.17	3.259,04	65.734,84
Асистент приправник	18.58	3.259,04	60.552,96
Стручни сарадник	17.91	3.259,04	58.369,41
Назив радног места		3.259,04	
(VII CCC)	17.32	3.259,04	56.446,57
(VI CCC)	13.73	3.259,04	44.746,62
(IV CCC)	8.62		35.012,28
(III CCC)	7.82		35.012,28
(II CCC)	7.82		35.012,28
(I CCC)	6.30		35.012,28
Физички радник	5.99		35.012,28

НАПОМЕНА: свим запосленима је гарантовано право на прописану минималну цену рада.
Код IV, III, II и I степена приказана је просечна минимална цена рада. Минимална цена рада за 2022. годину је 201,22 динара по часу.

Подаци о висини нето зараде: у периоду **март - децембар 2022.**

Назив радног места	Коефицијент из Уредбе	Нето цена рада	Нето зарада
Редовни професор	30.19	3.847,17	105.277,26
Ванредни професор	28.01	3.847,17	97.675,63

Доцент	25.65	3.847,17	89.445,91
Асистент доктор наука	21.75	3.847,17	75.845,95
Виши предавач	20.96	3.847,17	73.091,08
Асистент-магистар, истраживач-сарадник, предавач	20.17	3.847,17	70.336,22
Асистент приправник	18.58	3.847,17	64.791,62
Стручни сарадник	17.91	3.847,17	62.455,21
		3.847,17	
		3.847,17	
Назив радног места		3.847,17	
(VII CCC)	17.32	3.847,17	60.397,78
(VI CCC)	13.73	3.847,17	47.878,84
(IV CCC)	8.62		35.012,28
(III CCC)	7.82		35.012,28
(II CCC)	7.82		35.012,28
(I CCC)	6.30		35.012,28
Физички радник	5.99		35.012,28

НАПОМЕНА: свим запосленима је гарантовано право на прописану минималну цену рада.
Код IV, III, II и I степена приказана је просечна минимална цена рада. Минимална цена рада за 2022. годину је 201,22 динара по часу.

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет техничких наука у свом раду користи седам зграда и простире се на око 40 000 метара квадратних, као и велики број лабораторија.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци и информације до којих се дође у Служби за опште и правне послове, Студентској служби, Служби за финансије и до којих друга запослен лица дођу у поседу приликом обраде предмета, у електронском облику у рачунарима, одговарајућим медијумима (дискете, CD и сл.) чувају се на начин и у роковима прописаним Правилником о канцеларијском и архивском пословању Факултета техничких наука. Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима који регулишу ову

област.

17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Факултет техничких наука у Новом Саду у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности:

1. Матичне књиге уписаних студената;
2. Матичне књиге дипломираних студената;
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома;
4. Записници о полагању испита;
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама;
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената;
7. Ранг листе студената;
8. Подаци о спроведним конкурсима за избор у звање;
9. Подаци о спороведеним поступцима јавних набавки;
10. Подаци о научноистраживачким пројектима;
11. Докуменатција о издавачкој делтаности;
12. Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету техничких наука;
13. Евиденција запослених;
14. Записници са седница стручних органа и органа управљања Факултета;
15. Подаци о евалуацији и контроли квалитета;
16. Општа акта Факултета;
17. Разне молбе запослених и студената;
18. Подаци који се односе на финасије у складу са прописима које регулишу ову област
19. и други подаци који произилазе из рада Факултета.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу

омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Факултет ће ускратити давање података који су

пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

19.1 Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев) Факултета техничких наука, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Служби за опште и правне послове Факултета, сваког радног дана од 8 до 15 часова.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у Записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања инфорамције. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.
Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу Упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у реку од 15 дана од дана пријема Упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

19.2. Одлучивање по Захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема Захтева тражиоца обавести:
- о поседовању информације
- стави му на увид документ који садржи информацију
- изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по Захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема Захтева. Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема Захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема Захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема Захтева, у коме ће поступити по поднетом Захтеву

тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену инфомацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема Захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијима од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. истог Закона за увид у документ који садржи тражену инфорамцију, не наплаћује. Међутим, копија дикумента који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
НОВИ САД
Трг Доситеја Обрадовића бр. 6

З А Х Т Е В
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", број 120/04, 54/07,104/09и 36/10), од Факултета захтевам*:

□обавештење да ли поседује тражену информацију;
□увид у документ који садржи тражену информацију;
□копију документа који садржи тражену информацију;

□ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
□ поштом
□ електронском поштом
□ факсом
□ на други начин:***

_____

Овај захтев се односи на следеће информације:
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
_____
_____

У _____

Дана, _____

Тражилац информације

_____
(име и презиме)

_____
(адреса)

_____
(контакт)

_____
(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате