

На основу члана 63. Статута Универзитета у Новом Саду Факултета техничких наука, 01-195/53 од 28. септембра 2023. године, Правилника о уџбеницима, библиотечкој и издавачкој делатности Факултета техничких наука у Новом Саду број 01-195/10 од 25. септембра 2025. године и Правилника о категоризацији и рангирању научних часописа („Сл. гласник РС“, бр. 80 од 4. октобра 2024, 85 од 3. октобра 2025. године), на предлог Наставно-научног већа Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду од 24.12.2025. године, Савет Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду је на седници одржаној дана 29.12.2025. године, донео следећи:

ПРАВИЛНИК

о научним часописима које издаје Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се циљеви, садржај, организација, управљање, уређивачка структура, поступци, обавезе и финансирање научних часописа које издаје Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Научни часопис представља научну и стручну периодичну публикацију у којој се објављују оригинални, до тада необјављени резултати научноистраживачког рада, чиме се доприноси развоју и промоцији науке, струке, научноистраживачког рада и високошколског образовања.

Научни часопис остварује научну, истраживачку, едукативну и друштвену функцију.

Члан 3.

Научним часописима се признаје научни статус у поступку категоризације у складу са законом којим се уређују научна истраживања и општим актима министарства надлежног за науку којима се дефинишу начин и поступак категоризације и рангирања научних часописа.

Научни часописи које издаје Факултет имају међународни стандардни број серијске публикације (ISSN), као и међународни стандардни број серијске публикације часописа у електронској форми (e-ISSN).

Члан 4.

Факултет издаје следеће научне часописе:

- Advanced Technologies and Materials (ISSN 2620-0325; eISSN 2620-146X);
- International Journal of Industrial Engineering and Management (ISSN 2217-2661; eISSN 2683-345X)
- Journal of Production Engineering (ISSN 1821-4932; eISSN 2956-2252);
- Journal of Graphic Engineering and Design (ISSN 2217-379; eISSN 2217-9860);
- Зборник радова Факултета техничких наука (ISSN 0350-428X; eISSN 2560-5925).

Циљеви, садржај, организација, управљање, уређивачка структура, поступци, обавезе и финансирање Зборника радова Факултета техничких наука посебно је регулисано Правилником о уџбеницима, библиотечкој и издавачкој делатност Факултета.

Члан 5.

Факултет издаје научне часописе периодично, а најмање једном годишње.

Ванредна, посебна или специјална издања научних часописа не сматрају се редовним излагањем.

Свака објављена свеска научног часописа у електронском облику полаже се у Дигитални репозиторијум Народне библиотеке Србије, у роковима прописаним од надлежног министарства.

Члан 6.

Сви чланци се објављују у оквиру редовних свезака, изузетно у више свезака. Редовне свеске могу бити тематског карактера. Ванредни, допунски и специјални бројеви се не сматрају саставним делом волумена научног часописа. Бројчане ознаке волумена (годишта) часописа расту континуирано. Волумен часописа се означава бројчано.

Свеске се нумеришу редом, арапским бројевима, у складу са динамиком излагања (бр. 1 за прву, бр. 2 за другу свеску у оквиру истог волумена).

Нумерисање страна почиње од прве стране првог чланка, а завршава се последњом страном последњег чланка у свесци. Корице, насловна страна, подаци о уређивачком и научном одбору и садржај се не нумеришу.

Члан 7.

Издавач научних часописа који су предмет регулисања овог Правилника је Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука.

Факултет обезбеђује све потребне услове за припрему, уређивање, електронско објављивање, штампу и издавање часописа, као и обављање стручних, административних, финансијских, техничких и других послова у поступку издавања.

Члан 8.

Ради унапређења квалитета издавачке делатности и подизања нивоа индексације и категоризације научних часописа у међународним индексним базама (*Web of Science*, *Scopus*) и код надлежног министарства, Факултет формира Савет за издавање научних часописа (у даљем тексту: Савет), као стално радно тело саветодавног карактера Факултета.

Члан 9

Савет се састоји од председника, секретара и по два представника сваког научног часописа који издаје Факултет.

Саветом председава председник – продекан за науку и међународну сарадњу Факултета. Представници научних часописа су главни и одговорни уредник и помоћник главног уредника часописа.

На предлог председника, један члан Савета може бити именован за заменика председника. Заменик председника Савета обавља послове председника у његовом одсуству.

Чланове Савета именује декан Факултета на мандатни период од три године.

Председник Савета именује секретара Савета који обавља административно-техничке послове.

Оснивањем новог научног часописа, састав Савета се проширује именовањем представника, одлуком декана Факултета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАСОПИСА

Члан 10.

Уређивање научних часописа врши се у складу са општим актом министарства надлежног за науку, који дефинише начин и поступак категоризације и рангирања научних часописа и другим важећим прописима.

Члан 11.

За реализацију рада научног часописа одговоран је Уређивачки одбор научног часописа.

Уређивачки одбор научног часописа који издаје Факултет чине:

- Главни и одговорни уредник
- Помоћник главног уредника часописа
- Чланови из реда националне научне јавности
- Чланови из реда иностране научне јавности.

Члан 12.

На основу Правилника о уџбеницима, библиотечкој и издавачкој делатност Факултета, декан у оквиру својих надлежности везаних за библиотечку и издавачку делатност, именује главног и одговорног уредника сваког научног часописа који издаје Факултет и то на предлог наставно-научног већа департмана који је оснивач часописа, уз сагласност Савета. Главни и одговорни уредник мора имати наставно или научно звање. Мандат главног и одговорног уредника траје три године.

Уколико наставно-научно веће департмана који је оснивач часописа не достави предлог за именовање главног и одговорног уредника, или Савет не да сагласност на именовање предложеног кандидата, декан именује вршиоца дужности најдуже на период од једне године.

Помоћника главног уредника научног часописа именује главни и одговорни уредник тог научног часописа.

Остале чланове Уређивачког одбора сваког појединачног часописа именује и разрешава главни и одговорни уредник тог научног часописа, уз претходно прибављену сагласност Савета и то према следећим критеријумима:

- међународна заступљеност;
- експертиза у научној области (према *Clarivate WoS* категоријама и *SCOPUS ASJC* кодовима);
- научна продуктивност и цитираност;
- претходни допринос развоју часописа;
- обим публикационе активности часописа.

Број чланова Уређивачког одбора мора бити пропорционалан броју пристиглих рукописа и објављених радова.

Чланови Уређивачког одбора који током једне календарске године нису оправдали своје неучествовање у раду Уређивачког одбора, одлуком главног и одговорног уредника могу бити смењени.

Члан 13.

Главни и одговорни уредник научног часописа, уз консултације са помоћником главног уредника и члановима Уређивачког одбора, доноси коначну одлуку о томе који ће рукописи бити објављени.

Приликом доношења одлуке главни уредник се руководи мишљењима Уређивачког одбора, мишљењима анонимних рецензената и садржином извештаја о превенцији и детекцији плагијаризма.

Главни и одговорни уредник, уз консултацију са помоћником главног уредника, одмах након пријаве рукописа може проценити да примљени рукопис не треба да буде објављен, уколико утврди да не одговара прописаним садржинским и формалним критеријумима, да је његов садржај плагиран или да има увредљив тон. У тим околностима примљени рукопис се одбацује без покретања процедуре рецензије и даљег уређивања.

Главни и одговорни уредник, помоћник главног уредника и чланови Уређивачког одбора су дужни да суд о рукопису доносе на основу његовог садржаја, без расних, полних/родних, верских, етничких или политичких предрасуда.

Члан 14.

Главни и одговорни уредник, уз сарадњу са помоћником главног уредника, овлашћен је од стране декана Факултета да води поступак уређивања часописа од момента пријављивања рукописа до доношења коначне одлуке о објављивању свеске часописа и реализације процеса објављивања.

Главни и одговорни уредник је овлашћен да у ту сврху ангажује и друге потребне ресурсе.

III ОДГОВОРНОСТИ АУТОРА, УРЕДНИШТВА И РЕЦЕНЗЕНАТА

Члан 15.

Аутори гарантују да рукопис представља њихов оригиналан допринос, да није објављен раније и да се не разматра за објављивање на другом месту. Истовремено предавање истог рукописа у више часописа представља кршење етичких стандарда, што га искључује из даљег разматрања за објављивање у научном часопису. Рад који је већ објављен на неком другом месту не може бити поново објављен у научном часопису који издаје Факултет.

Члан 16.

Аутори сnose сву одговорност за целокупни садржај рукописа. Рукопис не сме да садржи неосноване или незаконите тврдње, нити да крши права других лица.

Члан 17.

Аутор је дужан да у списку аутора наведе сва, и само она лица која су суштински допринела настанку рукописа.

Уколико су у појединим аспектима истраживања или припреме рада учествовала и друга лица, њихов допринос се наводи у фусноти или посебној напомени (Захвалница / *Acknowledgements*).

Аутори су обавезни да у напомени наведу пуни назив научноистраживачког пројекта, његову кодну ознаку и институцију која је финансирала истраживање.

У случају да је рад под истим или сличним називом био представљен на научном скупу у виду усменог излагања, та информација мора бити наведена у истој напомени.

Члан 18.

Аутори су дужни да потпуно и правилно цитирају изворе који су значајно утицали на садржај истраживања и рукописа.

Делови рукописа, укључујући текст, једначине, слике или табеле, који су дословно преузети из других радова морају бити јасно означени у складу са упутством за уређење рукописа.

Потпуне библиографске референце свих цитата морају бити наведене у засебном поглављу (*Литература* или *Референце*) и то на једнообразан начин, у складу са цитатним стилем који примењује тај часопис.

Члан 19.

У случају да аутори открију важну грешку у свом раду након његовог објављивања, дужни су да моментално о томе обавесте главног и одговорног уредника научног часописа у ком је рад објављен и да сарађују на томе да се рад повуче или исправи.

Предајом рукописа аутори прихватају и обавезују се да поступају у складу са уређивачком политиком часописа.

Члан 20.

Главни и одговорни уредник доноси коначну одлуку о томе који ће се рукописи објавити.

Одлуке се заснивају искључиво на научној вредности и квалитету рукописа и не смеју бити под утицајем расних, полних, верских, етничких, политичких или других предрасуда.

Приликом одлучивања, главни и одговорни уредник, у сарадњи са помоћником уредника, поступа у складу са уређивачком политиком и примењује прописе који се односе на клевету, повреду ауторских права и плагијаризам.

Члан 21.

Чланови Уређивачког одбора не смеју бити у сукобу интереса у вези са рукописима које разматрају. Рукописи се чувају као поверљив материјал. Информације и идеје садржане у рукописима не смеју се користити у личне сврхе без изричите писане дозволе аутора

Члан 22.

Главни и одговорни уредник је дужан да предузме све разумне мере како би аутори и рецензенти остали анонимни током целог процеса рецензије, као и након његовог окончања.

Главни и одговорни уредник, или по његовом овлашћењу помоћник главног уредника, дужан је да рецензентима достави све неопходне информације о рукопису, укључујући и резултате провере плагијаризма.

Члан 23.

Рецензенти су дужни да стручно и у задатим роковима доставе главном и одговорном уреднику оцену научне, односно стручне вредности рукописа.

Рецензент је дужан да посебно оцени оригиналност и допринос рада, а рецензија мора бити објективна и аргументована.

Сваки рад морају оценити најмање два рецензента (или више, ако је то неопходно).

Рецензентима се не открива идентитет аутора, нити се ауторима открива идентитет рецензената.

Рецензенти су дужни да укажу на могуће повреде етичких начела.

Члан 24.

Рецензенти оцењују рукописе у односу на усклађеност садржаја с тематиком тог научног часописа, значај и корисност садржаја, адекватност примењених метода, научну вредност садржаних информација, стил излагања и опремљеност текста.

Рецензија се припрема у стандардизованом формату који обухвата појединачне оцене, општу оцену и коначну препоруку.

Члан 25.

Рецензент не сме бити у сукобу интереса са ауторима рада или финансијером истраживања.

У случају постојања сукоба интереса, рецензент је дужан да одмах обавести главног и одговорног уредника.

Рецензент не сме прихватити рецензију рада из области за коју није стручно квалификован.

Члан 26.

Рецензенти треба да упозоре главног и одговорног уредника уколико имају основану сумњу или сазнање о могућој повреди етичких стандарда од стране аутора рукописа. Такође треба да идентификују релевантне изворе који нису наведени у рукопису и препоруче цитирање одређених референци.

Од рецензената се очекује да својим сугестијама унапреде квалитет рукописа.

Ако је рад прихватљив уз корекције, дужни су да прецизно наведу које измене треба спровести.

Члан 27.

Радови који се достављају рецензентима третирају се као поверљиви документи.

Рецензенти не смеју користити садржај рукописа у сопствена истраживања без изричите писане дозволе аутора.

Члан 28.

Факултет у издавању научних часописа примењује као обавезне политике: *Privacy Policy*, *Open Access Policy* и *Publication Ethics and Publication Malpractice Statement*.

IV ЕТИЧНОСТ, ПЛАГИЈАРИЗАМ И ПОВЛАЧЕЊЕ

ЕТИЧНОСТ ПУБЛИКОВАЊА

Члан 29.

Свако физичко или правно лице може у било ком тренутку доставити Уређивачком одбору обавештења о могућем кршењу етичких норми или другим неправилностима, уз приложене поуздане информације и доказе ради покретања одговарајуће истраге.

Члан 30.

Поступак провере навода и приложених доказа одвија се на следећи начин:

1. главни и одговорни уредник доноси одлуку о покретању истраге;
2. лицима чије је понашање доведено у питање, достављају се наводи о могућем кршењу етичких норми и стандарда и пружа прилика да одговоре на изнете оптужбе;
3. по потреби ангажују се трећа лица у циљу разматрања поднетих навода и одговора, правилног извођења доказа и утврђивања чињеничног стања;
4. Главни и одговорни уредник доноси одлуку о поднетим наводима.

Ако се у спроведеном поступку утврди да је дошло до неправилности, главни и одговорни уредник оцењује да ли је реч о мањем прекршају или грубом кршењу етичких стандарда.

Сви наводи и докази који се разматрају у току поступка имају статус поверљивог материјала и доступни су искључиво лицима непосредно укљученим у предмет.

Члан 31.

Мањи прекршаји који не утичу на интегритет рада или часописа, као што су погрешна или непотпуна примена публицистичких правила, отклањају се непосредном комуникацијом са ауторима и/или рецензентима, без укључивања других субјеката, и то:

- упућивањем писменог упозорења аутору и/или рецензенту;
- објављивањем исправке рада (нпр. када је у списку литературе изостављен правилно цитирани извор);
- објављивањем ератума (нпр. ако је грешка настала омашком Уређивачког одбора).

Члан 32.

У случају грубог кршења етичких стандарда, главни и одговорни уредник може предузети једну или више следећих мера:

- објављивање саопштења у ком се наведени случај описује;
- упућивање службеног обавештења афилијативној организацију аутора/рецензента;
- повлачење објављеног рада у складу са процедуром за повлачење радова;
- изрицање забране објављивања у том научном часопису у одређеном временском периоду;
- упућивање предмета надлежним институцијама или регулаторним телима ради предузимања мера из њихове надлежности.

Члан 33.

Наведене мере се могу примењивати појединачно или у комбинацији.

По потреби, у поступку се могу консултовати стручна тела, релевантне институције или појединци.

Приликом разрешавања етички спорних поступака Уређивачки одбор се руководи смерницама Комитета за етику публикавања (енгл. *Committee on Publication Ethics - COPE*)

СПРЕЧАВАЊЕ ПЛАГИЈАРИЗМА

Члан 34.

Научни часописи које издаје Факултет не објављују плагиране радове.

Уређивачки одбор сматра да је присвајање туђих идеја, формулација или било ког другог облика креативног доприноса и њихово представљање као сопствених, озбиљна повреда научне и издавачке етике.

Плагирање може истовремено представљати и повреду ауторских права, што је законом санкционисано.

Члан 35.

Плагирање обухвата:

- дословно или готово дословно преузимање или смишљено, ради прикривања извора, парафразирање делова текстова других аутора без јасног назначавања извора, на начин описан под Одговорности аутора;
- копирање једначина, података или табела правилног назначавања извора и/или без дозволе изворног аутора или носиоца ауторског права.

Члан 36.

Рукопис у коме се утврде јасне индикације плагијаризма биће одбијен без даљег разматрања.

У случају да се плагијаризам открије у већ објављеном раду, рад ће бити опозван (повучен) у складу са предвиђеном процедуром.

Члан 37.

Ради спречавања плагијата у Часопису рукописи се подвргавају провери уз помоћ специјализованих система, попут *iThenticate* или *CrossRef*.

ПОЛИТИКА ПОВЛАЧЕЊА

Члан 38.

Објављени рад мора бити опозван и повучен у следећим ситуацијама:

- повреда права издавача, носилаца ауторских права или аутора;
- истовремено објављивање истог рукописа у више часописа;
- лажно представљање ауторства;
- плагијат;
- аутоплагијат;
- намерна манипулација подацима у циљу обмане или било која друга злоупотреба.

Рад се може опозвати и у случају када се морају исправити озбиљне и бројне омакше које није могуће обухватити објављивањем исправке.

Члан 39.

Опозив рада може иницирати главни и одговорни уредник, аутор(и) или обе стране споразумно.

Опозив се објављује као засебан текст који се појављује у садржају свеске и категорише се као „Опозив“ (енгл. *Revocation*).

Оригинални рад остаје доступан у непромењеном облику, али се на свакој страни *PDF* документа истиче водени жиг којим се означава да је чланак повучен.

V ОТВОРЕНИ ПРИСТУП И САМОАРХИВИРАЊЕ

ПОЛИТИКА ОТВОРЕНОГ ПРИСТУПА

Члан 40.

Научни часописи које издаје Факултет се објављују у режиму тзв. отвореног приступа (енгл. *Open Access Policy*).

Сав садржај научних часописа које издаје Факултет доступан је корисницима без накнаде. Корисници имају право да читају, преузимају, копирају, дистрибуирају, штампају, претражују и користе пуни текст чланака, као и да постављају *HTML* линкове ка њима, без обавезе прибављања сагласности аутора или издавача.

Члан 41.

Право да садржај користе без писане сагласности не ослобађа кориснике обавезе да наведене садржаје цитирају на прописан и стандардан начин.

АРХИВИРАЊЕ ДИГИТАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ

Члан 42.

Све објављене свеске научних часописа које издаје Факултет обавезно се архивирају у дигитални депозит Народне библиотеке Србије.

ПОЛИТИКА САМОАРХИВИРАЊА

Члан 43.

Ауторима је дозвољено да објављену верзију рада депонују у институционални или тематски репозиторијум или да је објаве на личним веб страницама (укључујући и профиле на друштвеним мрежама, као што су *ResearchGate*, *Academia.edu*, итд.), на сајту институције у којој су запослени, у било које време након објављивања у научном часопису који издаје Факултет.

Члан 44.

Аутори су у обавези да у ситуацији описаној у претходном члану наведу пун библиографски опис чланка објављеног у часопису (аутори, наслов рада, наслов часописа, волумен, свеска, пагинација) и поставе линк, како на *DOI* ознаку тог чланка, тако и на коришћену лиценцу.

НАПЛАТА ТРОШКОВА АУТОРИМА

Члан 45.

Часопис може да наплаћује накнаду за објављивање чланка (енгл. *Article Processing Charge - APC*), уколико је то дефинисано политиком часописа и одобрено од стране департмана који је основао научни часопис.

Приходи од накнаде за објављивање чланка распоређују се тако да:

- 15% припада Факултету;
- 10% припада Департману;
- остатак се уплаћује на радни налог часописа, којим управља главни и одговорни уредник у складу са одлукама департмана.

Члан 46.

Факултет обезбеђује годишњу финансијску подршку научним часописима и то за трошкове развоја и одржавања платформе, софтвера и друге активности Савета, као и стимулисање развоја појединачних научних часописа, у износу који утврђује орган пословођења.

Члан 47.

Дистрибуција финансијских средстава која Факултет обезбеђује за научне часописе, а који се односе на стимулисање развоја појединачних научних часописа врши се у складу са следећом методологијом:

- за научне часописе категорије M21a+, а реферисани су у *Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI)* и у *Journal Citation Report (JCR)* – 150 бодова;
- за научне часописе категорије M21a, а реферисани су у *Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI)* и у *Journal Citation Report (JCR)* – 125 бодова;
- за научне часописе категорије M21, а реферисани су у *Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI)* и у *Journal Citation Report (JCR)* – 120 бодова;
- за научне часописе категорије M22 а реферисани су у *Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI)* и у *Journal Citation Report (JCR)* – 115 бодова;
- за научне часописе категорије M23 а реферисани су у *Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI)* и у *Journal Citation Report (JCR)* – 100 бодова;
- за научне часописе категорије M24 – 60 бодова;
- за научне часописе категорије M51 – 34 бода;
- за научне часописе категорије M52 – 24 бода

Приликом дистрибуције финансијских средстава из претходног става, средства се распоређују према категоријама научних часописа које утврђује надлежно министарство.

Оснивач научног часописа може обезбедити додатна средства из буџета департмана.

Научни часописи могу конкурисати за средства код државних органа, фондација, програма и међународних пројеката.

АУТОРСКА ПРАВА И ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

Члан 48.

Аутори задржавају ауторска права над објављеним чланцима, а издавачу дају неексклузивно право да чланак објави, да у случају даљег коришћења чланка буде наведен као његов први издавач, као и да дистрибуира чланак у свим облицима и медијима.

ОДРИЦАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 49.

Ставови изнети у објављеним радовима не представљају ставове уредника, чланова редакције, нити ставове Факултета.

Аутори сами сnose пуну правну и моралну одговорност за идеје изнете у својим радовима.

Издавач не сноси никакву одговорност у случају подношења било каквих захтева за накнаду штете.

VI УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ ЧАСОПИСА

Члан 50.

Детаљна упутства ауторима за достављање рукописа, формат рукописа, начину обликовању чланака и слања, односно пријема рукописа, дужина рукописа, структура чланка, (одељци), формат табеларних и графичких приказа, пренос ауторских права на часопис, начин цитирања, специфичне особине радова, начин комуникације са уредништвом часописа, поступак рецензирања рукописа, обавезне и додатне политике које примењује научни часопис и све друге податке од важности за поступак објављивања рада, доступни су на интернет страницама сваког појединачног научног часописа који издаје Факултет.

О тачности података и ажурности упутстава и политика објављених на интернет страницама сваког појединачног научног часописа који издаје Факултет одговоран је главни и одговорни уредник тог часописа

VII ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЧАСОПИСА

САДРЖАЈ СВЕСКЕ

Члан 51.

У садржају свеске даје се пун наслов сваког прилога, презиме и име аутора и почетна и завршна страница прилога. Садржај може да има рубрике.

Члан 52.

Садржај свеске научног часописа који издаје Факултет се објављује на енглеском језику. Садржај се по правилу даје на првој, односно првим странама свеске.

ИМПРЕСУМ

Члан 53.

Импресум се даје у свакој свесци научног часописа, на истом истакнутом месту и садржи: назив издавача, имена, звања и афилијације чланова Уређивачког одбора, контакт податке Уређивачког одбора: адресу, е-адресу и телефонски број имена и афилијације чланова, имена особа задужених за језичку редакцију (лектора, коректора и евентуално преводиоца), штампарију, место штампања и тираж (у случају штампе часописа назив и Интернет адресу (URL) базе података у којој су чланци

доступни у виду пуног текста, називе секундарних публикација (библиографских база) које индексирају часопис (уколико постоје), називе институција које финансијски помажу издавање часописа (уколико издавач користи додатна финансијска средства одређених институција).

МЕДИЈ

Члан 54.

Часопис се може објављивати у папирном, електронском облику или на оба медија истовремено. Архиве пуних текстова у којима се чланци нуде у облику који је типографски веран оригиналу (у *PDF* формату) не сматрају се електронским обликом часописа.

АФИЛИЈАЦИЈА

Члан 55.

У чланку се наводи пун (званичан) назив и седиште установе у којој је аутор запослен, а евентуално и назив установе у којој је аутор обавио истраживање. У сложеним организацијама наводи се укупна хијерархија (на пример, Универзитет у Новом Саду, Економски факултет у Суботици - Одељење у Новом Саду). Бар једна организација у хијерархији мора бити правно лице. Ако је аутора више, а неки потичу из исте установе, мора се, посебним ознакама или на други начин, назначити из које од установа потиче сваки од наведених аутора. Афилијација се исписује непосредно након имена аутора. Функција и звање аутора се не наводе.

КАТЕГОРИСАЊЕ

Члан 56.

Уређивачки одбор научног часописа се бави категоризацијом чланака, а одговорност за коначну категоризацију сноси искључиво главни и одговорни уредник.

Категорију чланка могу предлагати рецензенти и чланови Уређивачког одбора, односно уредници рубрика, па и сами аутори чланка.

Члан 57.

Научни чланци у часописима се разврставају у следеће категорије:

1. оригиналан научни чланак (рад у коме се износе претходно необјављивани резултати сопствених истраживања научним методом);
2. прегледни чланак (рад који садржи оригиналан, детаљан и критички приказ истраживачког проблема или подручја у коме је аутор остварио одређени допринос, видљив на основу аутоцитата, уз богат преглед достигнућа других аутора);
3. стручни чланак (рад у ком се поред теоријске основе о истраживаном предмету и проблему износе и практични примери који на одговарајући начин осликавају дату тему, уз истовремено навођење искуства корисних за унапређење професионалне праксе).

Уз одобрење главног и одговорног уредника, часопис може имати и друге категорије радова.

Члан 58.

Сви радови пре објављивања морају имати бар две позитивне рецензије, али главни и одговорни уредник доноси коначну одлуку.

Члан 59.

Језик рада је енглески језик. Наслов чланка, сажетак и кључне речи могу да се дају, поред енглеског, и на српском језику.

Члан 60.

Сажетак (апстракт) је кратак информативан приказ садржаја чланка који читаоцу омогућава да брзо и тачно оцени његову релевантност. У интересу је уредништава и аутора да сажетци садрже термине који се често користе за индексирање и претрагу чланака.

Саставни делови сажетка су предмет, проблем и циљ истраживања, методи, резултати и закључак. Сажетак се налази између заглавља (наслов, имена аутора и др.) и кључних речи, након којих следи текст чланка.

Члан 61.

Кључне речи су термини или фразе које најбоље описују садржај чланка за потребе индексирања и претраживања. Треба их додељивати с ослонцем на неки међународни извор (попис, речник или тезаурус) који је најшире прихваћен нпр. листа кључних речи *Web of Science*.

Број кључних речи не може бити већи од 10, а у интересу је Уређивачког одбора и аутора да учесталост њихове употребе буде што већа.

Кључне речи могу да се дају и на српском и на енглеском језику.

У чланку се дају непосредно након сажетака.

Члан 62.

Цитирана литература обухвата по правилу библиографске изворе (чланке, монографије и сл.) даје се искључиво у засебном одељку чланка, у виду листе референци, након последњег поглавља рада. Референце се наводе на доследан начин, редоследом који зависи од стандарда навођења у тексту, а који је прецизиран упутством ауторима. Референце се не преводе на језик рада.

Саставни делови референци (ауторска имена, наслов рада, извор итд.) наводе се у свим чланцима објављеним часопису на исти начин, у складу са усвојеном формом навођења у том часопису.

Члан 63.

Уређивачки одбор научног часописа води уредничку документацију прописану општим актом надлежног министарства која регулише поступак категоризације и рангирања научних часописа.

Члан 64.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и биће објављен на интернет страници Факултета.



Platon Sovilj

Проф. др Платон Совиљ
Председник Савета Факултета техничких наука
универзитета у Новом Саду