Број: 01-195/17
Датум: 28. октобар 2026. године

На основу чланова 34, 39, 111, 111а и члана 118. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 76/2023 и 19/2025), Правилника о условима, начину спровођења и верификацији кратких програма студија и микрокреденцијала („Службени гласник РС“, бр. 8/2026) и чланова 16, 20, 21а, 37 и члана 90 Статута Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду број 01-195/14 од 25. септембра 2026. године, Наставно-научно веће Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду на седници одржаној дана 28. октобра 2026. године доноси

ПРАВИЛНИК
о припреми, доношењу и реализацији кратких програма студија и микрокреденцијала на Факултету техничких наука Универзитета у Новом Саду

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником ближе се уређује припрема, доношење и реализација кратких програма студија и микрокреденцијала као облика образовања током читавог живота на Факултету техничких наука Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем за укључивање у радни процес, на Факултету се реализују кратки програми студија (у даљем тексту: КП), у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова и мали програми студија – микрокреденцијали (у даљем тексту: микрокреденцијал), у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова, који имају јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

КП организује се у обиму наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе, што одговара оптерећењу од 30 до 60 ЕСПБ бодова, и може трајати од три до двадесет четири месеца.

Микрокреденцијал се организује у обиму наставног процеса од 10 до 150 часова активне наставе, што одговара оптерећењу од 1 до 15 ЕСПБ бодова, и може трајати од два дана до дванаест месеци.

КП, односно микрокреденцијал може се организовати у току целе школске, односно календарске године и не мора бити везан за почетак школске године.

Циљ извођења КП, односно микрокреденцијала јесте да се у кратком временском периоду омогући ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе тржишта рада, односно послодавца.

Члан 3

КП, односно микрокреденцијал чини осмишљени скуп предмета и праксе, односно обуке, који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти, нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

Члан 4

КП, односно микрокреденцијал су по правилу усклађени са захтевима тржишта рада. Факултет може донети и изводити КП, односно микрокреденцијал само ако има подршку тржишта рада, односно послодаваца, што се документује на најмање један од следећих начина:

– уговором о исказаној потреби, изјавом послодаваца о позитивном вредновању предлога курикулума;
– изјавом о спремности бар једног послодавца да ће своје запослене уписати на КП, односно микрокреденцијал или ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која су стекла сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу;
– спроведеном анализом потреба тржишта рада за одређеним профилом коју је спровео Факултет или регистровани субјект за потребе Факултета.

Члан 5

КП, односно микрокреденцијал може да донесе и реализује Факултет из научне или стручне области у којој има акредитован најмање један студијски програм.

У зависности од образовног задатка, обима и карактера знања и вештина које треба да обезбеди полазнику и сложености посла за који га припрема, КП, односно микрокреденцијал може бити организован у оквиру академске и струковне врсте високог образовања било ког степена.

Члан 6

КП, односно микрокреденцијал не подлежу процесу акредитације који је прописан за студијске програме, већ Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (у даљем тексту: НАТ) врши верификацију ових програма на основу документације прописане важећим правилником Националног савета за високог образовање о условима, начину спровођења и верификацији кратких програма студија и микрокреденцијала и овим правилником.

Оптерећење наставника и сарадника који учествују у извођењу КП односно микрокреденцијала не приказује се у извештају из информационог система НАТ-а.

II КОМИСИЈА ЗА КРАТКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА И МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛЕ

Члан 7

Ради координације, развоја, праћења реализације и унапређења квалитета КП и микрокреденцијала, Факултет формира Комисију за кратке програме студија и микрокреденцијале (у даљем тексту: Комисија), као стално стручно и саветодавно тело Факултета.

Комисија учествује у поступку припреме, разматрања, праћења реализације и обезбеђивања квалитета КП, односно микрокреденцијала.

Члан 8

Комисију за кратке програме студија и микрокреденцијале именује декан Факултета на мандатни период од три године.

Решењем о именовању Комисије утврђују се:
- састав Комисије
- дужности и овлашћења њених чланова
- начин рада Комисије
- друга питања од значаја за њен рад.

Комисија је за свој рад одговорна декану Факултета и поступа у складу са овлашћењима утврђеним решењем о њеном именовању.

Члан 9

Комисија:
- разматра иницијативе за покретање КП и микрокреденцијала
- анализира усклађеност предложених програма са важећим правилником Националног савета за високог образовање о условима, начину спровођења и верификацији кратких програма и микрокреденцијала, као и са овим Правилником
- разматра предлоге курикулума КП, односно микрокреденцијала
- процењује адекватност платформе уколико је у питању online модел испоруке знања
- прати реализацију програма и квалитет наставе
- анализира повратне информације полазника и послодаваца
- прати сарадњу са наставним базама и партнерима из привреде
- предлаже мере за унапређење квалитета програма
- разматра предлоге измена и допуна постојећих програма
- предлаже и разматра предлоге за укидање КП, односно микрокреденцијала.

Комисија припрема мишљења и предлоге за Наставно-научно веће Факултета, које доноси одлуке о:
- усвајању КП, односно микрокреденцијала
- изменама и допунама програма
- укидању програма
- другим питањима од значаја за њихову реализацију.

III ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И ДОНОШЕЊА КРАТКИХ ПРОГРАМА И МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА

Члан 10

КП и програм који доводи до стицања микрокреденцијала не подлежу поступку акредитације који је прописан за студијске програме основних, мастер и докторских академских студија. Уместо поступка акредитације, НАТ врши верификацију ових програма.

Поступак верификације подразумева проверу испуњености услова у погледу:
– усклађености програма са потребама тржишта рада,
– дефинисаних исхода учења и компетенција које се стичу,
– адекватности наставног кадра и организације наставе,
– обезбеђености услова за реализацију наставе и практичне обуке,
– обезбеђења наставних база у којима се реализује практична настава или обука на радном месту,
– постојања механизама за праћење и унапређење квалитета програма.

Факултет може започети упис полазника и извођење кратког програма студија, односно микрокреденцијала тек након добијања уверења о верификацији програма од стране НАТ.

До добијања уверења из става 3. овог члана није дозвољено:
– оглашавање уписа у програм као званично верификованог,
– организовање наставе,
– издавање сертификата.

Факултет је дужан да програм реализује у складу са документацијом која је достављена НАТ у поступку верификације.

Члан 11

Поступак припреме кратког програма студија, односно програма који доводи до стицања микрокреденцијала покреће се на основу образложене иницијативе.

Иницијативу из става 1. овог члана могу поднети:
– департмани и катедре Факултета,
– наставници Факултета,
– организационе јединице и друга тела Факултета,
– један или више унапред познатих наручилаца (послодаваца, институција или других правних лица), ради задовољавања потреба тржишта рада.

Иницијатива из става 1. овог члана треба да садржи нарочито:
– образложење потребе за увођењем кратког програма студија, односно микрокреденцијала,
– осврт на потребе тржишта рада и професионалне области на које се програм односи,
– оквирни циљ програма и очекиване исходе учења, односно компетенције које полазници стичу,
– опис послова или радних задатака за које се полазници оспособљавају,

– информацију о циљној групи полазника и основним условима за упис,
– оквирни предлог структуре програма (курикулума),
– процену начина реализације наставе, укључујући могућност извођења практичне наставе или обуке на радном месту,
– податке о потенцијалним послодавцима или наставним базама,
– предлог извора финансирања припреме програма и трошкова поступка верификације,
– друге податке од значаја за процену оправданости увођења програма.

Члан 12

Комисија за кратке програме студија и микрокреденцијале разматра поднете иницијативе и процењује њихову академску оправданост, усклађеност са потребама тржишта рада и могућности Факултета за реализацију предложеног програма.

Уколико оцени да иницијатива испуњава основне услове, Комисија доставља предлог Наставно-научном већу Факултета за покретање поступка припреме КП, односно микрокреденцијала.

Члан 13

На основу предлога Комисије, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о покретању поступка припреме кратког програма студија, односно микрокреденцијала.

Након припреме потребне документације, Наставно-научно веће Факултета доноси:
– одлуку о усвајању кратког програма студија, односно микрокреденцијала,
– одлуку о подношењу захтева НАТ-у за верификацију програма.

Члан 14

Документација коју Факултет припрема приликом доношења кратког програма студија, односно микрокреденцијала, обухвата:
1. одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању програма;
2. назив кратког програма студија, односно микрокреденцијала;
3. циљ програма и исходе учења;
4. опис посла или радних задатака за које се полазници оспособљавају;
5. информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника;
6. курикулум програма са подацима о предметима, њиховом распореду и међусобној условљености;
7. број ЕСПБ бодова који обезбеђује програм, односно на други начин изражен обим наставног процеса;
8. за сваки предмет: циљ, исходе учења, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере знања, наставну литературу и обим наставе;
9. списак наставног особља са основним професионалним подацима;
10. величину наставне групе, начин извођења наставе и језик на коме се настава изводи;
11. план реализације наставе;
12. процедуре за обезбеђење и унапређење квалитета програма;
13. податке о висини школарине;
14. податке о стручној пракси, односно обуци на радном месту;

15. уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике или упути своје запослене на обуку, односно анализу потреба тржишта рада;
16. уговор са наставном базом у којој се реализује практична настава или обука на радном месту, када је то предвиђено програмом.

Стручна пракса и обука на радном месту у оквиру кратког програма студија, односно микрокреденцијала, трају од 10% до 70% у односу на укупно време трајања програма.

Уз документацију из овог члана, Факултет доставља НАТ-у и уверење о акредитацији Факултета, као и уверење о акредитацији студијског програма из области којој припада КП, односно микрокреденцијал.

Документација се доставља НАТ-у у фотокопији или електронској форми, у складу са упутствима НАТ.

Члан 15

Садржај и структуру документације за покретање иницијативе и припрему кратког програма студија, односно микрокреденцијала, Факултет ближе уређује путем стандардизованих образаца које утврђује Комисија за кратке програме студија и микрокреденцијале. Обрасци из става 1. овог члана јавно су доступни на интернет страници Факултета у секцији „Обрасци“.

Члан 16

Трошкове поступка верификације кратког програма студија, односно микрокреденцијала пред НАТ-ом сноси подносилац иницијативе из члана 11 овог правилника.

Средства из става 1. овог члана могу се обезбедити из:
– средстава катедри или департмана, и других организационих јединица Факултета,
– средстава научноистраживачких или развојних пројеката,
– средстава обезбеђених од стране послодаваца или других заинтересованих субјеката,
– других извора у складу са прописима Факултета.

Начин обезбеђивања средстава утврђује се у иницијативи за покретање поступка увођења програма.

Без обезбеђених средстава за трошкове верификације не може се покренути поступак припреме кратког програма студија, односно микрокреденцијала.

IV НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И РУКОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМОМ

Члан 17

У реализацији наставе на кратком програму студија, односно микрокреденцијалу, могу бити ангажована лица у звању:
– редовни професор
– ванредни професор
– доцент

– професор струковних студија
– предавач
– асистент
– сарадник у настави.

За потребе реализације наставе на кратком програму студија, односно микрокреденцијалу, Факултет може ангажовати и:
– наставнике и сараднике ван радног односа
– наставнике страних језика
– наставнике вештина
– стручњаке из праксе.

За потребе реализације дела практичне наставе, стручне праксе или обуке која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадник ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи или организацији у којој се реализује практична настава или обука.

Стручњаци из праксе који учествују у реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу као наставници или сарадници ван радног односа морају испуњавати следеће услове:
– да имају завршено високо образовање најмање на нивоу који је еквивалентан нивоу акредитованог студијског програма из научно-образовне или уметничке области којој припада КП, односно микрокреденцијал;
– да имају релевантно радно искуство у области за коју се програм реализује;
– да поседују стручне или професионалне референце из области струке за коју се ангажују;
– да имају способност за педагошки рад.

Ангажовање наставника и сарадника може се регулисати:
– уговором о ангажовању
– уговором о извођењу наставе
– уговором о допунском раду
– другим уговором у складу са законом.

Број наставника и сарадника који учествују у реализацији наставе на кратком програму студија, односно микрокреденцијалу утврђује се у складу са:
– бројем предмета
– обимом наставе
– бројем часова теоријске и практичне наставе.

Ангажовање по наставнику у реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу не може бити веће од просечно 14 часова недељно.

Ангажовање по сараднику у реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу, не може бити веће од просечно 18 часова недељно.

Факултет одређује одговорне наставнике за поједине предмете у оквиру курикулума КП, односно микрокреденцијала.

Члан 18

Кратки програм студија, односно микрокреденцијал има руководиоца програма из реда наставника Факултета.

Руководиоца КП односно микрокреденцијала, именује Наставно-научно веће Факултета.

Руководилац кратког програма студија, односно микрокреденцијала одговоран је за:
- организацију и координацију реализације програма,
- праћење квалитета наставног процеса,
- координацију наставника и сарадника ангажованих на програму,
- сарадњу са послодавцима и наставним базама,
- припрему извештаја о реализацији програма.

Уколико програм обухвата стручну праксу или обуку код послодавца, руководилац програма именује ментора стручне праксе.

Ментор стручне праксе мора бити наставник или сарадник запослен или ангажован на Факултету који учествује у реализацији КП, односно микрокреденцијала.

Ментор стручне праксе задужен је за:
- координацију реализације стручне праксе или обуке,
- комуникацију са послодавцем или наставном базом,
- праћење рада полазника током праксе,
- учешће у евалуацији исхода учења остварених током праксе.

V ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Члан 19

Курикулум КП, односно микрокреденцијала садржи:
- списак предмета,
- распоред предмета по семестрима или блоковима,
- број часова наставе,
- обим наставе изражен у ЕСПБ бодовима,
- међусобну условљеност предмета.

Један час активне наставе траје 45 минута.

У припреми курикулума Факултет води рачуна о равномерном оптерећењу полазника.

КП, односно микрокреденцијал може имати и изборне предмете када је то потребно ради боље припреме полазника.

Предмети који чине КП, односно микрокреденцијал мањег су обима и имају конкретнији и често мултидисциплинарни садржај у односу на предмете акредитованих студијских програма.

По свом обиму и структури, предмети у оквиру КП, односно микрокреденцијала представљају комбинацију теоријских и практичних знања, вештина и стручне праксе.

Настава може бити организована и кроз блок систем, односно као концентрисана настава једног предмета са провером знања одмах по завршетку наставе.

За сваки предмет дефинишу се:
– циљ предмета
– исходи учења
– програмски садржај
– методе наставе
– начин провере знања
– наставна литература.

Члан 20

Оптерећење полазника кратког програма студија у току радне недеље може износити највише 40 часова, од чега 20-30 часова контактне наставе.

Активна настава у оквиру кратком програму студија обухвата:
– теоријска предавања,
– практичне вежбе, односно интегрисану наставу,
– стручну праксу или обуку на радном месту.

Стручна пракса или обука може износити од 10% до 70% укупног фонда активне наставе.

Оптерећење полазника микрокреденцијала у току радне недеље може износити највише 40 часова, од чега минимум 5-8 часова контактне наставе.

Активна настава у оквиру микрокреденцијала обухвата:
– предавања,
– практичне вежбе,
– консултације,
– стручну праксу или обуку.

Практична настава може износити од 10% до 70% укупног фонда активне наставе.

Члан 21

Настава на КП, односно микрокреденцијалу може бити организована:
1. као класична настава у просторијама Факултета у којима се изводе акредитовани студијски програми;
2. у наставно-научним, наставно-стручним, наставно-уметничким или клиничким базама;
3. као online настава у реалном времену путем информационо-комуникационих платформи;

4. као настава на даљину путем система за учење на даљину (DLS) уз повремене online консултације;
5. комбиновањем наведених начина наставе.

Контактна настава подразумева сваки вид наставе који се одвија у реалном времену, у физичком или виртуелном простору, уз директну интеракцију наставника и полазника.

Настава на даљину путем DLS система представља асинхрони облик учења, при чему су наставни материјали доступни у електронској форми, а комуникација се остварује путем форума, електронске поште или других платформи.

Члан 22

Успешност полазника прати се континуирано током наставе и изражава се поенима.

Максималан број поена по предмету износи 100 поена.

Полазник стиче поене кроз:
– активности у настави
– предиспитне обавезе
– полагање испита.

Максималан број поена који се може остварити кроз предиспитне обавезе износи 70 поена.

Провера знања и стечених вештина врши се испитом који може бити писмени, усмени, практични или у другом облику који најбоље омогућава проверу исхода учења.

Члан 23

Факултет одређује услове и поступак именовања наставно-научних, наставно-стручних, наставно-уметничких или клиничких база у којима се реализује део наставе или стручна пракса.

Међусобна права и обавезе Факултета и наставне базе уређују се уговором.

Члан 24

Настава на КП, односно микрокреденцијалу изводи се на српском или страном језику, уз могућност примене техничких решења за симултано превођење.

Члан 25

ЕСПБ бодови стечени у оквиру КП или микрокреденцијала могу се признати при упису на акредитоване студијске програме Факултета, у складу са степеном преклапања исхода учења.

О признавању предмета или делова предмета одлучује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 26

Факултет може реализовати верификовани КП или микрокреденцијал на захтев једног или више унапред познатих наручилаца (послодаваца, институција или других правних лица), ради задовољавања потреба тржишта рада.

У случају из става 1. овог члана програм се може реализовати за затворену групу полазника, у временском периоду који одговара наручиоцу и под финансијским условима утврђеним уговором између Факултета и наручиоца.

Финансијски услови реализације програма могу одступати од стандардне школарине, у складу са уговором закљученим између Факултета и наручиоца.

У случају реализације програма за затворену групу полазника не спроводи се јавни конкурс за упис, већ се услови уписа, број полазника, динамика реализације програма и финансијски услови уређују уговором са наручиоцем.

Факултет може реализовати програм за затворену групу полазника само ако је таква могућност унапред јасно дефинисана у документацији програма, у делу који се односи на услове уписа и начин реализације програма.

VI УПИС И СТАТУС ПОЛАЗНИКА

Члан 27

Конкурс за упис полазника на КП, односно микрокреденцијала расписује декан Факултета, на предлог руководиоца кратког програма студија, односно микрокреденцијала.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Факултета, а може бити објављен и путем других канала информисања.

Конкурс се објављује најмање 15 дана пре почетка реализације наставе.

Конкурс садржи нарочито:
– назив кратког програма студија, односно микрокреденцијала
– услове за упис
– број полазника
– начин и критеријуме рангирања кандидата
– рокове за пријаву
– висину школарине и начин плаћања.

Члан 28

Уколико је број пријављених кандидата већи од броја предвиђеног за упис, кандидати се рангирају у складу са критеријумима утврђеним конкурсом.

Рангирање кандидата може се вршити на основу:
– резултата теста за проверу знања или вештина
– претходног образовања
– радног искуства у релевантној области
– других критеријума утврђених документацијом програма.

Коначну ранг-листу кандидата утврђује руководилац кратког програма студија.

Члан 29

Факултет може уписати полазнике из реда својих запослених уколико је КП намењен интерном стручном усавршавању.

Полазници из реда запослених на Факултету могу бити уписани без спровођења поступка рангирања.

Члан 30

Права и обавезе полазника кратког програма студија, односно микрокреденцијала уређују се уговором који Факултет закључује са полазником.

Уговором се нарочито уређују:
– права и обавезе полазника током похађања програма
– начин похађања наставе
– начин провере знања и оцењивања
– финансијске обавезе
– услови за стицање сертификата о завршеном програму.

Члан 31

За похађање кратког програма студија, односно микрокреденцијала, плаћа се школарина.

Висина школарине утврђује се посебном одлуком Савета Факултета.

Предлог висине школарине подноси руководилац кратког програма студија, односно микрокреденцијала, а разматра га Комисија за кратке програме студија и микрокреденцијале, која упућује предлог Наставно-научном већу Факултета на утврђивање предлога, односно Савету Факултета на одлучивање.

Одлука о висини школарине доноси се пре расписивања конкурса за упис и објављује се на званичној интернет страници Факултета.

Школарина обухвата накнаду за редовне образовне и логистичке услуге које Факултет пружа полазницима током реализације програма.

Школарину за КП, односно микрокреденцијал, по правилу сносе полазници програма или послодавци који су своје запослене уписали на КП, односно микрокреденцијал, односно регистровани субјекат који је заинтересован да финансира школовање полазника.

Члан 32

Висина школарине за КП и микрокреденцијале одређује се на основу структуре трошкова реализације програма, која може обухватити следеће категорије трошкова:
– трошкови наставе
– трошкови вежби
– материјални трошкови наставе и вежби
– материјални трошкови за режију
– трошкови наставних активности (стручне посете, студијска путовања и сл.)
– трошкови одржавања простора, безбедности и техничког одржавања

– трошкови техничких средстава за наставу
– остали трошкови реализације програма

При утврђивању висине школарине узимају се у обзир додатно:
– обим наставе и број ЕСПБ бодова
– трајање програма
– потребе тржишта рада
– упоредива цена сродних програма на другим високошколским установама.

Одлука о висини школарине може се доносити за сваку школску годину посебно.

Члан 33

Факултет може реализовати КП, односно микрокреденцијал, на захтев једног или више унапред познатих наручилаца за затворену групу полазника ако је таква могућност унапред јасно дефинисана у документацији програма.

У том случају програм се може реализовати у термину који одговара наручиоцу и под финансијским условима утврђеним уговором између Факултета и наручиоца, који могу одступати од школарине утврђене за редовну реализацију програма.

Члан 34

Статус полазника кратког програма студија, односно микрокреденцијала престаје:
– успешним завршетком програма
– одустајањем од похађања програма
– непохађањем наставе у мери која онемогућава испуњавање обавеза утврђених програмом
– неиспуњавањем финансијских обавеза утврђених уговором
– у другим случајевима утврђеним уговором између Факултета и полазника.

Полазник који одустане од похађања програма може поново уписати програм у складу са условима утврђеним документацијом КП.

VII ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 35

Полазнику који је положио све испите и успешно остварио предвиђене исходе учења Факултет издаје сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу.

Сертификатом се потврђује да је полазник успешно завршио програм и стекао знања, вештине и компетенције неопходне за обављање послова за које је програмом оспособљен.

Испити у оквиру КП, односно микрокреденцијала полажу се у седишту Факултета или на адресама наведеним у дозволи за рад Факултета.

За полазнике који су страни држављани, Факултет може омогућити полагање испита путем електронских комуникација, у складу са чланом 105. став 3. Закона о високом образовању.

Образац сертификата је јединствен и прописује га министар надлежан за послове високог образовања.

Сертификат се може издати у штампаној и/или електронској форми.

Уколико се сертификат издаје у електронској форми, мора бити снабдевен:
– квалификованим електронским потписом овлашћених лица
– електронским печатом Факултета.

Члан 36

Уз сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу, издаје се додатак сертификату.

Додатак сертификату садржи нарочито:
– списак предмета које је полазник положио, са припадајућим ЕСПБ бодовима и оствареним оценама;
– опис стечених знања, вештина и компетенција, односно исхода учења остварених у програму;
– опис посла или професионалних активности за које је носилац сертификата оспособљен.

Додатак сертификату може се издати у штампаној или електронској форми, под истим условима као и сертификат.

Члан 37

Факултет води посебну евиденцију о реализованим КП и микрокреденцијалима.

Факултет води посебну евиденцију о издатим сертификатима и додацима сертификата у оквиру реализованих програма.

Евиденције из ст. 1. и 2. овог члана воде се у штампаној и електронској форми, у складу са законом којим се уређује високо образовање и општим актима Факултета.

Вођење евиденције поверава се запосленом на Факултету, кога одређује декан.

Лице задужено за вођење евиденције одговорно је за:
– вођење и ажурирање података о реализованим програмима
– евидентирање издатих сертификата и додатака сертификату
– чување документације у складу са прописима.

На крају сваке школске године лице задужено за евиденцију доставља руководиоцу кратког програма студија информације о броју издатих сертификата.

Члан 38

Факултет је дужан да до краја јануара текуће године, за претходну календарску годину, достави НАТ-у о:

– броју издатих сертификата
– носиоцима сертификата појединачно
– реализованим КП и микрокреденцијалима.

Подаци из става 1. овог члана достављају се на обрасцу и на начин који прописује НАТ.

Руководилац кратког програма студија стара се о благовременом достављању података НАТ, у сарадњи са лицем задуженим за вођење евиденције.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 39

Факултет обезбеђује систем квалитета у организацији и реализацији КП и микрокреденцијала, у складу са стандардима за обезбеђивање и унапређење квалитета који се примењују на акредитоване студијске програме Факултета, као и у складу са прописима НАТ-а.

Систем обезбеђивања квалитета обухвата планирање, праћење, вредновање и континуирано унапређење квалитета програма, наставног процеса и исхода учења.

Члан 40

За квалитет организације и реализације КП и микрокреденцијала одговорни су:

– руководилац програма;
– наставници и сарадници који учествују у реализацији наставе;
– стручњаци из праксе ангажовани у реализацији програма;
– Комисија за кратке програме студија и микрокреденцијале.

Руководилац програма прати реализацију наставе, координише рад наставника и сарадника и предузима мере за унапређење квалитета програма.

Члан 41

Комисија за кратке програме студија и микрокреденцијале прати реализацију програма и предлаже мере за унапређење његовог квалитета.

У оквиру својих активности Комисија нарочито:

– прати реализацију наставе и организацију наставног процеса;
– анализира остварене исходе учења;
– анализира повратне информације полазника и наставника;
– предлаже измене курикулума и начина извођења наставе.

Члан 42

Евалуација квалитета КП и микрокреденцијала спроводи се путем анкетирања полазника, као и другим методама интерне евалуације у складу са актима Факултета.

Резултати евалуације анализирају се у циљу унапређења наставног процеса, садржаја програма и организације наставе.

На основу резултата евалуације Комисија предлаже руководиоцу програма и Наставно-научном већу Факултета мере за унапређење квалитета програма.

IX ФИНАНСИРАЊЕ И ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Члан 43

Финансирање КП и микрокреденцијала обезбеђује се из:

– школарине полазника;
– средстава послодаваца или наручилаца програма;
– средстава пројеката;
– средстава Факултета;
– других извора у складу са законом.

Средства остварена реализацијом КП и микрокреденцијала представљају приход Факултета и распоређују се у складу са овим правилником.

Услуге образовања у оквиру КП и микрокреденцијала сматрају се услугама образовања у складу са чланом 25. став 2. тачка 13. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 44

Средства остварена реализацијом кратког програма студија, односно микрокреденцијала, распоређују се на следећи начин:

– 15% укупно остварених прихода задржава Факултет за покриће општих трошкова организације, административне подршке и инфраструктуре;
– 85% средстава преноси се на посебан радни налог намењен финансирању реализације КП, односно микрокреденцијала.

Средства на радном налогу из става 1. овог члана користе се искључиво за трошкове реализације програма, нарочито за:

– накнаде наставницима и сарадницима ангажованим у реализацији програма;
– трошкове организације наставе и испита;
– трошкове наставних материјала и опреме;
– друге трошкове непосредно повезане са реализацијом програма.

Средствима на радном налогу управља руководилац кратког програма студија, у складу са финансијским прописима Факултета и уз сагласност декана.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45

Обрасце, пратећу документацију и друга техничка упутства неопходна за примену овог правилника доноси Комисија за кратке програме студија и микрокреденцијале.

Обрасци из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Факултета.

Члан 46

Питања која нису уређена овим правилником, а регулисана су општим актом Националног савета за високо образовање о условима, начину спровођења и верификацији кратких програма студија и микрокреденцијала, решавају се у складу са одредбама општег акта Националног савета за високо образовање односно аналогно њима.

У случају неусклађености одредаба овог правлника са одредбама Закона и општег акта Националног савета за високо образовање о условима, начину спровођења и верификацији кратких програма студија и микрокреденцијала, до усклађивања одредба овог правилника са Законом и општим актом Националног савета за високо образовање непосредно се примењују важеће законске одредбе и одредбе општег акта Националног савета за високо образовање о условима, начину спровођења и верификацији кратких програма студија и микрокреденцијала.

Тумачење одредаба овог правилника даје Наставно-научно веће Факултета.

Члан 47

Овај правилник биће објављен на огласној табли Факултета наредног дана од дана доношења, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Борис Думнић

