



УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ



ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАџМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



Дел.број: 01-171-19-4
Датум: 08.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара:

РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН број:

07-ОПД-2019

Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:

08. март 2019. године

Рок за достављање понуда:	08.04.2019. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	08.04.2019. године у 12 ⁰⁰ часова

Нови Сад, март 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 07-ОПД-2019, дел.број: 01-171-19-2 од 08.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07-ОПД-2019, дел.број: 01-171-19-3 од 08.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара -
РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈН бр: 07-ОПД-2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3.
II	Општи подаци о јавној набавци	6.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17.
V	Критеријуми за доделу уговора	20.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VII	Модел уговора	37.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47.

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 07-ОПД-2019, дел.број: 01-171-19-2 од 08.03.2019. године, коју је, као одговорно лице донео декан Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, проф. др Раде Дорословачки,

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
(www.ftn.uns.ac.rs)

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА **у отвореном поступку, број: 07-ОПД-2019 за јавну набавку добара -** **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Универзитет у Новом Саду - Факултет техничких наука, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у отвореном поступку за јавну набавку добара, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**. Редни број јавне набавке је: **07-ОПД-2019**, назив и шифра из Општег речника набавки: **30200000** - Рачунарска опрема. Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2019. годину на позицији 1.1.10. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Врста и карактеристике добара су прецизно дефинисане конкурсном документацијом.

2. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може извршење јавне набавке да делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе,

детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

3. Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Факултета техничких наука у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет странице наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs).

4. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 31 (тридесет један) дан од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, дакле, до 08.04.2019. године до 10,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр: 07-ОПД-2019"**. На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 08.04.2019. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 12,00 часова, на адреси Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отворати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2.

тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

8. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом на адресу наручиоца или електронском поштом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је Наташа Микић, Е-mail: ftnjp@uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице Факултета техничких наука у Новом Саду:

Проф. др Раде Дорословачки, декан с.р.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука
Адреса наручиоца:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6
Матични број:	08067104
Назив банке:	Управа за трезор
Шифра делатности:	8542
Регистарски број:	V-22
Е-mail: ftnjin@uns.ac.rs	www.ftn.uns.ac.rs
Делатност наручиоца	Просвета - високо образовање

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: **07-ОПД-2019** су добра - **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**, назив и ознака из Општег речника набавке: **30200000** - Рачунарска опрема.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. **07-ОПД-2019** су добра - **РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према следећој спецификацији:

	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ • ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА 21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6	
	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЈН бр: 07-ОПД-2019		
1. Екстерни хард диск, ТИП 1 ДМ, КОЛИЧИНА: 1 комад		
Минимално захтевана спецификација		
Капацитет: 2ТВ Формат: 2.5" Повезивање: USB 3.0 Тип: екстерни Остало: anti-shock gumeno kućište		
Пример: Transcend StoreJet TS2TSJ25H3P или одговарајући		
2. WIRELESS презентер, ТИП 1 ДМ, КОЛИЧИНА: 1 комад		
Минимално захтевана спецификација		
- Тип: Бежични даљински презентер - Домет: минимум до 14m - Тастери: Slideshow - USB примо-предајник - Додатне функције: Ласерски показивач, LED индикатор, Батерија: 2x AAA - Компатибилност: минимално са Windows 7 и Windows 10 - Додатно: Футрола за ношење		
Пример: Logitech R400 или одговарајући		

3. Лаптоп, ТИП 1 МР, КОЛИЧИНА: 1 комад

Минимално захтевана спецификација

Ekran	14" FHD IPS LED backlit, anti-glare, Rezolucija: 1920 x 1080
Procesor	Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 8550U, @1.8GHz (Turbo do 4.0GHz), Keš memorija: 8MB
Čipset	Intel® Kaby Lake-U Refresh SOC
Grafička karta	Integrirana Intel UHD 620 sa deljenom sistemskom memorijom
RAM Memorija	16GB (16GB x 1) DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket, maksimalno 32GB
HDD	PCIe SSD, 512GB
Web kamera	1.0 Mpix sa mikrofonom
HDMI	HDMI (Type A)
USB 3.1	2
USB-C	2
Mrežna kartica	Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps
Wireless standard	802.11 ac
Bluetooth	Bluetooth 4.1
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64bit
Boja	Crna
Masa (kg)	1.63

или одговарајуће

Пример: LENOVO THINKPAD T480 (20L5000ACX) или одговарајући

4. ФДМ 3Д штампач, ТИП 1 ДН, КОЛИЧИНА: 1 комад

Минимално захтевана спецификација

Техничке карактеристике ФДМ 3Д штампача:

Техника 3Д штампе: ФДМ
Димензије уређаја: 490 мм x 550 мм x 650 мм
Радна запремина: 300 мм x 300 мм x 400 мм
Грејна подлога површине: 300 мм x 300 мм
Грејна плоча се може загрејати до максималне температуре од 110 степени
Стаклена подлога за глатку површину одштампаних делова
Метални рам који пружа стабилност
Аутоматско нивелисање
Екструзиони механизам са двоструким зупчаницима
Висока тачност штампања која може задовољити индустријске потребе
Два навојна вретена која обезбеђују стабилан рад са већим предметима
Погодан за рад са Simplify3D, Cura, Slic3r i Repetier Host слајсерима
Подржани формати: STL, OBJ, AMF
Могућност штампе филамената : ПЛА, ПЕТ-Г, ППЦ, ТПУ и филаменти са опилјцима дрвета, АБС
Број дизни (нозли): 1
Пречник дизне (нозле): стандардно 0.4 мм са резервном нозлом од 0.3 мм
Максимална температура млазнице: 260 °C
Максимална брзина штампе: 180 мм/с
Пречник филамента: 1.75 мм
Дебљина штампаног слоја 0.1 - 0.4 мм
Напајање: Улаз: 100-240V 5.9A 50/60 Hz, Излаз: DC 24V 21 A
Укупно напајање: 480 W
Сензор филамента детектује и обавештава када нестане филамент
Могућност рада преко УСБ кабла и СД картице

НАПОМЕНА: Уз штампач доставити и по један котур материјала: ABS+ 1,75mm Crni – 1 kg; TPU Standard 1,75 (guma) crni – 1 kg, HIPS 1,75mm Žuti – 1 kg; PET-G 1,75mm crveni – 1 kg; Filament za štampu kalupa 1,75mm – 0,75 kg; WOOD 1,75mm Natural Light – 0,5 kg; PA12 Filament 1,75mm Beli – 0,5 kg

или одговарајуће

5. ДЛП 3Д штампач, ТИП 2 ДН, КОЛИЧИНА: 1 комад

Минимално захтевана спецификација

Техничке карактеристике ДЛП 3Д штампача:

Техника 3Д штампе: DLP (Digital Light Processing), LCD Shadow Masking
Величина уређаја: 220 мм (д) x 200 мм (ш) x 400 мм (в)
Величина радне површине: 115 мм (д) x 65 мм (ш) x 155 мм (в)
Извор светла: УВ ЛЕД, таласне дужине 405 нм
Снага: 40W
ХУ резолуција: 47μм (2560 x 1440)
Прецизност по Z оси: 1.25 μм
Дебљина слоја: 25 - 100 μм
Брзина штампе: 10 - 20 мм/сат
Материјал за штампу: фотосензитивна смола осетљива на светлост таласне дужине 405 нм
Величина екрана за навигацију: 2.8 инча, екран осетљив на додир у пуном колору за преглед времена 3Д штампања у реалном времену
Конекција: УСБ
Систем за филтрацију ваздуха
Тежина уређаја: ~ 6.6 кг

НАПОМЕНА: Уз штампач доставити и 1л фотосензитивне смоле сиве боје

или одговарајуће

6. Лаптоп, ТИП 2 МС, КОЛИЧИНА: 1 комад

Минимално захтевана спецификација

Процесор	Intel® Core™ i3-5005U Processor, 2.0GHz
Екран	15.6", 1920x1080
Тип екрана	FullHD, Anti-Glare, Ultra Slim, 200nits, 16:9 aspect ratio, NTSC:45%
Меморија	8GB DDR3
SSD диск	256GB 2.5" SATA SSD
Графичка картица	Intel HD Graphics 5500
Мрежа	10/100Mbps LAN, WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
Повезивање	1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 1 x USB3.1 Type C (Gen 1), 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack, 1 x RJ45 LAN Jack for LAN insert, 1 x VGA Port (D-Sub), 1 x HDMI
Веб камера	VGA Web Camera
Начин уноса података	Tastatura, touchpad
Батерија	Li-ion 3 ćelije, 33WHrs
Оперативни систем	Windows 10 Home 64 bit

или одговарајуће

7. Монитор, ТИП 1 ДВ, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
21.5 " LCD (1080p) Прикључци: VGA, DVI/HDMI
8. Рачунар, ТИП 1 ДВ, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
Процесор: AMD Ryzen 7 или Intel i5 8 th gen (минимум 6-core CPU) Меморија (RAM): 16GB DDR4 (минимум) Графичка картица: nVidia 2060 (nVidia CUDA-compatible, 3 година гаранције минимум) Хард диск: 256GB SSD SATA III (NVMe уколико плоча подржава, 3 година гаранције мин) Кућиште: MidiTower Напајање: Brand-name PSU 500W (минимум) Оптика DVD: без Слотови: Прикључци на задњем панелу (минимум): - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x RJ-45 (LAN) - 3x 3.5mm Audio Матична плоча: одговарајућа уз одабрану процесор-графичка конфигурацију или одговарајуће
9. Монитор, ТИП 2 ДВ, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
21.5 " LCD (1080p) Прикључци: VGA, DVI/HDMI, USB 2.0 HUB

10. Рачунар, ТИП 2 ДВ, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
Процесор: Intel i5 7th gen (минимум 4-core) Меморија (RAM): 8GB DDR4 2133 MHz (минимум) Графичка картица: nVidia 1050 4GB (минимум) Хард диск: 256GB SSD SATA III (минимум, NVMe уколико плоча подржава, 5 година гаранције минимум) Кућиште: MidiTower Напајање: Brand-name PSU 500W (минимум) Оптика DVD: без Слотови: Прикључци на задњем панелу (минимум): - 1x HDMI или 1x DVI-D Dual Link - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x RJ-45 (LAN) - 3x 3.5mm Audio Матична плоча: одговарајућа уз одабрану процесор-графичка конфигурацију
или одговарајуће
11. Рачунар, ТИП 3 НМ, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
Процесор: Intel Core i3-8100 Меморија: 6GB DDR4 Графичка картица: Интегрисана Хард диск: 500GB Sata III Кућиште: miditower 500W Оптика: DVD-RW Прикључци на задњем панелу (минимум): 1xDVI-D 1xVGA D-sub 2x PS/2 (тастатура+миш) 2x USB 2.0 2x USB 3.0 1x RJ-45 (LAN) 3x3.5mm (Audio) Матична плоча: одговарајућа уз конфигурацију
или одговарајуће

12. PCI Express мрежна картица, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 5 комада
Минимално захтевана спецификација
Конектори: 10/100/1000 Mbps Мрежни стандарди и протоколи: EEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p, CSMA/CD, TCP/IP Брзина: 10/100/1000 Mbps Формат: PCI Express
13. RJ45 конектори, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 100 комада
Минимално захтевана спецификација
Тип конектора: мушки конектор RJ-45 Број пинова: 8
14. USB stick 32 GB, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 10 комада
Минимално захтевана спецификација
Капацитет: 32 GB Брзина читања: 100 MB/s Брзина писања: 15 MB/s Повезивање: USB 3.1
15. USB stick 64 GB, ТИП 2 ВА, КОЛИЧИНА: 10 комада
Минимално захтевана спецификација
Капацитет: 64 GB Брзина читања: 100 MB/s Брзина писања: 15 MB/s Повезивање: USB 3.1

16. Memorjska kartica sa adapterom 64 GB, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 2 комада
Минимално захтевана спецификација
Капацитет: 64 GB Брзина читања: 90 MB/s Брзина писања: 45 MB/s Адаптер: Да Тип: microSDXC Класа: UHS-I U3
17. Memorija, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 2 комада
Минимално захтевана спецификација
Тип модула: DDR4 288-Pin DIMM Капацитет: 8192 Напон: 1.2 Хладњак: да Брзина: 2666 CAS latency: 16
18. Raspberry Pi 3 Model B +, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 2 комада
Минимално захтевана спецификација
Процесор: Broadcom BCM2837B0, Cortex-A53 (ARMv8) 64-bit SoC @ 1.4GHz Меморија (RAM): 1GB DDR2 Графичка картица: Broadcom VideoCore IV, OpenGL ES 2.0, 1080p30 h.264/MPEG-4 AVC BluRay quality playback. Складишна меморија: Micro SD меморијска картица Мрежне картице: - 10/100 Ethernet - 2.4GHz 802.11n Wireless Bluetooth: Bluetooth 4.1 Classic, Bluetooth Low Energy GPIO прикључак: 40 пинова Напајање: - 2.5A @ 5V - Power-over-Ethernet (PoE) подржава (PoE HAT) Прикључци на плочи: - 1x HDMI - 1x 3,5mm analogni audio-video ulaz/izlaz - 4x USB 2.0 - 1x RJ-45 (LAN) - 1x Camera Serial Interface (CSI) - 1x Display Serial Interface (DSI)

19. Adapter USB 3.0 na Gigabit Ethernet, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 2 комада
Минимално захтевана спецификација
Ulaz konektor: 1 x USB 3.0 Izlaz konektor: 1 x 10/100/1000Mbps RJ-45 Chipset: RTL8153 Брзина: 10/100/1000 Mbps
20. Процесор и кулер, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
Серија: Intel Core i5 Сокет: Socket 1151 Радни такт: 3.6 Максимални такт: 4.3 ТДП: 95 Језгро: Coffee Lake Број језгара: 6 Број греадова: 6 Израда: 14nm Л2 кеш: 1536 Л3 кеш: 9216 Графичка карта: Intel HD 630 Такт графике: 0.35 Максимална резолуција ХДМИ: 4096x2304@24Hz Тип меморије: DDR4-2666 Максимални бендвид меморије: 41.6 GB/s Кулер за процесор наведених карактеристика Кулер компатибилан са типом сокета: LGA 1156/1155/1151/1150/775 Вентилатор кулера: 120mm Брзина вентилатора: 800 – 2200 RPM Максималан проток ваздуха: 15.7-43.1 CFM ± 10% Димензије: 90 x 79x 136 mm
или одговарајуће
Пример: модел процесора Intel i5-8600K или одговарајући, модел кулера Cooler Master Hyper TX3i или одговарајући

21. Матична плоча, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 1 комад
Минимално захтевана спецификација
Подржани типови процесора: Intel Core i3 VII, Intel Core i3 VIII, Intel Core i5 VII, Intel Core i5 VIII, Intel Core i7 VII, Intel Core i7 VIII Подножје: Socket 1151 Чипсет: Intel Z370 Подржан тип меморије: ДДР4 2400, 2666 Број слотова за меморију: 4 Максимално меморије: 64 Слотови: PCI Express x1 (V3.0) 2ком, PCI Express x4 (V3.0) 1ком, PCI Express x16 (V3.0) 1ком Подржан контролер: SATA600 Број SATA600 прикључака: 6 Интерни I/O: УСБ2.0 4ком, УСБ 3.1 тип А 2ком, COM 2ком, S/PDIF 2ком Екстерни I/O: VGA 1ком, DVI 1ком, HDMI 1ком, УСБ 3.1 тип А 1ком, УСБ 3.1 тип Ц 1ком, ЛАН 1ком, Аудио 5.1
или одговарајуће
Пример: модел Gigabyte Z370M D3H или одговарајући

ОСТАЛИ УСЛОВИ
ГАРАНТНИ РОК ЗА РАЧУНАРЕ: минимум 36 месеци од дана испоруке ГАРАНТНИ РОК ЗА ЛАПТОП РАЧУНАРЕ: минимум 36 месеци од дана испоруке ГАРАНТНИ РОК ЗА МОНИТОРЕ: минимум 36 месеца од дана испоруке ГАРАНТНИ РОК ЗА ШТАМПАЧЕ: минимум 24 месеца од дана испоруке ГАРАНТНИ РОК ЗА СТАВКЕ: 1,2,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 минимум 12 месеца од дана испоруке
СЕРВИС У ГАРАНТНОМ РОКУ - максимум 7 радних дана од дана преузимања добра од наручиоца ВРЕМЕ ОДАЗИВА: максимум 2 радна дана од позива наручиоца Сервис (отклањање кvara) подразумева поправку/замену оштећене компоненте. Уколико поправка није могућа у предвиђеном временском року, понуђач је дужан да обезбеди адекватан уређај на коришћење наручиоцу док се квар не отклони.
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад
РОК ИСПОРУКЕ: максимум 15 дана од дана закључења уговора

Понуда мора да обухвати сва добра из техничке спецификације.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају наведеним минималним техничким захтевима, што понуђач потврђује својим печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу техничке спецификације.

Понуђач се обавезује да ће добра која су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту добара. Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара наручилац врши приликом пријема, односно испоруке добара, уз присуство представника одабараног понуђача.

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезни део понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Напомена: *Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН се не захтева, јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.*

1.2. Наручилац не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. став 2. Закона - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац број 5, Поглавље VI) - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ (попуњава понуђач) за јавну набавку добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН број: 07-ОПД-2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број: 07-ОПД-2019

а) Табела понуде са укупном ценом и основним елементима понуде:

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 15 дана од дана испостављања фактуре уплатом на рачун понуђача)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке: (максимум 15 дана од дана потписивања уговора)	
Гарантни рок - за Рачунаре: (минимум 36 месеци од дана испоруке)	
Гарантни рок - за Лаптоп рачунаре: (минимум 36 месеци од дана испоруке)	
Гарантни рок - за Мониторе: (минимум 36 месеци од дана испоруке)	
Гарантни рок - за Штампаче: (минимум 24 месеци од дана испоруке)	
Гарантни рок - за Ставке: 1,2,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 (минимум 12 месеци од дана испоруке)	
Место и начин испоруке: (Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад, једнократно)	
Рок за сервис: (максимум 7 радних дана од дана преузимања добра, са роком одазива од максимум 2 радна дана од дана позива)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

б) Табела понуде са техничком спецификацијом

1. Екстерни хард диск, ТИП 1 ДМ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Капацитет: 2ТВ Формат: 2.5" Повезивање: USB 3.0 Тип: екстерни Остало: anti-shock gumeno kućište	
Пример: Transcend StoreJet TS2TSJ25H3P или одговарајући	
2. WIRELESS презентер, ТИП 1 ДМ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
- Тип: Бежични даљински презентер - Домет: минимум до 14m - Тастери: Slideshow - USB примо-предајник - Додатне функције: Ласерски показивач, LED индикатор, Батерија: 2x AAA - Компатибилност: минимално са Windows 7 и Windows 10 - Додатно: Футрола за ношење	
Пример: Logitech R400 или одговарајући	
3. Лаптоп, ТИП 1 МР, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Ekran 14" FHD IPS LED backlit, anti-glare, Rezolucija: 1920 x 1080 Procesor Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 8550U, @1.8GHz (Turbo do 4.0GHz), Keš memorija: 8MB Čipset Intel® Kaby Lake-U Refresh SOC Grafička karta Integrirana Intel UHD 620 sa deljenom sistemskom memorijom RAM Memorija 16GB (16GB x 1) DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket, maksimalno 32GB HDD PCIe SSD, 512GB Web kamera 1.0 Mpix sa mikrofonom HDMI HDMI (Type A) USB 3.1 2 USB-C 2 Mrežna kartica Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps Wireless standard 802.11 ac Bluetooth Bluetooth 4.1 Operativni sistem Windows 10 Pro 64bit Boja Crna Masa (kg) 1.63	
Или одговарајуће	
Пример: LENOVO THINKPAD T480 (20L5000ACX) или одговарајући	

4. ФДМ 3Д штампач, ТИП 1 ДН, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач
Техничке карактеристике ФДМ 3Д штампача: Техника 3Д штампе: ФДМ Димензије уређаја: 490 мм x 550 мм x 650 мм Радна запремина: 300 мм x 300 мм x 400 мм Грејна подлога површине: 300 мм x 300 мм Грејна плоча се може загрејати до максималне температуре од 110 степени Стаклена подлога за глатку површину одштампаних делова Метални рам који пружа стабилност Аутоматско нивелисање Екструзиони механизам са двоструким зупчаницима Висока тачност штампања која може задовољити индустријске потребе Два навојна вретена која обезбеђују стабилан рад са већим предметима Погодан за рад са Simplify3D, Cura, Slic3r i Repetier Host слајсерима Подржани формати: STL, OBJ, AMF Могућност штампе филамената : PLA, PET-G, PCL, TPU и филаменти са опшцима дрвета, АБС Број лизни (нозли): 1 Пречник лизне (нозле): стандардно 0.4 мм са резервном нозлом од 0.3 мм Максимална температура млазнице: 260 °C Максимална брзина штампе: 180 мм/с Пречник филамента: 1.75 мм Дебљина штампаног слоја 0.1 - 0.4 мм Напајање: Улаз: 100-240V 5.9A 50/60 Hz, Излаз: DC 24V 21 A Укупно напајање: 480 W Сензор филамента детектује и обавештава када нестане филамент Могућност рада преко УСБ кабла и СД картице НАПОМЕНА: Уз штампач доставити и по један котур материјала: ABS+ 1,75mm Crni – 1 kg; TPU Standard 1,75 (guma) crni – 1 kg, HIPS 1,75mm Žuti – 1 kg, PET-G 1,75mm crveni – 1 kg; Filament za štampu kalupa 1,75mm – 0,75 kg; WOOD 1,75mm Natural Light – 0,5 kg; PA12 Filament 1,75mm Beli – 0,5 kg	
или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
5. ДЛП 3Д штампач, ТИП 2 ДН, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач
Техничке карактеристике ДЛП 3Д штампача: Техника 3Д штампе: DLP (Digital Light Processing), LCD Shadow Masking Величина уређаја: 220 мм (д) x 200 мм (ш) x 400 мм (в) Величина радне површине: 115 мм (д) x 65 мм (ш) x 155 мм (в) Извор светла: УВ ЛЕД, таласне дужине 405 нм Снага: 40W ХУ резолуција: 47μm (2560 x 1440) Прецизност по Z оси: 1.25 μm Дебљина слоја: 25 - 100 μm Брзина штампе: 10 - 20 мм/сат Материјал за штампу: фотосензитивна смола осетљива на светлост таласне дужине 405 нм Величина екрана за навигацију: 2.8 инча, екран осетљив на додир у пуном колору за преглед времена 3Д штампања у реалном времену Конекција: УСБ Систем за филтрацију ваздуха Тежина уређаја: ~ 6.6 кг НАПОМЕНА: Уз штампач доставити и 1л фотосензитивне смоле сиве боје	
или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

6. Лаптоп, ТИП 2 МС, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Процесор Intel® Core™ i3-5005U Processor, 2.0GHz Екран 15.6", 1920x1080 Тип екрана FullHD, Anti-Glare, Ultra Slim, 200nits, 16:9 aspect ratio, NTSC:45% Меморија 8GB DDR3 SSD диск 256GB 2.5" SATA SSD Графичка картица Intel HD Graphics 5500 Мрежа 10/100Mbps LAN, WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0 Повезивање 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 1 x USB3.1 Type C (Gen 1), 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack, 1 x RJ45 LAN Jack for LAN insert, 1 x VGA Port (D-Sub), 1 x HDMI Веб камера VGA Web Camera Начин уноса података Tastatura, touchpad Батерија Li-Ion 3 ćellje, 33WHrs Оперативни систем Windows 10 Home 64 bit	
или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
7. Монитор, ТИП 1 ДВ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
21.5 " LCD (1080p) Прикључци: VGA, DVI/HDMI	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
8. Рачунар, ТИП 1 ДВ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Процесор: AMD Ryzen 7 или Intel i5 8 th gen (минимум 6-core CPU) Меморија (RAM): 16GB DDR4 (минимум) Графичка картица: nVidia 2060 (nVidia CUDA-compatible, 3 година гаранције минимум) Хард диск: 256GB SSD SATA III (NVMe уколико плоча подржава, 3 година гаранције мин) Кућиште: Midi Tower Напајање: Brand-name PSU 500W (минимум) Оптика DVD: без Слотови: Прикључци на задњем панелу (минимум): - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x RJ-45 (LAN) - 3x 3.5mm Audio Матична плоча: одговарајућа уз одабрану процесор-графичка конфигурацију	
или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
9. Монитор, ТИП 2 ДВ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
21.5 " LCD (1080p) Прикључци: VGA, DVI/HDMI, USB 2.0 HUB	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

10. Рачунар, ТИП 2 ДВ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Процесор: Intel i5 7 th gen (минимум 4-core) Меморија (RAM): 8GB DDR4 2133 MHz (минимум) Графичка картица: nVidia 1050 4GB (минимум) Хард диск: 256GB SSD SATA III (минимум, NVMe уколико плоча подржава, 5 година гаранције минимум) Кућиште: MidiTower Напајање: Brand-name PSU 500W (минимум) Оптика DVD: без Слотови: Прикључци на задњем панелу (минимум): - 1x HDMI или 1x DVI-D Dual Link - 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x RJ-45 (LAN) - 3x 3.5mm Audio Матична плоча: одговарајућа уз одабрану процесор-графичка конфигурацију	
или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

11. Рачунар, ТИП 3 НМ, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Процесор: Intel Core i3-8100 Меморија: 6GB DDR4 Графичка картица: Интегрисана Хард диск: 500GB Sata III Кућиште: miditower 500W Оптика: DVD-RW Прикључци на задњем панелу (минимум): 1xDVI-D 1xVGA D-sub 2x PS/2 (тастатура+миш) 2x USB 2.0 2x USB 3.0 1x RJ-45 (LAN) 3x3.5mm (Audio) Матична плоча: одговарајућа уз конфигурацију	
или одговарајуће	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

12. PCI Express мрежна картица, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 5 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Конектори: 10/100/1000 Mbps Мрежни стандарди и протоколи: EEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p, CSMA/CD, TCP/IP Брзина: 10/100/1000 Mbps Формат: PCI Express	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
13. RJ45 конектори, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 100 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Тип конектора: мушки конектор RJ-45 Број пинова: 8	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
14. USB stick 32 GB, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 10 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Капацитет: 32 GB Брзина читања: 100 MB/s Брзина писања: 15 MB/s Повезивање: USB 3.1	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
15. USB stick 64 GB, ТИП 2 ВА, КОЛИЧИНА: 10 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Капацитет: 64 GB Брзина читања: 100 MB/s Брзина писања: 15 MB/s Повезивање: USB 3.1	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

16. Memorjska kartica sa adapterom 64 GB, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 2 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Капацитет: 64 GB Брзина читања: 90 MB/s Брзина писања: 45 MB/s Адаптер: Да Тип: microSDXC Класа: UHS-I U3	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
17. Меморија, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 2 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Тип модула: DDR4 288-Pin DIMM Капацитет: 8192 Напон: 1.2 Хладњак: да Брзина: 2666 CAS latency: 16	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
18. Raspberry Pi 3 Model B +, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 2 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Процесор: Broadcom BCM2837B0, Cortex-A53 (ARMv8) 64-bit SoC @ 1.4GHz Меморија (RAM): 1GB DDR2 Графичка картица: Broadcom VideoCore IV, OpenGL ES 2.0, 1080p30 h.264/MPEG-4 AVC BluRay quality playback. Складишна меморија: Micro SD меморијска картица Мрежне картице: - 10/100 Ethernet - 2.4GHz 802.11n Wireless Bluetooth: Bluetooth 4.1 Classic, Bluetooth Low Energy GPIO прикључак: 40 пина Напајање: - 2.5A @ 5V - Power-over-Ethernet (PoE) подржава (PoE HAT) Прикључци на плочи: - 1x HDMI - 1x 3.5mm analogni audio-video ulaz/izlaz - 4x USB 2.0 - 1x RJ-45 (LAN) - 1x Camera Serial Interface (CSI) - 1x Display Serial Interface (DSI)	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	

19. Adapter USB 3.0 na Gigabit Ethernet, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 2 комада	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Ulaz konektor: 1 x USB 3.0 Izlaz konektor: 1 x 10/100/1000Mbps RJ-45 Chipset: RTL8153 Брзина: 10/100/1000 Mbps	
Обавезно унети назив производа са ознаком производа	
20. Процесор и кулер, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Серија: Intel Core i5 Сокет: Socket 1151 Радни такт: 3.6 Максимални такт: 4.3 ТДП: 95 Језгро: Coffee Lake Број језгара: 6 Број треадова: 6 Израда: 14nm Л2 кеш: 1536 Л3 кеш: 9216 Графичка карта: Intel HD 630 Такт графике: 0.35 Максимална резолуција ХДМИ: 4096x2304@24Hz Тип меморије: DDR4-2666 Максимални бендвид меморије: 41.6 GB/s Кулер за процесор наведених карактеристика Кулер компатибилан са типом сокета: LGA 1156/1155/1151/1150/775 Вентилатор кулера: 120mm Брзина вентилатора: 800 – 2200 RPM Максималан проток ваздуха: 15.7-43.1 CFM ± 10% Димензије: 90 x 79x 136 mm	
или одговарајуће	
Пример: модел процесора Intel i5-8600K или одговарајући, модел кулера Cooler Master Hyper TX3i или одговарајући	
21. Матична плоча, ТИП 1 ВА, КОЛИЧИНА: 1 комад	
Минимално захтевана спецификација	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
Подржани типови процесора: Intel Core i3 VII, Intel Core i3 VIII, Intel Core i5 VII, Intel Core i5 VIII, Intel Core i7 VII, Intel Core i7 VIII Подножје: Socket 1151 Чипсет: Intel Z370 Подржан тип меморије: ДДР4 2400, 2666 Број слотова за меморију: 4 Максимално меморије: 64 Слодови: PCI Express x1 (V3.0) 2ком, PCI Express x4 (V3.0) 1ком, PCI Express x16 (V3.0) 1ком Подржан контролер: SATA600 Број SATA600 прикључака: 6 Интерни I/O: УСБ2.0 4ком, УСБ 3.1 тип А 2ком, COM 2ком, S/PDIF 2ком Екстерни I/O: VGA 1ком, DVI 1ком, HDMI 1ком, УСБ 3.1 тип А 1ком, УСБ 3.1 тип Ц 1ком, ЛАН 1ком, Аудио 5.1	
или одговарајуће	
Пример: модел Gigabyte Z370M D3H или одговарајући	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Понуђач је у обавези да у потпуности попуни поље "Понуђена спецификација", односно опише све понуђене техничке карактеристике по угледу на поље "Минимално захтевана спецификација". Поље "Понуђена спецификација" не може бити попуњено са "Да", "У потпуности одговара" или слично.

Обавезно унети **Назив производа са ознаком производа** у поље Понуђена спецификација, у супротно понуда ће **бити одбијена као неодговарајућа**.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)
1.	Екстерни хард диск, ТИП 1 ДМ	1				
2.	WIRELESS презентер, ТИП 1 ДМ	1				
3.	Лаптоп, ТИП 1 МР	1				
4.	ФДМ 3Д штампач, ТИП 1 ДН	1				
5.	ДЛП 3Д штампач, ТИП 2 ДН	1				
6.	Лаптоп, ТИП 2 МС	1				
7.	Монитор, ТИП 1 ДВ	1				
8.	Рачунар, ТИП 1 ДВ	1				
9.	Монитор, ТИП 2 ДВ	1				
10.	Рачунар, ТИП 2 ДВ	1				
11.	Рачунар, ТИП 3 НМ	1				
12.	PCI Express мрежна картица, ТИП 1 ВА	5				
13.	RJ45 конектори, ТИП 1 ВА	100				
14.	USB stick 32 GB, ТИП 1 ВА	10				
15.	USB stick 64 GB, ТИП 2 ВА	10				
16.	Memorjska kartica sa adapterom 64 GB, ТИП 1 ВА	2				
17.	Memorija, ТИП 1 ВА	2				

18.	Raspberry Pi 3 Model B +, ТИП 1 ВА	2				
19.	Adapter USB 3.0 na Gigabit Ethernet, ТИП 1 ВА	2				
20.	Процесор и кулер, ТИП 1 ВА	1				
21.	Матична плоча, ТИП 1 ВА	1				
У К У П Н О :						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); у последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); у последњем реду уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача - попуњава понуђач), у отвореном поступку јавне набавке добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, бр. **07-ОПД-2019**, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____, (назив понуђача - попуњава понуђач)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, бр: 07-ОПД-2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач.....(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, бр: 07-ОПД-2019**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и представља садржину уговора који ће наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

У Г О В О Р

о јавној набавци добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 07-ОПД-2019

закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године између

уговорних страна:

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, ПИБ 100724720, матични број: 08067104, број рачуна: 840-1710660-30 Управа за трезор, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из
_____, Улица _____ број _____
, _____ кога _____ заступа _____
_____, МБ _____ ПИБ _____ (у даљем
тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из
_____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и
2.2 _____ из
_____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,
(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има
наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за јавну набавку добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01-171-19-2 од 08.03.2019. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 08.03.2019. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од2019. године (попуњава Наручилац), а на основу прихваћене понуде Добављача (тада Понуђача), дел.број код Наручиоца:..... од.....2019. године (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара - **РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према понуди Добављача (тада Понуђача), која чини саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему сагласна техничкој спецификацији из његове понуде.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (попуњава Понуђач). Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), фсо магацин купца - Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) Добављача испостављеног након записником

верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Додављача.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Додављача, отпремница Додављача потписана и од стране представника Наручиоца и Записник о пријему робе потписан од стране представника обе уговорне стране.

IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Додављач је у обавези да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке добара је адреса Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6. Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Додављача.

Добра која Додављач испоручује морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Додављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Додављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Додављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Додављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 10% од уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Додављач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара обавести Додављача да ли задржава своје право на уговорну казну. Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Додављача захтева разлику до пуне накнаде штете.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Додављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 7.

Добављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 8.

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му исти били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, односно, захтевима у погледу квалитета добара који су захтевани у конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гарантни рок за **Рачунаре** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеци*).

Гарантни рок за **Лаптоп рачунаре** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеци*).

Гарантни рок за **Мониторе** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеца*).

Гарантни рок за **Штампаче** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца*).

Гарантни рок за **Ставке 1,2,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 12 месеца*).

Сервис (отклањање кvara) у гарантном року подразумева поправку (замену) оштећене компоненте. Добављач се обавезује да квар отклони у року који не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана преузимања добра, са временом одазива који не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана позива Наручиоца. Уколико Добављач није у могућности да у предвиђеном року изврши поправку, дужан је да Наручиоцу обезбеди адекватан уређај на коришћење до дана испоруке поправљеног добра.

IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 10.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Добављача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 11.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или
- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 13.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14.

Приликом закључења Уговора Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. овог Уговора. Рок важности менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Добављач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико Добављач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла за захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко сопствену меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квантитет и квалитет

добара. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

XII РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XIV ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XV СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до уредне испоруке уговорених количина од стране добављача.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

За Добављача:

За Наручиоца:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 07-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.04.2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи следећу документацију оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
6. Модел уговора;
7. Техничку спецификацију предмета јавне набавке, (поглавље III), којом понуђач потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације и

8. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Ако понуђач подноси понуду самостално - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр: 07-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр: 07-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр: 07-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - РАЧУНАРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМА, ЈН бр: 07-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - добављач, и то у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - добављач испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши на рачун понуђача - добављача.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за **Рачунаре** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеци*).

Гарантни рок за **Лаптоп рачунаре** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеци*).

Гарантни рок за **Мониторе** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 36 месеца*).

Гарантни рок за **Штампаче** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца*).

Гарантни рок за **Ставке 1,2,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21** износи _____ месеци од дана испоруке добара (*попуњава Понуђач - не може бити краћи од 12 месеца*).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је адреса наручиоца: Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, Нови Сад.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Сервис, односно отклањање кvara у гарантном року, које подразумева поправку или замену оштећене компоненте, мора се обавити у року који не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана преузимања добра. Време одазива не може бити дуже од 2 (два) радна дана од дана пријаве кvara од стране наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (менично писмо) са назначеним износом у вредности од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. Модела уговора (Поглавље VII), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу се обавезно доставља:

1. захтев за регистрацију менице,
2. менично овлашћење за корисника бланко соло менице састављено на основу Закона о меници, које гласи на захтевани износ са наведеним роком важења менице и
3. копија картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У погледу форме и садржине менице и меничне документације морају бити испуњени следећи услови:

- меница мора бити потписана од стране лица чији се потпис налази на Картону депонованих потписа банке у којој су менице регистроване;
- потпис треба да буде оверен печатом;
- печат на меници мора да се налази у Картону депонованих потписа;
- печат и потпис не смеју прећи белу маргину менице;
- меница и овлашћење не смеју садржати факсимил потписа;
- захтев за регистрацију менице мора бити достављен на прописаном обрасцу, оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке;
- копија картона депонованих потписа мора да буде оверена од стране банке у којој су менице регистроване, тако да је копија верна оригиналу;
- менично овлашћење мора да буде састављено на меморандуму меничног дужника (изабраног понуђача);
- менично овлашћење мора да буде потписано и печатирано као и менице и
- меница мора бити регистрована на сајту Народне банке Србије, што ће наручилац проверити приликом пријема исте.

Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација и планови не представљају елемент предмета јавне набавке.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем e-maila: ftnjin@uns.ac.rs (особа за контакт је: Наташа Микић) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: 07-ОПД-2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на његовој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ftnjin@uns.ac.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; наручилац: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, јавна набавка број: **07-ОПД-2019**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.