

Број: 01-195/10
Датум: 25.09.2025.

На основу члана 23 Статута Универзитета у Новом Саду Факултета техничких наука, 01- 195/53 од 28.09.2023. године, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Новом Саду на седници одржаној 24. септембра 2025. године доноси

ПРАВИЛНИК О УЦБЕНИЦИМА, БИБЛИОТЕЧКОЈ И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

- (1) Овим правилником дефинише се начин прибављања, оцењивања и одобравања издавања на Факултету техничких наука у Новом Саду (*у даљем тексту: Факултет*), уџбеника, монографија, часописа и других научних, уметничких и стручних издања (*у даљем тексту: публикације*), њиховог прибављања од других издавача за потребе делатности факултета и њихово праћење и оцењивање.
- (2) Приходи и расходи од публикација уређују се посебним општим актом који доноси Савет Факултета.

Члан 2

Основни циљ овог правилника остварује се:

- издавањем и обезбеђивањем публикација за потребе обављања образовне, научне, уметничке, истраживачке и иновационе делатности на Факултету;
- објављивањем публикација које подижу углед Факултета;
- рационалним пословањем у публикувању и прибављању, уз строгу примену свих прописа из ове области, посебно правилника надлежних министарстава.

Члан 3

- (1) Библиотечку и издавачку делатност Факултет остварује у оквиру едиције *Техничке науке* која обухвата следеће групе издања:
 1. „Техничке науке – уџбеници“ :
 - *Основни уџбеници* – основно наставно средство, који обухватају садржај предмета утврђених студијским програмима Факултета;
 - *Помоћни уџбеници* – практикуми, приручници, збирке задатака, атласи, дијаграми, литература-одабрани текстови, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси успешној реализацији образовне делатности;
 - *Скрипта* – ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник;
 - *Остале публикације* – које су од образовног, научног и уметничког значаја за Факултет.
 2. „Техничке науке – монографије“
 - *Монографије, монографске студије и монографске библиографске публикације;*
 3. „Техничке науке – преводи“;



4. „**Technical Sciences – Textbooks**“
 - Уџбеници на енглеском језику;
5. „**Уметност и техника – уџбеници**“
 - Уџбеници из области које садрже техничко – уметничке сазнајне садржаје;
6. „**Уметност и техника – монографије**“
 - Монографије из области које садрже техничко – уметничке сазнајне садржаје;
7. „**Техничке науке – зборници**“ (ISSN 2560-5925; eISSN 0350-428X)
 - Зборник радова Факултета техничких наука (у наставку Зборник радова) ;

(2) На Факултету се издају следећи часописи:

- Advanced Technologies and Materials (ISSN 2620-0325; eISSN 2620-146X);
- International Journal of Industrial Engineering and Management (ISSN 2217-2661; eISSN 2683- 345X)
- Journal of Production Engineering (ISSN 1821-4932; eISSN 2956-2252);
- Journal of Graphic Engineering and Design (ISSN 2217-379; eISSN 2217-9860);

Издавање часописа је у надлежности департамента и уређује се посебним општим актом Факултета.

Члан 4

- (1) У складу са потребама студијских програма Факултет прибавља и друге публикације домаћих и страних аутора.
- (2) Публикације страних аутора се уз сагласност аутора и у складу са законским прописима могу публиковати као преводи. Катедра као предлагач публиковања превода мора да прибави одговарајуће сагласности аутора и у целости спроводи поступак припреме превода публикације.
- (3) Изузев *Зборника радова*, публикације које настају у сарадњи са ауторима, који нису запослени на Факултету, усвајају се у поступку за издавање публикација који је дефинисан овим правилником, али уз посебну одлуку уредника, односно уређивачког одбора и уз сагласност Савета за библиотечку и издавачку делатност о потреби и условима издавања тих публикација. Први аутор ових публикација мора бити запослен на Факултету, или да је био у радном односу на Факултету.
- (4) По правилу, у едицији Техничке науке из члана 3 овог Правилника, Факултет објављује публикације својих студената и запослених у наставним, сарадничким и научним звањима.
- (5) У складу са циљевима из члана 2 овог Правилника, а пре свега ради подизања угледа Факултета и квалитета садржаја *Зборника радова*, *Зборник радова* објављује и радове чији први аутори не морају бити студенти или запослени Факултета.

Члан 5

- (1) Врсту и број потребних публикација из члана 3. и 4. овог правилника на предлог Већа катедре доноси Савет за библиотечку и издавачку делатност.
- (2) Врста потребних публикација за реализацију одређеног предмета дефинисана је студијским програмом.

Члан 6

- (1) Одлуку за коришћење литературе у образовном процесу на предлог већа катедре доноси Наставно- научно веће Факултета.
- (2) Уколико се на литературу предвиђену за образовни процес изнесу основане примедбе, коришћење такве публикације у наставном процесу преиспитаће Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајуће катедре, Комисије за квалитет датог студијског програма и Савета за библиотечку и издавачку делатност.
- (3) Сматра се да је сва литература дефинисана студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.
- (4) За све предмете из студијских програма десет (10) примерака публикација које се користе у наставном процесу мора да поседује Библиотека Факултета.

Члан 7

Библиотечку и издавачку делатност у складу са овим правилником на Факултету спроводе:

- Декан Факултета;
- Савет за библиотечку и издавачку делатност;
- Уредници и уређивачки одбори.

Члан 8

- (1) За издавачку делатност на Факултету задужен је Савет за библиотечку и издавачку делатност који на нивоу Факултета реализује циљеве из члана 2. овог правилника.
- (2) Савет за библиотечку и издавачку делатност у оквиру својих надлежности омогућава да сваки предмет из студијских програма буде покривен одговарајућом литературом према садржају студијских програма.

II ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 9

Овај поступак издавања публикација примењује се на сва издања у оквиру едиције *Техничке науке*, осим на *Зборник радова*, за који се поступак уређује посебним чланом овог правилника.

Члан 10

- (1) Иницијативу за издавање публикација, покреће шеф катедре, на основу одлуке већа катедре, подношењем захтева за издавање публикација Савету за библиотечку и издавачку делатност.
- (2) Захтеви за издавања публикација подnose се најкасније до 15. новембра у години која претходи години издавања публикација.

Члан 11

- (1) Савет за библиотечку и издавачку делатност систематизује све поднете захтева према: врсти, значају, степену приоритета, техничким елементима у вези са припремом и штампањем, захтеваним роком издавања.
- (2) На основу материјала из става 1. овог члана Савет за библиотечку и издавачку делатност утврђује План издавачке делатности за следећу годину најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 12

- (1) План издавачке делатности усваја Наставно-научно веће Факултета, на предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност.
- (2) Наставно-научно веће може да План издавачке делатности:
 1. усвоји у целости
 2. одбије и предложи корекцију Плана издавачке делатности Савету за библиотечку и издавачку делатност,
 3. одбије као неоснован.
- (3) Савет за библиотечку и издавачку делатност је задужен за реализацију Плана издавачке делатности који усвоји Наставно-научно веће Факултета.
- (4) На предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност, Наставно-научно веће Факултета може усвојити допуну Плана издавачке делатности. Иницијативу за допуну Плана издавачке делатности покреће шеф катедре на основу одлуке већа катедре.

Члан 13

Припрему публикација у целости организује аутор или подносилац захтева уз поштовање свих одредби овог Правилника, закона и подзаконских аката, као и других општих аката Факултета који могу бити повезани са припремом публикације.

Члан 14

- (1) Основни уџбеници, помоћни уџбеници и монографије подлежу рецензији. Скрипта не подлежу обавезној рецензији.
- (2) Одлуку о именовању рецензента доноси Наставно-научно веће на предлог Савета за библиотечку издавачку делатност.
- (3) Рецензенте за основне и помоћне уџбенике и монографије Савету за библиотечку и издавачку делатност предлаже веће катедре.
- (4) Веће Катедра предлаже најмање два рецензента за основне и помоћне уџбенике, од којих један мора бити са другог факултета.
- (5) Веће Катедра предлаже три рецензента за монографије, од којих два морају бити са другог факултета. Предложени рецензенти и за уџбенике и за монографије морају да припадају научној области за коју пишу рецензију.
- (6) Рецензенти достављају рецензије на Извештају о рецензији, Савету за библиотечку и издавачку делатност.
- (7) Одлуку о прихватању рецензија доноси Наставно-научно веће на предлог Савета за библиотечку и издавачку делатност.

Члан 15

- (1) Карактер публикације, њено класификовање, и услови које би публикација требало да задовољи, треба да буду у складу са критеријумима за одређивање научних публикација које је прописало надлежно министарство.
- (2) Монографије треба да буду категорисане према критеријуму Правилника о стицању истраживачких и научних звања, при чему категорију додељује матични научни одбор министарства.

Члан 16

Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number), број CIP каталогизације (Cataloguing In Publication) и DOI (Digital Object Identifier).

Члан 17

- (1) Аутор, група аутора односно подносилац захтева је дужан да припреми електронску верзију публикације у складу са Упутством за припрему материјала, које се налази на интернет страници Факултета, и да је преда секретару Савета за библиотечку и издавачку делатност.
- (2) Секретар Савета за библиотечку и издавачку делатност, спроводи активности које произилазе из претходног члана и предаје електронску верзију публикације на коначну припрему за штампу.
- (3) Након припреме за штампу, књижног блока и корица публикације, аутори односно подносилац захтева дају коначну сагласност за штампу у писаној форми.

Члан 18

- (1) Декан Факултета именује уређивачки одбор *Зборника радова*. У уређивачки одбор обавезно улази главни уредник *Зборника радова* и помоћник главног уредника. По потреби у уређивачки одбор могу ући и помоћни уредници, гостујући уредници и технички уредник као и друга лица која доприносе делотворном раду *Зборника радова*. Заменика главног уредника и остале чланове уређивачког одбора, уколико за осталим члановима постоји потреба, предлаже главни уредник *Зборника радова*, а именује декан.
- (2) *Зборник радова* се издаје једном месечно, у правилу у првој половини текућег месеца.
- (3) Радови пристигли у *Зборник радова* подлежу рецензији. Одлуку о именовању рецензента датог рада доноси главни уредник *Зборника радова*. Главни уредник именује по правилу више од једног рецензента за радове који нису проистекли из мастер рада.
- (4) Уколико је рад за *Зборник радова* проистекао из мастер рада, рад за *Зборник радова* предаје ментор мастер

рада како би се додатно осигурао квалитет преданог рада. У том случају ментор мастер рада предлаже главном уреднику *Зборника радова* рецензента који је по правилу председник комисије или члан комисије за одбрану мастер рада. Рецензенти који рецензирају радове за *Зборник радова* достављају рецензије главном уреднику *Зборника радова*, односно уређивачком одбору. Главни уредник *Зборника радова*, самостално или уз помоћ достављених рецензија доноси одлуку о прихватању радова.

- (5) Аутор рада је дужан припремити електронску верзију рада у складу са за тај рад одговарајућим шаблоном за писање рада који се налази на интернет страници Факултета, а доступан је и на упит уређивачком одбору *Зборника радова*. Тако припремљену електронску верзију рада аутор предаје главном уреднику *Зборника радова*, односно уређивачком одбору.
- (6) Главни уредник *Зборника радова* предаје електронску верзију *Зборника радова* на коначну припрему за штампу.
- (7) Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number), број CIP каталогизације (Cataloguing In Publication) и DOI (Digital Object Identifier).

III ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 19

- (1) У остале публикације које издаје Факултет према овом правилнику спадају:
 - остали материјали у вези са наставним процесом на Факултету (радне свеске за полагање испита и сл.);
 - информатори и други материјали у вези са уписом и маркетиншке активности за промоцију студијских програма;
 - инжењерски приручници, таблице и сродни материјали намењени најширим инжењерским круговима за које постоји основана процена да се могу продати у високим тиражима;
 - публикације у вези са курсевима, иновацијом знања и другим видовима образовања који нису обухваћени студијским програмима Факултета;
 - остале публикације за које се укаже потреба за издавањем.
- (2) Одлуку о штампању издања наведених у претходном ставу овог члана доноси декан Факултета.

Члан 20

- (1) Декан Факултета именује уредника и уређивачки одбор издања.
- (2) Уредник издања односно уређивачки одбор по потреби именује рецензенте, разматра рецензије и обавља остале послове уредника издања.

IV ПОНОВЉЕНА ИЗДАЊА

Члан 21

- (1) Одредбе овог правилника примењују се и на издавање поновљених и допуњених и/или измењених издања.
- (2) За поновљена издања и допуњена и/или измењена издања се достављају одлуке у складу са чланом 10. Савету за библиотечку и издавачку делатност. Коначну одлуку о публиковању поновљених и допуњених и/или издања у складу са одредбама овог правилника доноси Савет за библиотечку и издавачку делатност.
- (3) Допуњено и/или измењено издање је објављено издање истог наслова са више од 30% у односу на последње објављено издање. На насловној страни се уписује број поновљеног односно допуњеног и/или измењеног издања.

V ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА ПУБЛИКАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 22

Обим и форма издавања публикација примењује се на сва издања у оквиру едиције Техничке науке, осим на *Зборник радова*, за који се обим и форма уређује посебним чланом овог правилника.

Члан 23

Тираж публикација одређује Савет за библиотечку и издавачку делатност на основу процене потребе продаје или намене публикација. Критеријум за одређивање тиража је, по правилу, просечан број студената на предмету за који је намењен уџбеник који се издаје у едицији „Техничке науке - уџбеници“ и „Уметност и техника – уџбеници“. Просечан број студената се рачуна према броју студената на студијском предмету у последње три школске године.

Члан 24

- (1) На корицама публикација Факултета обавезно се налази стилизовано заглавље са текстом: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, назив едиције, логотип Универзитета у Новом Саду и број у одговарајућој едицији.
- (2) Публикације се штампају на српском језику, ћириличним писмом. Изузетно, по одлуци Савета за библиотечку и издавачку делатност, публикације могу бити штампане и латиничним писмом или на другим језицима.
- (3) Зборник радова може бити у целости или делимично штампан на енглеском језику, на основу одлуке главног уредника Зборника радова.

Члан 25

- (1) Полеђина прве унутрашње насловне стране едиција Техничке науке обавезно садржи:

- Назив едиције:
- Назив публикације:
- Аутори: титула, имена и презимена аутора са звањима, ORCID,
- Рецензенти: титула, имена и презимена рецензента са звањима,
- Издавач: Факултет техничких наука, Универзитет у Новом Саду
- Главни и одговорни уредник: титула, име и презиме, звање, декан Факултета техничких наука,
- Штампана: Назив и адреса фирме,
- Штампанање одобрио: Савет за библиотечку и издавачку делатност Факултета техничких наука, Универзитет у Новом Саду
- Председник Савета за библиотечку и издавачку делатност: титула, име и презиме, звање,
- Ауторска права припадају издавачу и аутору,
- Забрањено прештампавање и фотокопирање,
- Заглавље каталогизације треба да буде у складу са елементима које даје Библиотека Матице српске, Нови Сад.

Члан 26

- (1) Последња страна обавезно садржи бар-код.
- (2) Секретар Савета за библиотечку и издавачку делатност задужен је за све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева и података каталогизације.

Члан 27

- (1) У оквиру предвиђеног тиража за уџбеничку литературу у складу са законом бесплатно се додељује одређен број примерака, по пет (5) примерака ауторима, осим у случају монографије, када је тај број десет (10), десет (10) примерака Библиотеци Факултета, шест (6) примерака Матици српској, Нови Сад, један (1) примерак Универзитетској библиотеци "Светозар Марковић", Београд, и по један (1) примерак рецензентима.
- (2) Библиотека Факултета дистрибуира одговарајући број примерака институцијама којима је предвиђено достављање.
- (3) За дистрибуцију бесплатних примерака одговоран је управник Библиотеке Факултета.

Члан 28

- (1) Број примерака Зборника радова одређује Савет за библиотечку и издавачку делатност на предлог главног уредника Зборника радова.

(2) На корицама Зборника радова обавезно се налази текст: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, назив едиције, логотип Универзитета у Новом Саду, година издавања и број у датој години издавања.

(3) Полеђина прве унутрашње насловне стране *Зборника радова* обавезно садржи:

- *Назив публикације*: Зборник радова Факултета техничких наука Година издавања и број издања (свеске) у години
- *Назив едиције*: Едиција Техничке науке
- *Главни и одговорни уредник Едиције*: декан Факултета техничких наука
- *Издавач*: Факултет техничких наука, Универзитет у Новом Саду
- *Уређивачки одбор*
- *Штампа*: Назив и адреса фирме,
- Штампање одобрио: Савет за библиотечку и издавачку делатност Факултета техничких наука, Универзитет у Новом Саду
- *Председник Савета за библиотечку и издавачку делатност*: титула, име и презиме, звање,
- Заглавље каталогизације треба да буде у складу са елементима које даје Библиотека Матице српске, Нови Сад.

VI САВЕТ ЗА БИБЛИОТЕЧКУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 29

Савет за библиотечку и издавачку делатност има седам чланова које именује декан Факултета, на предлог Наставно-научног већа на период од три године.

Члан 30

- (1) Председника Савета за библиотечку и издавачку делатност именује декан из редова именованих чланова.
- (2) Председник Савета за библиотечку и издавачку делатност руководи радом, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике и остале акте у име Савета за библиотечку и издавачку делатност.

Члан 31

- (1) Функцију секретара Савета за библиотечку и издавачку делатност обавља управник Библиотеке или друго лице које управник Библиотеке за то овласти.
- (2) Секретар Савета за библиотечку и издавачку делатност води записнике и евиденцију, прима материјал и обавља административно-техничке послове око спровођења одлука.

Члан 32

Задатак Савета за библиотечку и издавачку делатност је организовање, спровођење и стално унапређивање квалитета публикација на Факултету, а посебно кроз:

- израду предлога општих аката из своје надлежности;
- разматрање и давање предлога за издавање свих публикација Факултета у едицији Техничке науке;
- израду предлога приоритета публиковања, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима Факултета;
- праћење финансијског пословања издавачке делатности у координацији са службом књиговодствено-рачуноводствених послова и службом за јавне набавке;
- припрему предлога за израду дела финансијског плана публиковања за наредну календарску годину у координацији са продеканом за развој и финансије;
- вођење евиденције предвиђене законом;
- давање иницијативе за предлагање отписа публикација која се не могу продати;
- подношење извештаја о свом раду за претходну календарску годину;
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора средстава за сваку публикацију у координацији са продеканом за развој и финансије.

Члан 33

- (1) Наставно-научно веће при усвајању студијских програма који се реализују, усваја и предлоге публикација чији је издавач Факултет као литературу за конкретне предмете.
- (2) На основу основаних примедби којима се указује на неадекватне садржаје предвиђене литературом за предмет, Наставно-научно веће и Савет за библиотечку и издавачку делатност могу покренути поступак за измену појединих делова или целине публикације.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34

- (1) Активности предвиђене Правилником примењују се и уколико се део издања налази на електронском медију.
- (2) До доношења прописа у вези са реално остваривом заштитом ауторских права у овој области није предвиђено издавање комплетних издања на електронском медију изузев у случају Зборника радова који се поред у штампаном облику, издаје и на интернет страници Факултета техничких наука.

Члан 35

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи ПРАВИЛНИК О УЧБЕНИЦИМА БИБЛИОТЕЧКОЈ И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА од 31.5.2023. године.

Члан 36

Овај правилник објављује се на огласној табли Факултета наредног дана од доношења и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен и на интернет страници Факултета.

Председник Наставно-научног већа
Факултета техничких наука у Новом Саду

Проф. др Борис Думнић

