

На основу члана 10 Закона о јавним службама (Службени гласник РС, број 42/91 и 71/94, 79/2005 - други закон и 83/2014 - други закон.), члана 81 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Службени лист СРЈ, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, Службени гласник РС, број 101/2005), Савет Факултета техничких наука у Новом Саду на 24. седници одржаној дана 27.09.2024. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет

##### Члан 1.

(1) Овим Правилником о поступању са донацијама на Факултету техничких наука у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник), уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Факултет техничких наука у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

#### Примена

##### Члан 2.

- (1) Овај Правилник се примењује на донације чији је прималац Факултет, без обзира на даваоца и основ донације, осим у случају међународних пројеката којима Факултет руководи или учествује као партнерска институција.
- (2) Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратани приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.
- (3) Израз „донације” у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

#### Предмет донације

##### Члан 3.

- (1) Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.
- (2) Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.
- (3) Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.
- (4) Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, дозвола сеприбавља у складу са уговором.
- (5) Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.
- (6) Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Факултета, са посебно дефинисаном наменом

донације.

#### **Давалац донације**

##### **Члан 4.**

- (1) Давалац донације је домаће или страног физичко или правно лице које даје донацију.
- (2) Давалац донације не може бити физичко или правно лице:
  - 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
  - 2) које представља повезано лице са функционером на Факултету или оснивачем у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

#### **Вредност предмета донације**

##### **Члан 5.**

- (1) Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.
- (2) Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Факултета.

#### **Намена донације**

##### **Члан 6.**

- (1) Ако намена донације није унапред одређена, одлуку о томе доноси декан Факултета (у даљем тексту: декан), ако прописима који уређују рад Факултета као високошколске установе није другачије предвиђено.
- (2) Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Факултета.
- (3) Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Факултета.

### **I. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА**

#### **Предлог за давање донације**

##### **Члан 7.**

- (1) Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.
- (2) На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост предложене донације, у складу са члановима 8 и 9 овог Правилника.

#### **Оправданост донације**

##### **Члан 8.**

- (1) Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца или корисника донације.

## Процена оправданости донације

### Члан 9.

(1) Декан утврђује оправданост предложене донације на основу образложеног предлога департмана или друге организационе јединице.

## Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

### Члан 10.

(1) О предлогу донације одлучује декан на основу образложеног предлога департмана или друге организационе јединице.

(2) Ако декан одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад Факултета.

(3) Ако декан одлучи да не прихвати донацију, Факултет о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

## Уговор о донацији

### Члан 11.

(1) Ако то другим актом Факултета није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

## II. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

### Евиденција о донацијама

#### Члан 12.

(1) Факултет води евиденцију о примљеним донацијама.

## III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Ступање на снагу

#### Члан 13.

(1) Овај Правилник објављује се на Интернет страници Факултета.

(2) Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Џиатон Совиљ, редовни професор