

**DOBRO DOŠLI U RAČUNARSKI CENTAR
FAKULTETA TEHNIČKIH NAUKA
UNIVERZITETA U NOVOM SADU**

**Molimo studente i korisnike da pročitaju i da se drže dole navedenih
Pravila rada, kako bi Računarski centar funkcionisao na najbolji
mogući način, na zadovoljstvo svih korisnika.**

PRAVILA RADA ZA STODENTE I KORISNIKE

Opšte

- .a laboratorije koje čine **Računarski centar** su: **L1**(32 radna mesta + nastavnički), **L2**(16 radnih mesta + nastavnički), **L3**(21 radno mesto +nastavnički), **L4**(16 radnih mesta + nastavnički), **L5**(21 radno mesto + nastavnički), **L6**(16 radnih mesta + nastavnički), u satav **RC**-a ulaze i laboratorije sa oznakama **AR1** (sa 12 radnih mesta + nastavnički), **AR2**(sa 16 radnih mesta + nastavnički), **AR3** (radnih mesta + nastavnički), **AR4**(sa 12 radnih mesta + nastavnički), **AR5**(sa 12 radnih mesta + nastavnički).Kao i laboratorije na **Mašinskom institutu**: **VP4** (sa16 radnih mesta+nastavnički), **D4**(sa 16 radnih mesta + nastavnički),**A2-4**(sa 16 radnih mesta + nastavnički), **A2-4A**(sa 16 radnih mesta + nastavnički), **B4-5**(sa 16 radnih mesta + nastavnički), **B4-5A** (sa 16 radnih mesta + nastavnički). Kao i laboratorija **222** u **NTP**-u (sa 32 radna mesta + nastavnički) ,
- .b raspored održavanja laoboratorijskih vežbi u laboratorijama istaknut je na oglasnoj tabli **Računarskog centra**,
- .c radno vreme RC-a je od 07:00 do vremena završetka poslednjih laboratorijskih vežbi koje se održavaju taj dan,

Opšta pravila:

- .d studenti i korisnici **RC**-a su dužni da vode računa o opremi i inventaru **RC**-a,
- .e obavezno je odlaganje odeće i torbi na za to predviđena mesta (ne mogu se ostavljati na stolovima,pored stolova i sl.),
- .f laboratorijskim vežbama mogu prisustvovati samo oni studenti koji su rasporedom predviđeni za rad u toj grupi.
- .g unošenje, iznošenje i premeštanje stolova i stolica u i iz laboratorije nije dozvoljeno.

- .h studentu ili korisniku koji ugrozi bezbednost podataka bilo kog drugog korisnika ili ugrozi integritet sistema **Računarskog centra** na bilo koji način, biće zabranjen rad do daljnjeg, odnosno do vremena koje odredi **Rukovodilac Računarskog centra**,
- .i eventualna šteta koju student ili korisnik prouzrokuje na opremi **Računarskog centra**, prouzrokuje i njegovu materijalnu odgovornost,
- .j kvota memorijskog prostora koja je na raspolaganju studentima je **500MB**,

Laboratorijske vežbe i samostalan rad

- .k studenti su dužni da asistenta koji izvodi laboratorijske vežbe **PRE POČETKA LABORATORIJSKIH VEŽBI SAČEKAJU ISPRED ULAZA** u Računarski centar,
- .l slobodan rad je omogućen studentima i korisnicima **SAMO RADNIM DANIMA**, **ukoliko se u određenom terminu u nekoj od laboratorija ne održavaju vežbe.** Student ili korisnik može koristiti računare u tim terminima uz prethodno **OBAVEZNO PRIJAVLJIVANJE ADMINISTRATORU** i **OBAVEZNO PREDAVAJE INDEKSA.**

Prijavljivanje i odjavljivanje

- .m student ili korisnik se prijavljuje za rad u domenu Računarskog centra pravilnim upisivanjem korisničkog imena (**User name**), šifre (**Password**) i domena (**ftn**) Korisničko ime je broj indeksa studenta upisan (npr. AI32-2010), inicijalna šifra je JMBG studenta. Poželjno je da student promeni šifru zbog sigurnosti svojih podataka. Domen nosi naziv FTN.
- .n obavezno je da se student ili korisnik odjavi sa mreže **Računarskog centra**.

Web i mail servisi

- .o student i korisnik mogu da koriste *mail* servis na univerzitetskom i fakultetskom studentskom servisu. Za korišćenje *mail* servisa potrebno je da u *mail* klijent unese odgovarajuće parametre pop3 i smtp servera.
- .p korišćenje web-a je omogućeno preko univerzitetske mreže iz svih laboratorija **Računarskog centra**. Nije potrebno nikakvo dodatno podešavanje *browser*-a.

Presnimavanje i štampanje

- .q studentima i korisnicima je sa svih mesta u **Računarskom centru** omogućeno presnimavanje nastavnih materijala i/ili besplatnih programa/alata. Nastavni materijali se nalaze na računaru NASTAVA – u deljenom direktorijumu **Nastavni materijal.** Ostale, licencirane programe / alate **Računarski centar NE USTUPA.** Medij koji može da se koristi za presnimavanje je *USB flash drive*. Računarski centar **NE VRŠI USLUGE KOPIRANJA NA OPTIČKE MEDIJE (CD, CD-RV,DVD...),**
- .r **Računarski centar NE VRŠI USLUGE ŠTAMPANJA,**

Pomoć i obaveštenja

- .s za sve potrebne informacije studenti i korisnici mogu da se obrate administratorima zaposlenim u **Računarskom centru. Telefon: 021/485-2247**

Šta je izričito zabranjeno:

- .1 ulazak u Računarski centar pre poziva asistenta koji izvodi laboratorijske vežbe,
- .2 ulazak u laboratoriju u toku održavanja nastave u istim, jer se time remeti rad,
- .3 galama, vika i slične aktivnosti kojima se remeti održavanje nastave,
- .4 razgovor mobilnim telefonom u prostorijama, a naročito po hodnicima Računarskog centra,
- .5 pušenje, unošenje i konzumiranje hrane i pića,
- .6 iznošenje i premeštanje nameštaja i inventara Računarskog centra,
- .7 unošenje nameštaj i inventara iz drugih prostorija fakulteta,
- .8 korišćenje jedne stolice i/ili jednog računara istovremeno od strane više korisnika,
- .9 nepotrebno zadržavanje u prostorijama, a naročito po hodnicima Računarskog centra,
- .10 ostavljanje ličnih karata, pasoša, abonentskih kartica i ostalih dokumenata umesto indeksa,
- .11 ne ostavljanje indeksa za slobodan rad,
- .12 samostalno uključivanje, isključivanje i restartovanje računara,

- .13 prijavljivanje za rad pod tuđim nalogom, kao i promene lozinke istog,
- .14 isključivanje antivirusnog programa,
- .15 skidanje, posedovanje i kopiranje igara i nelicenciranih programa/alata,
- .16 samostalno instaliranje programa i igara, kao i igranje igara,
- .17 skidanje, posedovanje i gledanje filmova, serija, muzike i pornografskog materijala,
- .18 posedovanje programa koji omogućuju narušavanje bezbednosti računarske mreže i/ili domena,
- .19 promena rezolucije prikaza ekrana,
- .20 boravak u RC-u po bilo kom osnovu, ako je datom korisniku izrečena mera zabrane rada.

***NEPOŠTOVANJE PRAVILA RADA PROUZROKUJE
ZABRANU RADA U RAČUNARSKOM CENTRU !!!***

Novi Sad, februar 2021. Godine

Rukovodilac Računarskog centra: Dušan lalić