

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Број 01-195/12

30. 9. 2024. год.

НОВИ САД

**ПРАВИЛНИК
О
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

Нови Сад, Јул 2024. године

- 8) **радно место** јесу послови које запослени обавља у радној средини у којој борави или има приступ у току рада и који су под непосредном или посредном контролом Факултета;
- 9) **радна средина** јесте простор у којем запослени обавља послове (која укључује радна места, радне услове, радне поступке и средства за рад) или се налази у току рада, која је под непосредном или посредном контролом Факултета;
- 10) **средство за рад** јесте:
 - (1) објекат који се користи као радни и помоћни простор, укључујући и објекат на отвореном простору, са свим припадајућим инсталацијама (инсталације флуида, грејање, електричне и громобранске инсталације и др.),
 - (2) опрема за рад (машина, уређај, постројење, инсталација, алат и сл.) која се користи у радном процесу,
 - (3) конструкција и објекат за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација и сл.),
 - (4) помоћна конструкција и објекат, као и конструкција и објекат који се привремено користи за рад и кретање запослених (скела, радна платформа, тунелска подграда, конструкција за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова и сл.),
 - (5) друго средство које се користи у радном процесу или је на било који начин повезано са радним процесом;
- 11) **опасност** јесте околност или стање које може угрозити здравље или изазвати повреду запосленог;
- 12) **штетност** јесте особина или својство које може угрозити здравље запосленог;
- 13) **опасна појава** јесте догађај којим су угрожени или би могли да буду угрожени живот и здравље запосленог или постоји опасност од повређивања запосленог;
- 14) **озбиљна, неизбежна и непосредна опасност** јесте конкретна, реална и постојећа опасност која, у складу са тренутним научним и техничким знањима, не може бити искључена односно ограничена;
- 15) **ризик** јесте вероватноћа настанка повреде, болести или оштећења здравља запосленог услед изложености опасностима или штетностима;
- 16) **процена ризика** јесте систематско евидентирање и процењивање свих опасности и штетности у радном процесу на радном месту у радној средини који могу узроковати настанак повреда на раду, болести или оштећења здравља и утврђивање могућности, односно начина спречавања, отклањања или смањења ризика на најмању могућу меру;
- 17) **акт о процени ризика** јесте акт који садржи опис радног процеса са проценом ризика од повреда и/или оштећења здравља при обављању свих послова у радној средини и мере за отклањање или смањивање ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду;
- 18) **радно место са повећаним ризиком** јесте радно место на висини, радно место у дубини, радно место на управљању возилима и унутрашњем транспорту (виљушкари, дизалице, транспортери, грађевинске и пољопривредне машине и сл.) и друго радно место утврђено актом о процени ризика Факултета на коме, и поред потпуно примењених мера у складу са овим законом, постоје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запосленог;

- 19) **рад од куће** јесте рад који запослени обавља употребом информационо комуникационих технологија за Факултет из места пребивалишта, односно боравишта или другог места становања, а које није под непосредном контролом Факултета;
- 20) **рад на даљину** јесте рад који запослени обавља употребом информационо комуникационих технологија из простора који није простор Факултета и који није под непосредном контролом Факултета;
- 21) **саветник за безбедност и здравље на раду** јесте стручно лице које обавља послове безбедности и здравља на раду, има одговарајући ниво квалификација, положен одговарајући стручни испит, лиценцу за обављање послова саветника за безбедност и здравље на раду и које Факултет писаним актом именује за обављање тих послова;
- 22) **сарадник за безбедност и здравље на раду** јесте стручно лице које обавља послове безбедности и здравља на раду у делатностима утврђеним законом, има одговарајући ниво квалификација, положен одговарајући стручни испит, лиценцу за обављање послова сарадника за безбедност и здравље на раду и које Факултет писаним актом именује за обављање тих послова;
- 23) **правно лице за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, испитивања услова радне средине, односно хемијских и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености, испитивања услова радне средине - биолошких штетности** јесте правно лице којем је министар надлежан за послове рада издао лиценцу, у складу са овим законом;
- 24) **правно лице или предузетник за обављање послова безбедности и здравља на раду** јесте правно лице или предузетник којем је министар надлежан за послове рада издао лиценцу, у складу са овим законом;
- 25) **здравствена установа која обавља делатност медицине рада** јесте пружалац здравствене заштите, коме Факултет повери обављање послова превенције и заштите здравља запослених, у складу са законом;
- 26) **стручни налаз** јесте извештај о извршеном прегледу и провери опреме за рад и прегледу и испитивању електричних и громобранских инсталација или испитивању услова радне средине са закључком да ли су примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
- 27) **језик који запослени разуме** јесте матерњи језик, језик који је у службеној употреби на територији на којој Факултет има седиште, односно запослени обавља послове и који запослени говори, чита и пише, као и језик који је утврђен као услов за обављање послова радног места;

Члан 4.

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- 1) лица која су у радном односу и лица ангажована ван радног односа;
- 2) лице које се самозапошљава;
- 3) ученици и студенти који се, у складу са законом, налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави или учењу кроз рад у систему дуалног образовања;
- 4) лица која, у складу са законом, обављају волонтирање;
- 5) лица која, у складу са законом, обављају привремене и повремене послове преко омладинске, односно студентске задруге;
- 6) лица која су упућена на додатно образовање и обуку по упућу носиоца послова запошљавања;
- 7) лица која учествују у организованим јавним радовима од општег значаја;

- 8) лица која се налазе на издржавању казне затвора док раде у привредној јединици завода за издржавање казне затвора (радионица, радилиште и сл.) и на другом месту рада;
- 9) лица која на Факултету обављају рад у складу са посебним законима;
- 10) лица која се затекну у радној средини, ако је о њиховом присуству упознат Факултет.

Права посебних група запослених

Члан 5.

Факултет је дужан да обезбеди да запослена за време трудноће, породиља и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особа са инвалидитетом и запослени код кога је утврђена професионална болест, и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писаној форми обавештени о резултатима процене ризика и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Заштита инвалида

Запосленом - особи са инвалидитетом Факултет је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са законом.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад прилагођава се могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених правилником, испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

Заштита омладине

Малолетником се сматра особа између 15 и 18 година. Малолетник се не може распоредити на послове који угрожавају његово здравље и развој.

Малолетник се не може распоредити на послове који су процењени као радна места са повећаним ризиком. Забрањен је рад малолетницима ноћу и прековремени рад.

Забрањено је да се радно ангажују млади на радном месту у радној околини на којима се обављају следећи послови:

- нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;
- који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације;
- који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.
- који су објективно изнад њихових физичких или психолошких способности;
- који укључују штетно излагање опасним материјама које су отровне, карциногене,
- изазивају наследна генетска оштећења или оштећују плод или на било који начин хронично утичу на људски развој;
- који укључују ризик од повреда за које се може претпоставити да их млади не могу препознати или избећи због своје недовољне пажње коју посвећују безбедности или недостатка искуства или оспособљености;

Запослени између навршене 18. и 21. године живота може да ради на напред поменутих пословима само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље. Трошкове лекарског прегледа сноси Факултет.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од осам часова дневно.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради ноћу, осим:

- 1) ако обавља послове у области културе, спорта, уметности и рекламне делатности;
- 2) када је неопходно да се настави рад прекинут услед више силе, под условом да такав рад траје одређено време и да мора да се заврши без одлагања, а Факултет нема на располагању у довољном броју друге пунолетне запослене.

Факултет је дужан да у овом случају обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота од стране пунолетног запосленог.

Заштита материнства

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Факултет је дужан да запосленој жени, која се врати на рад пре истека годину дана од рођења детета, обезбеди право на једну или више дневних пауза у току дневног рада у укупном трајању од 90 минута или на скраћење дневног радног времена у трајању од 90 минута, како би могла да доји своје дете, ако дневно радно време запослене жене износи шест и више часова.

Запослена жена за време трудноће не сме радити на радном месту за које је проценом ризика утврђен ризик по безбедност или здравље од излагања штетностима и радним условима наведеним у следећем Прегледу:

1) Штетности

(1) Физичке штетности

Рад у хипербаричној средини (околини), нпр. коморе под притиском и роњење.

(2) Биолошке штетности

- токсоплазма,
- вирус рубеоле,

осим ако су запослене жене за време трудноће вакцинацијом доказано на одговарајући начин заштићене од тих штетности,

(3) Опасне хемијске материје

Олово и деривати олова, ако постоји опасност да људски организам апсорбује те материје.

2) Радни услови

Подземни рад у руднику.

Запослена која доји дете не сме радити на радном месту за које је проценом ризика утврђен ризик по безбедност или здравље од излагања штетностима и радним условима наведеним у следећем Прегледу:

1) Штетности

(1) Опасне хемијске материје

Олово и деривати олова, ако постоји опасност да људски организам апсорбује те материје.

2) Радни услови

Подземни рад у руднику.

Обавезе и одговорности Факултета

Члан 6.

Обавезе Факултета у смислу Закона, прописа донетих на основу Закона и овог Правилника истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Факултет је дужан да обезбеди безбедност и здравље запосленом у свим активностима Факултета и на свим нивоима организовања рада и радног процеса.

Факултет се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем правног лица, односно предузетника са лиценцом или другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на та лица.

У случају настанка повреде на раду због елементарних непогода, озбиљне, неизбежне и непосредне опасности које су изван контроле Факултета или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим предузетим мерама од стране Факултета нису могле избећи, Факултет није одговоран у смислу овог закона.

Члан 7.

Факултет је дужан да:

- 1) радни процес прилагоди способностима запосленог у погледу безбедности и здравља на раду;
- 2) обезбеди одговарајуће услове радне средине;
- 3) средства за рад и личну заштитну опрему обезбеди да буду одговарајући, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Факултет је дужан да се при планирању и увођењу нових технологија консултује са запосленима и/или представницима запослених по питањима избора опреме за рад, услова рада и радне средине и њихових последица на безбедност и здравље запослених.

Факултет је дужан да предузме мере и обезбеди да само они запослени којима су издата одговарајућа упутства и дозволе за рад имају приступ зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог.

Факултет је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске трошкове за запосленог и представника запослених.

Факултет је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених, укључујући пружање информација и обуке запослених, као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Факултет је дужан да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог и у току рада, избором радних и производних метода којима се обезбеђује заштита живота и здравља на раду.

Члан 8.

Превентивне мере обезбеђује Факултет полазећи од следећих начела:

- 1) избегавање ризика;
- 2) процена ризика који се не могу избећи на радном месту;
- 3) отклањање ризика на њиховом извору применом савремених техничких решења;
- 4) прилагођавање рада и радног места запосленом, нарочито у погледу избора опреме за рад и метода рада, као и избора технолошког поступка да би се смањила монотонија у раду и рад по унапред дефинисаном темпу, у циљу смањења њиховог утицаја на здравље запосленог;
- 5) прилагођавања техничком напретку;
- 6) замена опасног на радном месту у радној средини безопасним или мање опасним;
- 7) развијања кохерентне политике превенције која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, односе у радном процесу и утицај фактора у вези са радном средином;
- 8) давање предности колективним над појединачним мерама безбедности и здравља на раду;
- 9) одговарајућа обука запослених за безбедан и здрав рад и издавање упутстава за рад на безбедан начин.

Члан 9.

Факултет је дужан да:

- 1) актом у писаној форми именује саветника*, односно сарадника* за безбедност и здравље на раду;
- 2) запосленом одреди обављање послова на радном месту и у радној средини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- 3) обавештава запослене и представнике запослених о опасностима и штетностима које могу да доведу до повреда на раду и оштећења здравља који настају увођењем нових технологија и средстава за рад и да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан и здрав рад;
- 4) обучава запослене за безбедан и здрав рад;
- 5) обезбеди запосленима коришћење личне заштитне опреме у складу са актом о процени ризика;
- 6) обезбеди одржавање средстава за рад и личне заштитне опреме у исправном стању и искључи из употребе средства за рад и личну заштитну опрему на којој настану промене због којих постоје ризици за безбедност и здравље запослених;
- 7) ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација**, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености и биолошких штетности;
- 8) обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са овим законом;***
- 9) обезбеди пружање прве помоћи, као и да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи;
- 10) заустави сваку врсту рада који представља озбиљну, неизбежну и непосредну опасност за живот или здравље запослених.

Права, обавезе и одговорности органа и одговорних лица Факултета

Члан 10.

Савет Факултета

1. усваја Правилник о безбедности и здрављу на раду;
2. усваја Програм обуке за безбедан и здрав рад;
3. одобрава финансијска средства за извршење плана и програма мера безбедности и здравља на раду;
4. разматра извештај о стању безбедности и здравља на раду, повреда на раду, професионалних обољења и услова рада.

Члан 11.

Декан

1. актом у писаној форми одређује саветника (сарадника) за безбедност и здравље на раду;
2. предлаже општи акт - правилник, којим се утврђују права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду;
3. доноси Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини;
4. предлаже Програм обуке за безбедан и здрав рад;

5. на предлог запослених обезбеђује избор Представника запослених и Одбора за безбедност и здравље на раду.

Члан 12.

Менаџер Факултета

Одговоран је за безбедност и здравље на раду у оквиру рада Стручних служби Факултета, и у обавези да:

1. сарађује са инспекцијом рада;
2. на предлог саветника за БЗР утврђује процедуру за контролу запослених под утицајем алкохола и опојних средстава
3. обавештава декана Факултета о стању безбедности и здравља на раду у оквиру Стручних служби, а на основу и по достављању извештаја од стране директора департмана.

Продекан за финансије:

1. на предлог саветника за БЗР обезбеди финансијска средства за стручно оспособљавање руковоаца опремом за рад;
2. на предлог саветника за БЗР обезбеди финансијска средства за набавку средстава за пружање прве помоћи;
3. на предлог саветника за БЗР обезбеди ресурсе за обуку представника запослених;

Продекан за инвестиције и сарадњу са привредом:

1. ангажује координаторе за безбедност и здравље на раду на привременим и покретним градилиштима;
2. врши пријаву градилишта инспекцији рада.

Члан 13.

Директор департмана

Одговоран је за безбедност и здравље на раду у оквиру организационе јединице којом руководи и у обавези да спроводи мере безбедности и здравља на раду у оквиру катедри, лабораторија и радионица, а нарочито да:

1. врши контролу спровођења мера безбедности и здравља на раду у оквиру катедре, лабораторије и радионице;
2. предложи декану Факултета и саветнику / сараднику за безбедност и здравље на раду мере за унапређење безбедности и здравља на раду у оквиру организационе јединице којом руководи;
3. у оквиру организационе јединице којом руководи утврди технолошки поступак рада на безбедан начин за све процесе рада;
4. на захтев саветника за безбедност, предлаже лица за обављање практичних обука запослених из области безбедности и здравља на раду;
5. обезбеди запосленима и другим лицима, која се налазе у радној средини, коришћење средстава и личне заштитне опреме;
6. заједно са непосредним руководиоцем одреди руковоаца за опрему за рад (машине и уређаји) и обезбеди да опрему за рад користе запослени који су практично и стручно обучени и имају доказ о обуци;
7. организује израду и чување упутстава за безбедан рад на опреми за рад (машине и уређаји) и безбедносних листова за хемикалије;

8. обавести запослене, у оквиру организационе јединице, о свим информацијама у вези безбедности и здравља на раду;
9. на недељном нивоу извештава декана Факултета о стању безбедности и здравља на раду у оквиру Департмана;
10. води рачуна о спровођењу мера безбедности на раду на опреми за рад, постојању упутстава за безбедан рад, безбедносним листовима, знаковима обавеза, забране и упозорења;
11. по налогу саветника за безбедност забрањује рад у случају непоштовања мера безбедности на раду, од стране запослених и студената или ако је дошло до појаве опасности која може да угрози безбедност и здравље на раду;
12. забрани рад запосленима на опреми за рад (машине и уређаји) која није прописно смештена, прегледана са становишта безбедности и здравља на раду, нема Стручни налаз о прегледу, нема упутство за безбедан рад и која није исправна и безбедна за коришћење;
13. забрани коришћење опреме за рад (машине и уређаји) лицима која нису практично и стручно оспособљена, поступају супротно упутству за безбедан рад и немају прописну евиденцију о оспособљености.
14. стара се да су евакуациони путеви и врата за евакуацију у објекту увек слободни и проходни.

Члан 14.

Непосредни руководилац на Факултету (шеф Катедре, шеф лабораторије, шеф Стручне службе)

Одговоран је за безбедност и здравље на раду у оквиру организационе јединице којом руководи, а нарочито је у обавези да:

1. одређује запосленима рад на радном месту и у радној околини на којем су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
2. свакодневно прати и контролише спровођење мера безбедности и здравља на раду и стање опреме за рад у оквиру организационе јединице којом руководи;
3. свакодневно контролише исправност уређаје и опреме за рад;
4. стара се да приступ зонама где постоји опасност могу имати само запослени којима су дата одговарајућа упутства;
5. предлаже декану Факултета и саветнику / сараднику за безбедност и здравље на раду мере за унапређење безбедности и здравља на раду;
6. у оквиру организационе јединице којом руководи, утврди технолошки поступак рада на безбедан начин за све процесе рада;
7. редовно захтева доставу информација од саветника / сарадника за безбедност и здравље на раду, о превентивним мерама у оквиру организационе јединице којом руководи;
8. пре почетка извођења радова од стране трећих лица, лица која нису запослена на Факултету, пре почетка извођења активности на преквалификацији лица и пре почетка извођења наставних активности, у обавези је извршити упозоравање и упознавање присутних са опасностима и штетностима у радном простору и у објектима.
9. учествује у практичној и стручној обуци запослених;
10. забрани рад запосленом и удаљи га са места рада уколико је под утицајем алкохола и психоактивних супстанци;
11. контролише постојаност упутстава за безбедан рад и ознака за безбедност на опреми за рад и у радним просторијама (ознаке обавезе, упозорења и забране);

12. врши контролу употребе личних заштитних средстава и личне заштитне опреме код запослених, студената и других лица;
13. извештава писаним путем декана и саветника / сарадника за безбедност и здравље на раду о спроведеним мерама и стању безбедности и здравља на раду у организационој јединици;
14. упозна запослене и присутна лица са опасностима, штетностима, упутствима за безбедан рад и поступцима безбедног рада, пре почетка обављања радних активности;
15. запосленог приликом заснивања радног односа (новозапослени), као и приликом одређивања радних активности запосленима, упозна са упутствима за безбедан рад, безбедносним листовима, опасностима, штетностима и организацијом рада на безбедан начин;
16. забрани рад запосленима уколико се не придржавају упутстава за безбедан рад, знакова упозорења, обавеза и забране;
17. забрани лицима приступ опреми за рад, просторијама и местима где постоји опасност од повреде и местима где је забрањен улаз неовлашћеним особама;
18. подноси пријаву писаним путем декану и саветнику / сараднику за безбедност и здравље на раду против лица која се не придржавају мера за безбедан рад и упутстава за безбедан и здрав рад на опреми за рад;
19. забрани рад запосленима уколико ненаменски користе опрему за рад (машине и уређаји) и који не користе средства и личну заштитну опрему;
20. забрани рад запосленима на опреми за рад која није прописно смештена, прегледана са становишта безбедности и здравља на раду, нема Стручни налаз о прегледу, нема упутство за безбедан рад и која није исправна и безбедна за коришћење;
21. забрани коришћење опреме за рад незапосленим лицима и лицима која нису практично и стручно оспособљена, поступају супротно упутству за безбедан рад и немају доказ о оспособљености;
22. забрани радне активности запосленима без важеће Дозволе за рад издате од стране издаваоца који је именован посебном одлуком декана.

Акт о процени ризика

Члан 15.

Факултет је дужан да донесе акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној средини и да утврди начин, мере и рокове за отклањање или смањење ризика на најмању могућу меру.

Факултет је дужан да донесе акт о процени ризика за сва радна места на којима ученици обављају професионалну праксу или практичну наставу или учење кроз рад у систему дуалног образовања у складу са законом који уређује дуално образовање.

Факултет је дужан да обезбеди да мере утврђене актом о процени ризика буду интегрисане у све активности Факултета и на свим нивоима.

Факултет је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности или штетности и промене нивоа ризика у радном процесу, увођења новог радног места и нове технологије и промене услова радне средине.

Акт о процени ризика заснива се на утврђивању опасности и штетности на радном месту у радној средини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Услови за рад на радним местима са повећаним ризиком

Члан 16.

Факултет је дужан да актом о процени ризика, на основу оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком.

Прва помоћ

Члан 17.

Факултет је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи и обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи узимајући у обзир процењене ризике, радни процес, организацију, природу и обим радног процеса, број запослених који учествују у радном процесу, број радних смена, број локацијски одвојених јединица, учесталост повреда на раду и удаљеност до најближе медицинске помоћи.

Пружање прве помоћи мора бити организовано на начин да је прва помоћ доступна сваком запосленом током радног времена, у свим сменама и на свим локацијама.

Обуку запослених за пружање прве помоћи врши здравствена установа која обавља делатност медицине рада у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, као и Црвени крст Србије, у складу са посебним законом.

Позивање медицинске помоћи ни на који начин не сме да утиче на одлагање пружања прве помоћи.

За пружање прве помоћи морају бити оспособљени руководиоци, као и најмање 2% од укупног броја извршилаца у једној радној смени или локацијски одвојеној јединици, за основно или напредно оспособљавање за пружање прве помоћи у зависности од процењених ризика.

Факултет је дужан да све запослене упозна који запослени су одређени и оспособљени за пружање прве помоћи.

Факултет је дужан да обезбеди зидни ормарић или преносиву торбу за пружање прве помоћи у радним просторијама и просторима намењеним за рад на отвореном.

Један ормарић или преносива торба за пружање прве помоћи довољни су до 20 запослених, од 20 до 100 запослених и даље на сваких 100 запослених, још по један ормарић или преносива торба.

У зидном ормарићу или преносивој торби за пружање прве помоћи морају се налазити само средства и опрема која су за то намењена, а нарочито:

- 1) стерилна компреса од газе - појединачно паковање 10 x 10 цм (5 ком.);
- 2) стерилна газе по 1/4 м - појединачно паковање 80 x 25 цм (5 ком.);
- 3) стерилна газе по 1/2 м - појединачно паковање 80 x 50 цм (5 ком.);
- 4) стерилна газе по 1 м - појединачно паковање 80 x 100 цм (5 ком.);
- 5) калико завој 10 цм x 5 м (5 ком.);
- 6) калико завој 8 цм x 5 м (5 ком.);
- 7) лепљиви фластер на катуру 2,5 цм x 5 м (2 ком.);
- 8) лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија);
- 9) троугла марама величине 100 x 100 x 140 цм (5 ком.);
- 10) игла сигурница (5 ком.);
- 11) маказе са заобљеним врхом (1 ком.);
- 12) рукавице за једнократну употребу, пар (5 ком.);
- 13) памучна вата, 100 г (2 ком.);
- 14) нејодно антисептичко средство за кожу, 100 мл (1 ком.);
- 15) спецификација садржаја (1 ком.).

Поред средстава и опреме у зидном ормарићу или преносивој торби мора се налазити и Упутство и поступци за пружање прве помоћи, а исти морају бити истакнути у просторијама Факултета на видном и лако уочљивом месту.

Зидни ормарић мора да буде смештен на лако доступном месту, коме је приступ познат и омогућен сваком запосленом. На спољашњој страни ормарића мора да се налази знак црвеног крста.

На зидном ормарићу мора да буде означена:

- 1) адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;
- 2) адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања, Центар за опекотине итд.);

- 3) бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
- 4) бројеви телефона и имена запослених одређених и оспособљених за пружање прве помоћи.

Озбиљна, неизбежна и непосредна опасност

Члан 18.

Факултет је дужан да предузме мере и изда упутства како би омогућио запосленима да у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности престану да раде и/или одмах напусте радно место и оду на безбедно место.

Факултет не сме захтевати од запослених да се врате на радно место у радној средини у којој и даље постоји озбиљна, неизбежна и непосредна опасност.

Извештавање инспекције рада

Члан 19.

Факултет је дужан да, најмање осам дана пре почетка рада, надлежну инспекцију рада извести о:

- 1) почетку свога рада;
- 2) раду одвојене јединице;
- 3) свакој промени технолошког поступка, уколико се тим променама мењају услови рада.

Пријаву почетка рада Факултет може доставити електронским путем.

Обавезе Факултета при подели радног простора

Члан 20.

Када Факултет у обављању послова дели радни простор са једним или више послодаваца, односно када запослени на Факултету са запосленима код других послодаваца истовремено обављају послове у истом радном простору, Факултет и послодавци су дужни да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених. Начин остваривања сарадње Факултет и послодавци утврђују писаним споразумом, закљученим пре почетка обављања послова.

Споразумом се одређује лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Приступ радном простору

Члан 21.

Факултет је дужан да предузме мере за спречавање приступа у круг објекта који се користи као радни и помоћни простор, укључујући и објекат на отвореном простору, лицима и возилима која немају основа да се налазе у њима.

Издавање дозволе за рад

Члан 22.

Факултет је дужан да, пре почетка извођења радова на висини, у дубини, у скученом простору, у простору са потенцијално експлозивним атмосферама, на енергетском објекту, при коришћењу опасне хемијске материје, рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог, обезбеди издавање дозволе за рад. Дозвола за рад се издаје запосленима који обављају радове, на обрасцу који се налази у прилогу Правилника, а издаје је непосредни

руководилац. Непосредни руководилац који издаје дозволу је дужан да пре почетка рада утврди да ли су спроведене превентивне мере за безбедан и здрав рад наведене у дозволи, да прати и контролише ове мере у току рада, као и да обустави радове у случају да се не примењује нека од мера или се појави нова опасност или штетност. У случају обуставе радови се не могу наставити уколико се не обезбеди нова дозвола за рад.

Употреба средстава за рад и личне заштитне опреме

Члан 23.

Факултет је дужан да запосленима обезбеди и изда на употребу средства за рад и личну заштитну опрему у исправном стању и на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

Факултет је дужан да спроведе обуку запослених за правилно коришћење личне заштитне опреме.

Документација за опрему за рад и личну заштитну опрему

Члан 24.

Факултет може да запосленима изда на употребу опрему за рад и личну заштитну опрему, само ако су усаглашени са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

Факултет је дужан да обезбеди запосленима упутства за безбедан и здрав рад по прописима о безбедности и здрављу на раду за употребу опреме за рад.

Факултет је дужан да обезбеди превод документације на језик који запослени разуме.

Документација за хемијске материје

Члан 25.

Факултет може да запосленима да на коришћење опасне хемијске материје и друге хемијске материје за које је прописана обавеза израде и достављања безбедносног листа само ако му је уз хемијску материју учинио доступним безбедносни лист, ако је обезбедио све мере које произлазе из садржаја безбедносног листа, као и додатне мере о условима којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са прописима којима се уређују хемикалије.

Факултет је дужан да обезбеди превод безбедносног листа на језик који запослени разуме, као и да омогући запосленом приступ подацима садржаним у безбедносном листу.

Обука запослених

Члан 26.

Факултет је дужан да изврши обуку запосленог за безбедан и здрав рад:

- 1) код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања;
- 2) премештаја на друге послове;
- 3) приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад,
- 4) код промене радног процеса.

Факултет је дужан да запосленог у току обуке за безбедан и здрав рад упозна са ризицима на радном месту на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Обуку из става 1. овог члана Факултет обезбеђује у току радног времена, а трошкови обуке обезбеђују се из средстава Факултета и не могу бити на терет запосленог.

Обука за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођена специфичностима његовог радног места и спроводи се по програму, чији садржај Факултет мора, када је то потребно, да обнавља и мења.

Ако Факултет одреди запосленом да обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог обучи за безбедан и здрав рад на сваком од тих радних места.

Када под надзором и руковођењем Факултета, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, Факултет је дужан је да те запослене обучи за безбедан и здрав рад, у складу са овим законом.

Организовање и спровођење обуке врши лице које обавља послове безбедности и здравља на раду а које својим актом одређује Факултет.

Факултет може поверити извођење обуке Правном лицу са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Обука представника запослених и руководилаца

Члан 27.

Факултет је дужан да изврши обуку представника и руководилаца запослених ради обављања активности представљања запослених, односно активности одговорног лица у вези са спровођењем и контролом спровођења превентивних мера за безбедност и здравље на раду у својим организационим целинама.

Обука се врши по посебном Програму који доноси Факултет и који се, по потреби, обнавља и мења.

Програм обуке се састоји од општег и посебног дела.

Обука се врши у току радног времена, с тим што се може вршити у просторијама Факултета или изван ових просторија и не може стварати финансијске обавезе за представнике запослених и руководиоце.

Организовање и спровођење обуке врши лице које обавља послове безбедности и здравља на раду а које својим актом одређује Факултет.

Факултет може поверити извођење обуке Правном лицу са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Програм обуке за безбедан и здрав рад

Члан 28.

Обуку запослених за безбедан и здрав рад Факултет обавља теоријски и практично, у складу са програмом обуке за безбедан и здрав рад који доноси Факултет.

Програм обуке за безбедан и здрав рад садржи општи и посебни део.

Општи део програма обуке обухвата упознавање запослених са правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду из закона и подзаконских прописа, као и упознавање са општим актима Факултета у области безбедности и здравља на раду.

Посебни део програма обуке обухвата упознавање са свим потенцијалним опасностима и штетностима на радном месту, процењеним ризицима и мерама за безбедан и здрав рад.

Провера теоријске и практичне обучености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Периодичне обуке за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне обуке, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне обуке.

Обука за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и прилагођава се могућностима и способностима посебних група запослених.

У изради Програма учествује лице које обавља послове безбедности И здравља на раду.

Факултет учешће у изради Програма може поверити Правном лицу са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Програм обуке за представнике запослених и руководиоце

Члан 29.

Програм обуке садржи општи и посебни део.

Општи део програма обуке обухвата упознавање представника запослених И руководиоца са правима, обавезама и одговорностима у погледу обављања њихових активности , као и упознавање са општим актима Факултета у области безбедности и здравља на раду.

Посебан део Програма обухвата упознавање са обавезама Факултета, запослених, лица које обавља послове безбедности и здравља на раду и руководиоца, као и правима жена, омладине и инвалида, начин комуникације напред наведених актера, као и начин спровођења обуке и доказ о спроведеној обуци.

У изради Програма учествује лице које обавља послове безбедности и здравља на раду.

Факултет учешће у изради Програма може поверити Правном лицу са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Након извршене обуке представника запослених и руководиоца сачињава се записник који потписују учесници у обуци (представници запослених, руководиоци и лице које обавља послове безбедности и здравља на раду), као и одговорно лице Факултета.

Додатна обука

Члан 30.

Када радни процес захтева додатну обуку запосленог за безбедан и здрав рад, Факултет је дужан да упозна запосленог о обављању радног процеса на безбедан начин, путем обавештења, упутстава или инструкција у писаној форми. У изузетним случајевима, када запосленом прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми.

У случају тешке повреде на раду, смртне повреде на раду или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду, Факултет је дужан да одмах, а најкасније у року од осам дана од настанка повреде изврши додатну обуку запослених на том радном

месту у организационој јединици где се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених. Факултет је дужан да обезбеди да запослена за време трудноће, породилца и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особа са инвалидитетом и запослени код кога је утврђена професионална болест, и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писаној форми обавештени о резултатима процене ризика и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Упознавање са ризицима

Члан 31.

Факултет је дужан да свако лице, које се налази у радној средини о чијем присуству је упознат Факултет, упозори на опасности или штетности по здравље које се јављају у радном процесу, односно на мере безбедности и здравља које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Права и обавезе запослених

Члан 32.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на радном месту на које је одређен, као и да се обучи за њихово спровођење.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује Факултет.

Запослени има право да одбије да ради:

- 1) ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
- 2) ако му Факултет није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- 3) ако у току обуке за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на радном месту на које га је Факултет одредио;
- 4) дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени здравствене установе која обавља делатност медицине рада такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- 5) на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
- 6) ако није издата дозвола за рад у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности, односно за обављање радова прописаних законом.

Запослени је обавезан да:

- 1) води рачуна о сопственој безбедности и здрављу на раду, као и о безбедности и здрављу других лица на која може да утиче његов рад у складу са обуком за безбедан и здрав рад и упутствима за безбедан и здрав рад добијеним од Факултета;
- 2) примењује прописане мере за безбедан и здрав рад;
- 3) наменски користи средства за рад, хемијске и друге материје;
- 4) правилно користи личну заштитну опрему, да са њом пажљиво рукује и да је уредно врати на место које је намењено за њено чување;

- 5) пре почетка рада, прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и личну заштитну опрему, и да у случају уочених недостатака извести Факултета или друго овлашћено лице;
- 6) пре напуштања, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

Рад од куће и рад на даљину

Члан 33.

Приликом рада од куће и рада на даљину Факултет је дужан да обезбеди безбедност и здравље на раду у сарадњи са запосленим, при чему је Факултет дужан да утврди услове за безбедан и здрав рад, средства за рад издата од стране Факултета, да дефинише радни процес у вези са извршењем послова за које је запослени задужен и пропише превентивне мере за безбедан и здрав рад.

Запослени је дужан да прати примену превентивних мера за безбедан и здрав рад и да, о евентуалним недостацима, обавештава Факултета.

Институте наведене у 1. ставу овог члана Факултет уређује уговором о раду са запосленим који ради од куће или на даљину.

Обавеза организовања послова

Члан 34.

Факултет је дужан да организује послове безбедности и здравља на раду. За обављање послова безбедности и здравља на раду Факултет је дужан да ангажује једно или више лица са којима има закључен уговор о раду, а који испуњавају посебне услове у складу са законом (у даљем тексту: саветник/сарадник за безбедност и здравље на раду, односно стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду)*. Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду и лиценцу за обављање послова саветника, односно сарадника за безбедност и здравље на раду у складу са законом.

За послове безбедности и здравља на раду Факултет, може да ангажује и правно лице са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Обавезе и одговорности Факултета у вези са свакодневним праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду

Члан 35.

Непосредни руководиоца Факултета је дужан да свакодневно прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду у оквиру свог делокруга рада.

Непосредни руководиоца запослених, дужан је да обавести Саветника о евентуалним пропустима у примени мера за безбедност и здравље на раду.

Комуникација између Саветника, Непосредног руководиоца и другог одговорног лица, може се вршити путем телефона, путем електронске поште и других облика комуникације преко интернета, или непосредно.

Послови саветника за безбедност и здравље на раду

Члан 36.

Саветник за безбедност и здравље на раду (стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду) обавља послове у складу са овим законом, а нарочито:

- 1) спроводи и учествује у поступку процене ризика;
- 2) учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководиоца;
- 3) врши контролу и даје предлоге послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању, средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- 4) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 5) организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- 6) организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- 7) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- 8) прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду на Факултету;
- 9) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 10) организује и спроводи обуку:
 - (1) запослених и других лица у складу са овим законом,
 - (2) представника запослених,
 - (3) руководиоца;
- 11) припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- 12) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и провере опреме за рад;
- 13) организује лекарске прегледе запослених;
- 14) сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 15) сарађује са представницима запослених и Одбором за безбедност и здравље на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду на Факултету;
- 16) води евиденције у области безбедности и здравља на раду на Факултету;
- 17) прати промену прописа и врши усклађивање аката Факултета, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.
- 18) организује постављање ормарића прве помоћи и стара се да увек буду прописно попуњени.

Саветник за безбедност и здравље на раду је дужан да свакодневно прати, контролише и извештава Факултет о примени мера за безбедност и здравље на Факултету у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду на Факултету.

Саветник за безбедност и здравље на раду дужан је да у писаној форми извести Факултет и представника запослених о забрани из става 1. тачка 12) овог члана.

Ако Факултет, и поред забране у смислу става 1. тачка 12) овог члана, наложи запосленом да настави рад или употребу средства за рад, саветник за безбедност и здравље на раду дужан је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Ангажовање правног лица или предузетника са лиценцом

Члан 37.

Када Факултет за обављање послова безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника са лиценцом дужан је да их претходно упозна са радним процесом, ризицима у радном процесу и мерама које су примењене за отклањање ризика, обавести о почетку рада сваке одвојене јединице и ангажовању сваког новог запосленог.

Лекарски прегледи

Члан 38.

Факултет је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Факултет је дужан да запосленом који рад обавља ноћу у складу са законом, обезбеди претходни и периодични лекарски преглед.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, Факултет је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Факултет је дужан да запосленог на његов захтев упути на лекарски преглед који одговара ризицима на радном месту у редовним интервалима, а најкасније у року од пет година од претходног прегледа.

Трошкови лекарских прегледа падају на терет Факултета.

Члан 39.

Факултет је дужан да, у складу са прописима о здравственој заштити, запосленима који користе опрему за рад са екраном дуже од половине свог дневног радног времена, обезбеди преглед вида који ће извршити служба медицине рада или офталмолог.

Преглед вида, из става 1. овог члана, спроводи се пре почетка коришћења опреме за рад са екраном, периодично у току коришћења опреме за рад са екраном, у интервалима не дужим од три године и уколико се код запосленог појаве проблеми са видом који могу настати као последица коришћења опреме за рад са екраном.

Обавеза вођења евиденција

Члан 40.

Факултет је дужан да води и чува евиденције о:

- 1) радним местима са повећаним ризиком, запосленима који обављају послове на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених који обављају те послове;
- 2) повредама на раду и професионалним болестима;

- 3) запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме;
- 4) запосленима изложеним биолошким штетностима групе 3 и/или групе 4;
- 5) запосленима који су изложени карциногенима или мутагенима, хемијским материјама и азбесту, као и о здравственом стању и изложености;
- 6) извештају о примени мера за безбедност и здравље на раду за делатности из члана 48. Закона о безбедности и здрављу на раду;
- 7) извршеним прегледима и проверама опреме за рад и прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација;
- 8) извршеним испитивањима услова радне средине;
- 9) издатој личној заштитној опреми.

Факултет је дужан да евиденцију о запосленима обученим за безбедан и здрав рад у складу са овим законом или њену копију држи у седишту или другој пословној просторији Факултета или на другом месту, у зависности од тога где запослени ради.

Евиденције из става 1. овог члана Факултет може водити у електронском облику, осим евиденције из става 1. тачка 3) овог члана.

Начин вођења и рокове чувања евиденција из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове рада.*

*Факултет ће вођење евиденција о: правилном коришћењу личне заштитне опреме; запосленима изложеним биолошким штетностима групе 3 и/или групе 4; запосленима који су изложени карциногенима или мутагенима, хемијским материјама и азбесту, као и о здравственом стању и изложености; извештају о примени мера за безбедност и здравље на раду за високоризичне делатности и извршеним прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација, отпочети након доношења подзаконског акта о начину вођења и роковима чувања евиденција у области безбедности и здравља на раду.

Пријава повреде на раду и професионалне болести

Члан 41.

Факултет је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено, у писаној форми или електронским путем пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Факултет је дужан да одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана настанка, усмено, у писаној форми или електронским путем пријави надлежној инспекцији рада лаку повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три дана.

Факултет је дужан да, најкасније у року од пет дана од дана достављања мишљења здравствене установе која је утврдила професионалну болест пријави надлежној инспекцији рада професионалну болест.

Министарство надлежно за послове рада је дужно да на својој интернет страници учини доступним контакте дежурних инспектора рада.

Запослени који претрпи повреду на раду, дужан је да о дешавању повреде, без одлагања, обавести Факултет.

Извештавање о повреди на раду и професионалној болести

Члан 42.

Извештај о повреди на раду и професионалној болести који се догоде на радном месту, Факултет је дужан да достави запосленом који је претрпео повреду, односно код

кога је утврђена професионална болест, организацији надлежној за здравствено осигурање и Управи.

Извештај о повреди на раду се подноси у писаном облику до успостављања Регистра повреда на раду у електронском облику.

Садржај и начин издавања обрасца извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове рада.

Регистар повреда на раду

Члан 43.

Регистар повреда на раду (у даљем тексту: Регистар) у електронској форми успоставља и води Управа за безбедност и здравље на раду.

Регистар садржи тачне и ажурне податке о повредама на раду и омогућава корисницима података да обављају послове уноса и преузимања података ради утврђивања чињеница неопходних за остваривање права из здравственог осигурања.

Податке у Регистар уноси Факултет.

Факултет, односно овлашћено службено лице Факултета које врши упис података у Регистар уноси податке о послодавцу, односно послодавцу кориснику или послодавцу физичком лицу, о повређеном, повреди на раду, непосредном руководиоцу и очевицу.

Факултет је дужан да Управи електронским путем достави податке о овлашћеном службеном лицу које врши упис података у Регистар.

Након што Факултет унесе податке у Регистар, изабрани лекар помоћу интегрисаног здравственог информационог система Републике Србије уноси налаз и мишљење лекара који је први прегледао повређеног.

Након што изабрани лекар унесе податке, организација надлежна за здравствено осигурање помоћу информационог система уноси оцену повреде на раду.

Обезбеђивање приступа и мере заштите приступа подацима у Регистру врши се у складу са прописима којима се уређује област електронске управе, електронске идентификације и информационе безбедности*.

*Одредбе овог члана ће се примењивати након успостављања Регистра о повредама на раду и ступања на снагу подзаконског акта који уређује овај Институт.

Осигурање од повреда на раду и професионалних болести

Члан 44.

Факултет је дужан да запослене осигура за случај повреда на раду и професионалних болести, ради обезбеђивања накнаде штете.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Факултета.

Услови и поступци осигурања од повреда на раду и професионалних болести запослених уређују се законом.*

*До доношења посебног закона Факултет је дужан да осигура запослене у складу са чланом 9. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, број: 139/14 и 44/21).

Инспекцијски надзор и обавезе према инспекцији рада

Члан 45.

Инспекцијски надзор над применом Закона о безбедности и здрављу на раду, прописа донетих на основу Закона, техничких и других мера које се односе на безбедност и здравље на раду, као и над применом мера безбедности и здравља на раду утврђених

актом о процени ризика, колективним уговором, правилником о безбедности и здрављу на раду, правилником о раду или уговором о раду, врши министарство надлежно за послове рада преко инспектора рада.

Инспектор рада приликом вршења надзора има службену легитимацију и значку.

Члан 46.

Факултет је дужан да, ради вршења надзора, омогући инспектору рада:

- 1) улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду;
- 2) одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружати потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију;
- 3) увид у примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад и у радној средини;
- 4) увид у личну заштитну опрему;
- 5) увид у податке и евиденције о производњи, коришћењу и складиштењу хемијских материја.

У поступку вршења надзора смртне, тешке или колективне повреде на раду инспектора рада и другог надлежног органа, у циљу обезбеђивања доказа, Факултет је дужан да заустави рад на радном месту, односно средствима за рад на којима су се оне догодиле.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана објављивања на интернет страници Факултета техничких наука.

Члан 48.

За институте у области безбедности и здравља на раду који нису обухваћени овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.



Председник Савета

Платон Сивиљ

Проф. др Платон Сивиљ

ПРИЛОГ

На основу члана 27. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 35/2023) Факултет техничких наука у Новом Саду _____ издаје

ДОЗВОЛУ ЗА РАД

ЛОКАЦИЈА	
БРОЈ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД	
РОК ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД	од _____ до _____
ВРСТА РАДОВА	<ul style="list-style-type: none">• на висини• у дубини• у скученом простору• у простору са потенцијално експлозивним атмосферама• на енергетским објектима• при коришћењу опасних хемијских материја• _____ <p>(друга врста рада у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог)</p>
ПОТПИСИ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИМА ЈЕ ИЗДАТА ДОЗВОЛА ЗА РАД (у Обрасцу или у списку који ће бити прилог Дозволе)	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____ 10) _____ 11) _____
ПРИМЕЊЕНЕ МЕРЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ	Из Акта о процени ризика и Елабората о уређењу градилишта - радилишта (уколико је применљиво на поједине радне процесе, користити и мере са полеђине Дозволе за рад - заокружити тачке испред мера које су примењене)

НАПОМЕНА	
----------	--

ДОЗВОЛУ ИЗДАО

(читак потпис)

РАД НА ВИСИНИ	РАД У ДУБИНИ	РАД У СКУЧЕНОМ ПРОСТОРУ	РАД ПРИ КОРИШЋЕЊУ ОПАСНИХ ХЕМИЈСКИХ МАТЕРИЈА	РАД У ПРОСТОРУ СА ПОТЕНЦИЈАЛНО ЕКСПЛОЗИВНИМ АТМОСФЕРАМА	РАД НА ЕНЕРГЕТСКИМ ОБЈЕКТИМА	_____ (друга врста рада)
<ul style="list-style-type: none"> • користи ЛЗО против пада са висине која поседује важећу документацију, • обезбедити везивање заштитног ужета изнад главе запослених, • обезбедити прописан приступ до места рада, • обезбедити запосленима прописан лекарски преглед, • додатно обучити запослене за рад на висини и правилно коришћење ЛЗО, • при извођењу радова обезбедити и надзор стручног лица, • два или више запослених истовремено не смеју користити један радни под. 	<ul style="list-style-type: none"> • извршити проверу постојања подземних инсталација на месту рада, • предузети посебне мере за заштиту од обрушавања, • користити материјал подграде предвиђен за носеће конструкције, • мин. ширина чистог отвора, у попречном пресеку, између елементарне подграде је 60 цм, • забрањено је изводити стране ископа у „контрангибу“, • забрањено је вршити поткопавање без предузимања посебних мера заштите, • оплата мора надвисивати ивицу ископа најмање за 20 цм, • радови се врше уз надзор одговорног лица, • ивице ископа се обезбеђују од обрушавања због оптерећења уређајима, • обезбедити прописан приступ у ископ (лестве; грађ. степенице). 	<ul style="list-style-type: none"> • пре уласка у скучен простор извршити проверу присуства опасних материја, • при извођењу радова обезбедити надзор стручног лица, • запосленима који раде у бунарима дубљим од 3м обезбедити заштитни појас са конопцем за извлачење, • вршити проветравање простора при обављању послова где се користи опрема која емитује штетна испарења и гасове, • применити мере заштите од пожара при радовима унутар цистерни и резервоара у којима су биле ускладиштене запаљиве и експлозивне материје, • радове обављају најмање два запослена од којих је запослени у скученом простору везан ужетом а напољу је запослени коме је доступан други крај. 	<ul style="list-style-type: none"> • Поштовање прописа из области ЗОП при манипулацији запаљивим и експлозивним материјама, • обезбедити проходне саобр. излазе за евакуацију, • обезбедити позитивне стручне налазе за опрему за рад и електричну инсталацију, • обезбедити позитиван стручни налаз о испитивању услова радне средине, • руководе опремом за рад стручно оспособити, • у радним просторијама обезбедити централну вентилацију, • за сваку опасну хемијску материју прибавити Безбедносни лист, • спровести све мере за безбедан и здрав рад наведене у безбедносним листовима, • свести количине опасних хемијских материја на радном месту на неопходни минимум, • радове на рушењу или уклањању азбеста сме обављати само оператер који је добио дозволу у складу са прописом о управљању отпадом, • обезбедити ознаке за БЗР. • СПЕЦИФИЧНЕ МЕРЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ • трактори намењени за рад са средствима за заштиту биља морају имати херметизовану кабину, • при хемијском третману семена користе се само херметизовани процеси, • складиште хемијских средстава мора бити закључано и означено, • посуде у којима се припремају раствори не смеју се користити у друге сврхе, • на пословима са хемијским средствима не смеју радити жене и млађи од 18 година, • рад са веома отровним хемијским средствима не сме трајати дуже од 6^х дневно, • обезбедити купатила за запослене. 	<ul style="list-style-type: none"> • применом одговарајућих техничких средстава обезбедити праћење стања експлозивне атмосфере све време док су запослени присутни, • донети прописани Документ за заштиту од експлозије, • применити мере наведене у Документу о заштити од експлозије, • обезбедити запосленима писане инструкције, • усмерити свако ослобађање експлозивних гасова, пара, магле и прашине на безбедно место, • редовно чистити наслаге запаљиве прашине на средствима за рад, • запослени морају користити ЛЗО која неће довести до електростатичког пражњења, • свеукупна безбедност на радном месту мора бити верификована од стране лица компетентног за заштиту од пожара. 	<ul style="list-style-type: none"> • спровести мере заштите од директног додира (зашт. кућишта, изолација и мех. заштита водова, електроизолационе преграде, покривке и простирке, рад на проп. растојању од делова под напоном), • извршити претходна и периодична испитивања (6 мес.) електроизолационе ЛЗО (зашт. мотачка, чизама и рукавица), • обезбедити и надзор одговорног лица, • изводити искључење напона уз видљив прекид, • спречити поновно укључење док трају радови, • утврдити безнапонско стање, • извршити уземљивање и кратко спајање, • извршити одвајање делова под напоном, • оградити и обележити делове под напоном. 	