

На основу члана 18. става 4. Статута Синдиката високог образовања Србије, чланови Одбора Синдикалне организације Факултета техничких наука, на састанку одржаном 28. јануара 2011. године и допунама усвојеним на седници 12.11.2021. године доносе

ПРАВИЛА

СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима Синдикалне организације Факултета техничких наука (у даљем тексту: Правила), као основним правним актом синдикалне организације, ближе се уређују циљеви, организација и начин рада Синдикалне организације Факултета техничких наука и њених органа.

Синдикална организације Факултета техничких наука (у даљем тексту: СО), основни је облик и орган синдикалног организовања запослених на Факултету техничких наука (у даљем тексту: Факултет).

СО се организује у грански Синдикат високог образовања Србије (званична скраћеница СВОС).

Члан 2.

Седиште СО је у Новом Саду на адреси Трг Доситеја Обрадовића 6.

Члан 3.

СО се организује на начелу равноправности и солидарности својих чланова.

Циљеви организовања СО су:

- Ангажовање на заштити права запослених из рада и по основу рада;
- Ангажовање на унапређењу материјално-финансијског и социјалног положаја запослених;
- Остваривање учешћа запослених у поступку доношења одлука од значаја за њихов материјално-финансијски положај;
- Остваривање равноправних и партнерских односа са послодавцем;
- Унапређење услова за рад запослених;
- Остваривање других права запослених која проистичу из програма ширег синдикалног организовања.

II ЧЛАНСТВО

Члан 4.

Члан СО може бити свако лице које је у радном односу на неодређено или одређено време на факултету.

Пријем у чланство се врши попуњавањем приступнице на основу слободно изражене воље и верификацијом пријема коју врши Одбор СО.

СО води евиденцију својих чланова.

Чланством у СО истовремено се остварује и чланство у Синдикату високог образовања Србије.

Сваки члан СО је дужан да поступа у складу са Правилима и другим актима односно одлукама и закључцима СО, као и актима СВОС и да извршава своје обавезе у СО.

Сваки члан СО је дужан да плаћа чланарину у висини од 1% од своје нето месечне зараде.

Члану СО који буде изабран на функцију декана, продекана, ректора или проректора као и на функцију члана органа управљања факултета или универзитета чланство у СО мирује за време трајања функције.

Члан СО није у обавези да плаћа чланарину када му чланство у СО мирује и када се налази на боловању дужем од 30 дана.

Члан 5.

Чланство у СО престаје иступањем, искључењем и престанком чланства.

Сваки члан СО може у свако доба да иступи из чланства у СО, подношењем писане изјаве Одбору СО.

Члан СО може бити искључен из СО због: деловања супротног циљевима, организовања СО, њеним актима, непридржавања одлука СО и због неактивности.

О искључењу члана СО одлучује СО, на основу образложеног писменог предлога најмање три члана Одбора СО.

Чланство у СО престаје: престанком радног односа на Факултету, због неплаћања чланарине (сем у дозвољеним случајевима) и смрћу члана.

У складу са Статутом СВОС члан 9. пензионисана лица могу остати чланови СО пошто потпишу такву изјаву.

Члан СО коме радни однос престане отказом од стране послодавца и који против отказа покрене судски спор може на основу своје изјаве да задржи чланство у СО до окончања судског спора.

Члан СО у случају из предходног става овог члана нема обавезу плаћања чланарине за време трајања престанка рада код послодавца.

Члан 6.

Члан СО има право да:

- Учествује у раду СО и слободно износи своје ставове и мишљења;
- Буде информисан о својим правима из рада и по основу рада, а пре свега о питањима која утичу на остваривање његовог материјалног положаја;
- Подноси предлоге СО и органима СО и да иницира синдикалне активности;
- учествује у доношењу заједничких ставова и одлука и њиховој реализацији;
- буде информисан о активностима СО, њених органа и СВОС;
- бира и буде биран на функције у СО и СВОС;
- остварује заштиту својих права и интереса у оквиру СО и СВОС;
- користи средства из синдикалних фондова;
- остварује и друга права у складу са законом, колективним уговором и актима СО и СВОС.

III СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 7.

СО чине сви њени чланови.

СО ради и делује у складу са законом, колективним уговором, Статутом СВОС, Правилима СО, својим одлукама и закључцима, односно другим својим актима.

СО доноси одлуке, закључке, заузима ставове и упућује захтеве послодавцу.

СО и њени органи дужни су да пружају заштиту својим члановима у остваривању њихових права из рада и по основу рада.

CO је организована у 8 јединица CO, 7 јединица у оквиру департмана и 1 јединице формиране у оквиру Заједничких служби Факултета. Јединице CO су:

1. Јединица Департмана за производно машинство
2. Јединица Департмана за механизацију и конструктивно машинство
3. Јединица Департмана за енергетику и процесну технику и Департмана за инжерство заштите животне средине
4. Јединица Департмана за рачунарство и аутоматику
5. Јединица Департмана за енергетику, електронику и телекомуникације
6. Јединица Департмана за грађевинарство и Департмана за архитектуру
7. Јединица Департмана за индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент
8. Јединица Стручних служби

CO ради и одлучује непосредно на састанку који се организује на основу читаве CO или на нивоу јединице или посредно, писменим изјашњавањем чланова о одређеном питању.

CO односно јединица CO одлучује пуноважно на састанку већином гласова својих чланова а када се ради о писменом изјашњавању већином гласова чланова који су приступили гласању.

Члан 8.

CO бира чланове Надзорног одбора CO.

Јединице CO бирају свог представника у Одбору CO Факултета.

CO и њени органи делују самостално и независно пред послодавцем.

Члан 9.

Састанак CO сазива председник CO.

Састанак јединице CO сазива члан Одбора CO из одређене јединице.

Састанак CO, односно, јединице CO може сазвати већина чланова Одбора CO као и Надзорни одбор CO.

Састанак CO се сазива обавезно када то захтева једна трећина чланова CO.

Састанак јединице CO се сазива обавезно када то захтева једна трећина чланова CO у одређеној јединици.

Састанак CO односно јединице CO, Одбора и Надзорног одбора CO може да сазове и председник Градског одбора СВОС-а у Новом Саду као и председник СВОС-а.

Када се одлуке доносе писменим изјашњавањем чланова поступак одлучивања покреће се сходном применом предходних одредаба овог члана.

У случају оправдане спречености члана да присуствује састанку може се уважити његово писмено изјашњавање које се прилаже уз записник са седнице.

Органи Синдикалне организације

Члан 10.

Органи CO су: Одбор CO, Надзорни одбор CO и председник CO.

Чланови органа CO бирају се из реда чланова CO.

Чланови свих органа CO и председник CO бирају се на мандат од пет година.

Сваки орган може већином гласова својих чланова разрешити овог члана пре истека његовог мандата.

Члан 11.

На дан усвајања Правила, Одбор СО чини најмање девет чланова, тако што свака јединица са департмана СО бира једног свог представника у Одбору СО, а јединица Стручних служби два члана. Члан који учествује и именован је у вишим органима СВОС у складу са Статутом СВОС је и члан Одбора СО.

Чланови Одбора бирају из свог реда председника Одбора СО.

Председник Одбора СО је по функцији истовремено и председник СО.

Одбор СО бира и разрешава секретара и благајника СО.

Секретар и благајник не морају бити из реда чланова Одбора.

Члан 12.

Одбор СО:

- Управља СО и ангажује се на остваривању циљева организовања СО;
- Доноси Правила и друге опште акте СО;
- Доноси одлуке и закључке, заузима ставове о питањима из делокруга рада СО;
- Бира из свог реда председника и заменика председника СО;
- Стара се о остваривању синдикалних активности у СО и њеним јединицама;
- Одлучује о материјално финансијским питањима из делокруга рада СО као орган управљања СО;
- Упућује предлоге и иницијативе СО послодавцу;
- Прати реализацију одлука и закључака СО;
- Упућује предлоге органима СВОС-а;
- Стара се о информисању запослених о својој активности о питањима од значаја за остваривање материјално финансијског положаја запослених;
- Ангажује се на припреми састанака СО односно њених јединица као и о организовању писменог изјашњавања чланова;
- Ангажује се у остваривању сарадње са другим организацијама СВОС-а;
- Бира из свог реда представнике у више органе СВОС-а и стара се о извршавању заједничких обавеза СВОС-а;
- Ангажује се у колективном преговарању и одређује чланове преговарачких тимова;
- Утврђује задатке другим органима СО и члановима СО у вези са радом СО;
- Стара се о организовању избора за органе СО;
- Стара се о извршавању законских обавеза СО;
- Обавља и друге послове у складу са актима СО и законом.

Члан 13.

Надзорни одбор СО има три члана.

Надзорни одбор из свог састава бира председника.

Надзорни одбор:

- Врши надзор над финансијским и материјалним пословањем СО;
- Има право на увид у материјално финансијску документацију СО;
- Подноси Одбору годишњи извештај о пословању СО;
- Надзорни одбор подноси Одбору СО годишњи извештај о пословању СО по правилу у месецу јануару за предходну годину.

На захтев председника СО, Одбора СО или најмање једне трећине чланова СО, Надзорни одбор је дужан да СО поднесе извештај о одређеном материјалном финансијском питању.

Члан 14.

Одбор СО као и Надзорни одбор СО, одлучују пуноважно када састанку присуствује више од половине чланова, а пуноважну одлуку доноси када се за њу изјасни више од половине укупних чланова органа.

Члан Одбора СО и члан Надзорног одбора СО разрешава се дужности члана уколико годишње неоправдано изостане са састанка органа чији је члан три пута или два пута узастопно.

Одлуку о разрешењу дужности члана органа СО у случају из предходног става овог члана доноси орган СО чији члан је у питању.

Члан 15.

Председник СО односно Одбора СО представља и заступа СО.

У погледу материјално финансијског пословања и других права и обавеза СО председник има овлашћења пословног органа СО.

Стара се о законитости и правилности рада СО и њених органа.

Ангажује се на остваривању циљева организовања СО.

Ангажује се на припреми састанака СО.

Прати реализацију и ангажује се на спровођењу одлука и закључака СО и њених органа.

Подноси предлоге и иницијативе СО и њеним органима.

Утврђује задатке и тражи извештаје од органа СО и чланова СО у вези са радом, пословањем и деловањем СО.

Информише запослене о активностима органа СО, о питањима од значаја за остваривање њихових права из рада и по основу рада као и о питањима од значаја за остваривање материјално финансијског положаја.

Учествује у раду органа када се одлучује о питањима од значаја за радно-правни и материјално финансијски положај запослених.

Учествује у колективном преговарању.

Стара се о пружању правне помоћи у случају кршења права запослених.

Руководи материјално-финансијским пословањем СО.

Обавља друге послове у складу са актима СО и законом.

Члан 16.

Састанку СО председава председник СО, а у случају његове одсутности заменик председника СО којег одреди Одбор СО.

Састанку јединице СО председава члан Одбора СО биран у истој јединици.

Састанак Надзорног одбора СО сазива председник Надзорног одбора који му и председава.

Председавајући предлаже дневни ред састанка.

Сваки члан СО који присуствује састанку може предложити измену и допуну дневног реда састанка.

Изјашњавање и гласање на седници је по правилу јавно, изузев када се пуноважно одлучи да се приступи тајном изјашњавању, односно, гласању.

На свакој седници СО се води записник који потписују председник, односно, председавајући.

Одлуке, закључци и други акти СО и њених органа извршни су и пре усвајања записника са састанка на коме су донети.

Када се ради о одлучивању путем писменог изјашњавања, Одбор СО одлучује о питањима о којима се чланови писмено изјашњавају.

IV ШТРАЈК

Члан 17.

Орган надлежан за доношење одлуке о ступању у штрајк, односно, штрајк упозорења, јесте Одбор СО.

О престанку штрајка. Односно, штрајка упозорења, одлучује Одбор СО.

Одлука о ступању у штрајк, односно, штрајк упозорења, као и одлука СО о престанку штрајка, односно штрајка упозорења пуноважна је када се за њу изјасни више од половине чланова СО.

Чланови СО изјашњавају се о ступању у штрајк, односно, штрајк упозорења, као и о престанку штрајка, односно, штрајка упозорења, потписивањем одговарајуће одлуке одбора СО.

Штрајк, као и штрајк упозорења, може се организовати у оквиру факултета као целине, појединој организационој целини или делу процеса рада.

Када се штрајк, односно, штрајк упозорења, организује у дели процеса рада, за пуноважност одлуке о ступању у штрајк, односно, штрајк упозорења, потребно је да се за њу изјасни више од половине запослених у одговарајућем делу процеса рада, који су чланови СО.

Одбор СО је дужан да донесе одлуку о ступању у штрајк, односно, штрајк упозорења у делу процеса рада када то написмено затражи више од половине запослених који су чланови СО, у одговарајућој организационој средини, односно, одговарајућем делу процеса рада.

Члан 18.

Одлуком о ступању у штрајк, као и у штрајк упозорења, послодавац се позива на преговоре ради споразумног решавања насталог спора.

Одлуком о ступању у штрајк утврђује се: захтеви СО, датум и време почетка штрајка, штрајкачки одбор СО који заступа интересе СО пред послодавцем и руководи штрајком као и други елементи у складу са законом.

Штрајком упозорења руководе органи СО.

Одлуком о ступању у штрајк упозорења именује се, односно, бира преговарачки тим СО, који је задужен да води преговоре са послодавцем.

Члан 19.

Одлука о ступању у штрајк, као и штрајк упозорења, доставља се послодавцу, односно, пословодном органу и органу управљања факултета, најкасније пет дана пре почетка штрајка.

Одлука о ступању у штрајк упозорења, доставља се послодавцу, односно, пословодном органу и органу управљања факултета, најкасније двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

Члан 20.

Штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку, дужни су да штрајк организују и воде на начин којим се не угрожава безбедност лица, имовине, здравља људи и онемогућава настанак непосредне материјалне штете.

V МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА СО

Члан 21.

Основни извор прихода за финансирање СО је чланарина.

СО може остваривати приходе и од камате, дотирања, поклона, прилога, легата и других извора.

СО може формирати одређене фондове.

Правила о коришћењу фонда утврђује СО.

О коришћењу средстава СО одлучује председник СО у складу са ставовима Одбора СО.

Уколико СО уговори комерцијални посао (куповина робе на рате, услуга мобилне телефоније, картице са попустом и сл.), а који се финансирају искључиво из личних средстава запослених на Факултету, право на бенефите (попuste, погоднo и друга добра) имају сви запослени на Факултету који учествују у конкретном комерцијалном послу.

Финансијску документацију, којом се располаже средствима СО потписује председник.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

СО има својство правног лица, свој печат и рачун.

Печат СО је округлог облика, у средини је логотип СВОС, а уз ивицу према унутрашњем делу уписује се кружни следећи текст: Синдикат високог образовања Србије Синдикална организација Факултета техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6. Нови Сад.

О коришћењу печата одлучује председник СО.

Све акте СО потписује председник СО и други чланови када је то предвиђено правилима СО.

Правила СО ступају на снагу доношењем.

Ступањем на снагу правила СО престају да важе сви ранији акти о организацији и начину рада СО.



Председник Синдикалне организације

Валентина Вребалов
Валентина Вребалов

САДРЖАЈ:

Основне одредбе

Чланство

Синдикална организација

Органи Синдикалне организације

Штрајк

Материјално-финансијска средства СО

Прелазне и завршне одредбе