



18.05.2009.

ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ (Bachelor) РАДА

1. Завршни (Bachelor) рад представља завршни испит на основним струковним /академским студија, састоји се од писменог и усменог дела. Писмени део је израда завршног (Bachelor) рада, а усмени његова одбрана.

Завршни (Bachelor) рад студент може да ради из области којима припадају предмети датог студијског програма, сем опште образовних области.

2. Завршни (Bachelor) рад представља самостални стручни рад студента.
3. Студент пријављује тему за Завршни (Bachelor) рад приликом уписа завршног семестра, а право да приступи полагању теоријских основа и одбрани завршног (Bachelor) рада стиче када испуни све обавезе из студијског програма.
4. Студент који треба да ради завршни (Bachelor) рад, обавезан је да пријави тему Студентској служби.
5. Студентска служба проверава испуњеност услова за издавање теме завршног (Bachelor) рада и пријаву упућује руководиоцу студијског програма.
6. Задатак за завршни (Bachelor) рад даје наставник из области (предмета) за коју се студент пријавио.
7. Када испуни све обавезе из студијског програма студент пријављује одбрану завршног (Bachelor) рада Студентској служби.
8. Студентска служба проверава испуњеност услова за одбрану завршног (Bachelor) рада и пријаву упућује руководиоцу студијског програма.
9. Време предвиђено за израду завршног (Bachelor) рада је највише 6 месеца од дана пријаве одбране. У случају прекорачења рока студент је дужан да приложи писано образложење чију оправданост цени и са њим се саглашава ментор.
10. Завршни (Bachelor) рад се предаје Студентској служби у 4 примерка (3 примерка за чланове комисије и 1 примерак за библиотеку са радом на ЦД-у у PDF формату).
11. На предлог ментора рада и руководиоца студијског програма, декан одређује комисију за оцену и одбрану завршног (Bachelor) рада. Комисију у саставу од 3-5 чланова чине председник комисије, члан комисије и ментор. Чланови комисије су по правилу наставници, а изузетно се за члана комисије може одредити и асистент.

12. Завршни (Bachelor) рад се брани у унапред одређеним терминима у договору са ментором рада, а изузетно се одбрана може одржати и ван утврђених термина.
13. Одбрана завршног (Bachelor) рада је јавна и објављује се на огласној табли факултета.
14. Председник комисије отвара одбрану, упознаје присутне са подацима о студентима, подацима о испуњености услова за израду завршног (Bachelor) рада и наводи имена чланова комисије.
15. Председник комисије даје реч члановима комисије да поставе питања у вези са елаборатом рада и елементима рада. Питања постављају следећим редом: члан комисије, председник комисије и на крају ментор. Студент одговара на појединачна питања, одмах иза њиховог постављања. Ментор може, поред питања, искористити могућност да да додатна објашњења у вези са одговорима студента на постављена питања. Председник комисије даје могућност свим присутнима да поставе питања на која студент даје одговоре.
16. Комисија самостално, на тајном већању, доноси закључак комисије и оцену завршног (Bachelor) рада. Рад се оцењује оценама од 6 (шест) до 10 (десет) при чему је начин доношења одлуке о оцени у искључивој надлежности комисије.
17. Председник комисије, пред присутнима, уз образложење, саопштава закључак комисије и оцену рада, затвара одбране и користи право да честита студентима дајући ту могућност осталим члановима комисије и присутнима.
18. Закључак и оцена се уносе у записник о одбрани, који се доставља Студентској служби истог или најкасније један дан после одбране односно први радни дан ако се одбрана обави викендом.
19. По положеном завршном испиту, а по захтеву кандидата, издаје се Уверење о завршетку основних струковних/академских (Bachelor) студија.
20. Диплома се уручује на свечаним промоцијама, које се организују најмање два пута годишње.
21. Сваки кандидат може организовати свечаност поводом дипломирања на ФТН у просторијама које су за то предвиђене.

Продекан за наставу

Проф. Др Илија Ковачевић