



УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ



ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централна: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАџМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН О.Д.



01-195/14

30.3.2022.

На основу члана 25. Закона о виском образовању (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) члана 24. Статута Факултета техничких наука у Новом Саду, Наставно – научно веће Факултета техничких наука на седници одржаној 28.09.2022. године доноси

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА И ПОСТУПКУ САМОВРЕДНОВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују области унапређења квалитета и поступак самовредновања на Факултету техничких наука у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и Правилником о обезбеђењу квалитета и поступку самовредновања, Универзитета у Новом Саду.

Члан 2.

Области обезбеђења квалитета и поступка самовредновања су:

1. Стратегија обезбеђења квалитета
2. Стандарди и поступци обезбеђења квалитета
3. Систем обезбеђења квалитета
4. Квалитет студијског програма
5. Квалитет наставног процеса
6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
7. Квалитет наставника и сарадника
8. Квалитет студената
9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
11. Квалитет простора и опреме
12. Финансирање
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета
15. Квалитет докторских студија

За сваку област обезбеђења квалитета одређују се субјекти, који учествују у поступку обезбеђења квалитета. Субјекти могу бити наставно и ненаставно особље, запослено на Факултету и представници студената.

За сваку област обезбеђења квалитета Одбор за квалитет (у даљем тексту Одбор) дефинише процедуре обезбеђења квалитета. Процедуре доноси и периодично преиспитује Одбор.

Члан 3.

Одбор руководи свим активностима у вези са поступцима обезбеђења квалитета и самовредновања на Факултету. Одбор, на захтев Декана, може спровести ванредну проверу квалитета или преиспитивање донетих процедура за обезбеђење квалитета.

Надлежности Одбора у области обезбеђења квалитета дефинисане су Статутом Факултета.

Члан 4.

Инструменти којима се спроводи поступак самовредновања су:

1. анкете,
2. статистика испитних рокова,
3. статистика уписних рокова,
4. статистика библиотеке Факултета,
5. статистика активности студентских организација,
6. статистика научноистраживачких резултата,
7. статистика и извештаји руководиоца организационих јединица Факултета.

Садржај инструмената из члана 4 став 1 овог Правилника, начин и време прикупљања истих, детаљније се уређују посебним процедурама, за поједине области обезбеђења квалитета.

Посебним процедурама из става 4 овог члана могу се дефинисати и други инструменти за поступак самовредновања, а према упутству за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма и Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, надлежног Републичког органа.

Члан 5.

Одбор предлаже Декану одговорне појединце за припрему процедура за појединачне области квалитета.

Одбор доноси процедуре, предлаже преиспитивање, допуне и измене процедура из става 1 овог члана.

Процедуре садрже детаљан опис субјеката, индикатора и активности, у вези са областима квалитета, које регулишу.

Члан 6.

Одбор припрема и подноси Наставно научно већу Факултета на усвајање план годишњих активности за потребе самовредновања, за сваку школску годину.

Одбор припрема и подноси Наставно научно већу Факултета извештај сваке школске године о реализацији активности које су предвиђене планом.

Завршни извештај о самовредновању Одбор припрема и подноси Наставно научном већу Факултета на усвајањеједном у три године.

Завршни извештај о самовредновању мора да садржи приказ стања квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, наведеним у члану 2 овог Правилника,индикаторе, статистичке показатеље, истакнуте предности и недостатке, као и предлог мера за побољшање квалитета, на начин како је дефинисано Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, надлежног Републичког органа.

Одбор доноси посебноупутство за самовредновање и оцењивање квалитета.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о обезбеђењу квалитета и поступку самовредновања, донет од стране Наставно – научног већа Факултета, на седници одржаној дана 27.12.2017.

Председник Наставно – научног већа

Проф. др Срђан Колаковић

