

На основу члана 96. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење и 67/2021) и чл. 63 и 96 Статута Факултета техничких наука у Новом Саду од 2.7.2018, 17.10.2018. и 28.12.2018. године (пречишћен текст од 28.12.2018.), Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Новом Саду на 81.седници одржаној електронским путем дана 29/30.9.2021. године, доноси следећи

**ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ РАСПОРЕДА ЧАСОВА НАСТАВЕ И РАСПОРЕДА ИСПИТА  
НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ**

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
Број 07-195/10-1  
07-10 20 21 год.  
НОВИ САД

**Члан 1.**

Овим правилником се одређују правила која се примењују у поступку израде распореда часова наставе и распореда полагања испита на Факултету техничких наука у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

**Члан 2.**

Календар извођења наставе за текућу школску годину, као и његове измене, доноси Наставно-научно веће Факултета и он се објављује на интернет страници Факултета.

Распоред часова наставе се израђује по семестрима, а распоред полагања испита за целу школску годину и благовремено се објављују на интернет страници Факултета.

За израду, корекције и објављивање нацрта распореда и коначног распореда одговоран је продекан за наставу, као и одговорно лице које именује продекан за наставу.

**Члан 3.**

Просторије за наставу (амфитеатри, учионице, лабораторије итд.) у свим зградама Факултета се равномерно и рационално заузимају приликом израде распореда часова наставе и распореда испита.

Максималан капацитет неке просторије за наставу одређује укупан број слободних места (нпр. учионица 109А има 120 слободних места, тј. приликом израде распореда часова наставе у ову учионицу може бити смештено највише 120 студената). Оптималан капацитет за одржавање испита, колоквијума и осталих тестова се одређује тако што се максималан капацитет подели са бројем 3 (нпр. приликом израде распореда испита у учионицу 109А може бити смештено највише 40 студената). У случају ванредних околности капацитет просторија се одређује по одлуци продекана за наставу, односно по препоруци надлежних државних институција.

**Члан 4.**

Нацрт распореда часова наставе појединачних предмета се објављује најкасније 14 (четрнаест) дана пре почетка семестра на интернет страници Факултета, а креира се на основу следећих правила:

1. Распореди часова наставе израђују се само за студијске програме, модуле и предмете који су одобрени реализацијом наставе за текућу школску годину на основу Правилника о методологији избора модула, подмодула и изборних предмета на основним и мастер академским студијама.
2. Видови наставе у распореду су: предавања, аудиторне вежбе, рачунарске вежбе и лабораторијске вежбе.
3. Студенти могу имати највише 8 часова наставе у једном дану.
4. Паузе између предавања или вежби су 15 минута, односно 30 минута ако студенти мењају зграду у којој се изводи настава. Могуће су и дуже или краће паузе у настави искључиво због заузетости лабораторија, ванредних околности или одлуком продекана за наставу.



5. Декан, продекани, директори департмана и шефови катедри средом од 8 часова до 14 сати немају наставу због обавезе присуства седницама Факултета.
6. Израда распореда часова наставе за поједине студијске програме може бити и у оквиру департману уз обавезу именованга одговорног лица од стране руководиоца студијског програма. Руководилац студијског програма дужан је да достави распоред часова наставе најкасније 21 дан пре почетка семестра на адресу [ftnraspored@uns.ac.rs](mailto:ftnraspored@uns.ac.rs) у супротном Факултет објављује свој распореда часова наставе.
7. Максималан број студената за предавања је одређен нормативима за акредитацију.
8. Број студената у групи за аудиторне вежбе је по правилу од 32 до 60, а за рачунарске и лабораторијске вежбе је од 12 до 32 студента. Одступања у броју студената по групама за вежбе зависе од укупног броја студената на датом студијском програму, специфичности градива и просторног капацитета, а могућа су тек након одобрења продекана за наставу.
9. Распореди часова наставе за истоветне предмете (који имају исту шифру), и који се појављују у истом семестру на више студијских програма, биће организовани тако да предавања буду спојена у једну наставну групу у складу са дозвољеним бројем студената.
10. Предавање по правилу држи један предавач, односно могу највише три предавача уколико специфичност градива то захтева и након одобрења продекана за наставу.
11. Аудиторне вежбе у термину где има највише 32 студента изводи један извођач, односно могу и два извођача у термину где је тај број већи.
12. Рачунарске и лабораторијске вежбе у термину где има највише 16 студената изводи један извођач, односно могу и два извођача у термину где је тај број већи.
13. У терминима наставе где је ангажовано више извођача, распоред часова се одређује на основу слободних термина у распореду једног извођача, као и расположивог простора.
14. Целокупан фонд часова предмета се сабира и као такав изводи у распореду наставе у складу са акредитованим наставним планом и програмом.
15. Менторска настава се може организовати за студијске програме, модуле, подмодуле и/или предмете где је број уписаних студената до 5 студента, након одобрења продекана за наставу. За организовање менторске наставе задужен је руководиоца датог студијског програма.
16. Измене у распореду часова наставе, настале услед објективних околности, предлаже предметни наставник уз сагласност шефа катедре и обавештење доставља на обрасцу *Обавештење о промени термина предавања* на адресу [ftnnastava@uns.ac.rs](mailto:ftnnastava@uns.ac.rs).
17. Измене у распореду часова наставе одобрава декан за наставу.

## Члан 5.

Нацрт распореда испита се објављује најкасније до 30.11. текуће школске године и објављује се на интернет страници Факултета, а креира се на основу следећих правила:

1. Распореди испита по студијским програмима, израђују се за предмете који су одобрени реализацијом наставе за текућу школску годину, као и за све активне предмете из предходних школских година. Предмети су распоређени по студијским програмима, годинама студија и данима полагања испита.
2. Минималан број испитних рокова прописан је Статутом Факултета.
3. Годишњи термини редовних испитних рокова дефинисани су Календаром извођења наставе за текућу школску годину.
4. Максимално трајање писменог дела испита прописано је Статутом Факултета.
5. Додатне испитне рокове, на захтев студената, одређује Наставно-научно веће Факултета.
6. Испитни рок по правилу траје од 12 до 14 дана, а изузетно од 4 до 7 дана.
7. У испитном року који траје бар 12 дана, студенти исте године студија са истог студијског програма не могу имати више од једног испита у једном дану, уколико је број испита на тој години највише 12. Датум полагања испита се може променити уколико у распореду за исту годину студија истог студијског програма постоји слободан дан, односно ако су се одговарајући предметни наставници договорили да замене испитни дан уз сагласност продекана за наставу. Условљени предмети (предмети који су условљени претходним



- полагањем неког другог предмета) и њима одговарајући условни предмети могу бити у истом дану само по одобрењу продекана за наставу, а на захтев шефа катедре.
8. Приликом израде распореда испита просторије се заузимају на основу оптималног капацитета, а у складу са бројем пријављених студената. Изузетно, може се доделити и већи број просторија уколико њихова расположивост то дозвољава.
  9. Испити који се реализују у рачунарским учионицама или лабораторијама одржавају се по моделу који одреди предметни наставник у складу са техничким могућностима факултета и распоредом испита студената, а уз сагласност продекана за наставу.
  10. Измене у распореду испита одобрава продекан за наставу.

#### Члан 6.

Приговори на објављени нацрт распореда часова наставе и нацрт распореда испита достављају се најкасније 7 (седам) дана од дана објављивања на адресу [fnraspored@uns.ac.rs](mailto:fnraspored@uns.ac.rs), и то на обрасцу *Приговор на нацрт распореда наставе*, односно на обрасцу *Приговор на нацрт распореда испита*.

Приговоре достављају предметни наставници, шефови или секретари катедри након обављених неопходних консултација са руководиоцем студијског програма, шефовима катедри и/или предметним наставницима који учествују у реализацији тог студијског програма.

Приговоре у име студената доставља студент продекан.

#### Члан 7.

Факултет је у обавези да коначан распоред часова наставе објави најкасније 7 (седам) дана пре почетка семестра, а годишњи распоред испита најкасније до 15.12. текуће школске године. У случају ванредних околности продекан за наставу одређује термине за израду и објаву распореда.

Током прве две недеље семестра могуће су измене коначног распореда часова наставе условљене објективним разлозима, слањем примедбе на адресу [fnraspored@uns.ac.rs](mailto:fnraspored@uns.ac.rs) путем прописаног обрасца. Након тог периода све измене распореда се врше само уз одобрење продекана за наставу.

Измене у распореду испита, након 15.12. текуће школске године, врше се само уз одобрење продекана за наставу. Коначни датуми у јунско-јулском испитном року се усклађују са датумима датим у конкурс за упис студената у прву годину студија, са циљем да се избегну преклапања.

Сви запослени и студенти се морају придржавати коначног распореда часова наставе и распореда испита.

#### Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о изради распореда часова наставе и распореда испита на Факултету техничких наука од 31.01.2019. године.

#### Члан 9.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Факултета на дан доношења, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, дана 8.10.2021.године, а објавиће се и на интернет страни Факултета.

Председник Наставно научног већа  
Факултета техничких наука у Новом Саду

Проф. др Раде Дорословачки

