УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs
ИНТЕГРИСАНИ СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА СЕРТИФИКОВАН ОД:

Дел.број: 01-171/18-4
Датум: 07.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка:

РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број ЈН

06-ОПД-2019

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ Управе за јавне набавке

8. март 2019. године

Рок за достављање понуда:	**08.04.2019. године до 10^{00} часова**
Јавно отварање понуда:	**08.04.2019. године у 13^{00} часова**

Нови Сад, март 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 06-ОПД-2019, дел.број: 01-171/18-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 06-ОПД-2019, дел.број: 01-171/18-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН бр. 06-ОПД-2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	31
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцем меничног овлашћења	34
VI	Образац понуде - образац број 1	43
VII	Образац трошкова припреме понуде - образац број 2	47
VIII	Образац структуре цене - образац број 3	48
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона - образац број 4	56
X	Образац изјаве на основу члана79.ст.9.Закона - образац број 5	57
XI	Образац изјаве о независној понуди - образац број 6	58
XII	Модел уговора	59

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 01-171/18-2 од 07.03.2019. године, коју је донео декан Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, проф. др Раде Дородовачки,

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
(www.ftn.uns.ac.rs)

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку, број: 06-ОПД-2019 за јавну набавку -
РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ

Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду, у својству наручиоца, позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде у писаној форми, у отвореном поступку за јавну набавку добара, у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: Рекламни материјал, редни број јавне набавке је: 06-ОПД-2019, назив и шифра из Општег речника набавки: 22462000-Рекламни материјал и 18936000 -Торба од текстила. Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2019. годину на позицији 1.1.89. и у Финансијском плану наручиоца за 2019. годину у оквиру конта 42691901. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Врста, обим и опис добара су прецизно дефинисани конкурсном документацијом.

2. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији. Понуђач може да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, под условима утврђеним чланом 80. Закона о јавним набавкама, што обавезно наводи у понуди. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неовереним копијама.

3. Преузимање конкурсне документације

Непосредан увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно састављеним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Факултета техничких наука у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке **(www.portal.ujn.gov.rs.)** и са интернет странице наручиоца **(www.ftn.uns.ac.rs).** У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

4. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 31 (тридесет и један) дан од дана објављивања (08.03.2019. године) позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке, дакле, до 08.04.2019. године до 10,00 часова, без обзира на начин доставе.

Понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, у запечаћеној коверти, са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН БР. 06-ОПД-2019."** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 08.04.2019. године, који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 13,00 часова, на адреси Наручиоца: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 6, кула, трећи спрат, кабинет број 306. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена."

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

8. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је Тамара Симић, E-mail: ftnjn@uns.ac.rs.

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. **Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

Одговорно лице Факултета техничких наука у Новом Саду:

Проф. др Раде Дорословачки, декан с.р.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду
Адреса наручиоца:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6
Матични број:	08067104
Назив банке:	Управа за трезор
Шифра делатности:	8542
Регистарски број:	V-22
E-mail: ftnjn@uns.ac.rs	www.ftn.uns.ac.rs
Делатност наручиоца	Просвета - високо образовање

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама члана 31. став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 06-ОПД-2019 су добра: Рекламни материјал, у свему према датој спецификацији. Назив и ознака из Општег речника набавке је: 18936000 - Торба од текстила, 22462000-Рекламни материјал

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Тамара Симић, Служба за комерцијалне послове и послове јавних набавки Факултета техничких наука у Новом Саду, E-mail адреса: ftnjn@uns.ac.rs.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

Предмет јавне набавке је: **Рекламни материјал** за потребе Факултета техничких наука у свему према следећој спецификацији:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ● **ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА**
21000 НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 6

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ЈН бр: 06-ОПД-2019

Р. број	Назив артикла		Количина
1	**USB FLASH меморија** Опис производа: • USB FLASH меморија на којима ће бити одштампан мотив кампање у више боја. • USB FLASH меморија, пластично кућиште, USB 3.0 8 GB. • Димензија 2.1x5.3x0.8 cm • Модел: IMEMORY или одговарајући • Штампа: Дигитална Изглед производа као на фотографији која следи:		100
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину материјала да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим USB FLASH меморијама.		

Р. Бр	Назив артикла	Количина
2	**Хемијске оловке** Опис производа: Хемијска оловка на којима ће бити одштампан мотив кампање. ● Пластична хемијска оловка, плаво мастило ● Димензија хемијске оловке: 1,1 x 1,1 cm; дужина 14,1 cm ● Хемијска оловка треба да буде једнобојна: клипса, притискач и тело оловке у истој боји ● Више боја (наранџаста, жута, зелена, црвена, тамно плава, светло плава, бела, црна) ● Тампон штампа на телу оловке треба да буде у видљивој боји у односу на боју оловке.На светлим оловкама тамна штампа и обратно. ● Модел: SPEAR или одговарајући Количина: Тамно плава **300 комада**, светло плава **500 комада**, бела **300 комада**, црвена **350 комада**, зелена **500 комада**, жута **400 комада**, наранџаста **350 комада** Изглед хемијске оловке као на фотографији која следи:  ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим хемијским оловкама. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину хемијских оловака да може да одговори у року од 10 дана на захтев.	2700

Р.број	Назив артикла		Количина
3	**Керамичка шоља** Опис производа: Шоља на којој ће бити одштампан мотив кампање у више боја. • Запремина: 300 ml • Димензија: висина 82 mm, пречник Ø 88 mm • Боја: бела • Тампон штампа или пресликач • Модел: IRIS или одговарајући Изглед шоље као што је на фотографији која следи:		300
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину шоља да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим шољама.		

Р. Бр	Назив артикла	Количина
4	**Беџеви** Опис производа: Рекламни бец на којем ће бити одштампан мотив уписне кампање (највише 4 различита дизајна). • Димензија беџа: пречник Ø 36 mm • Беџеви треба да имају металне контрукције • Беџеви морају имати сигурносне игле на полеђини • Беџеви требају бити мат пластификације	2000
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину беџева да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим беџевима.	

Р. бр.	Назив артикла		Количина
5	**Антистрес лоптице** Опис производа: • Антистрес лоптице од полиуретанске пене на којима ће бити одштампан мотив кампање факултета • Димензије Ø 6,3 cm, • Двобојна тампон штампа (Ø 2 cm) • Количина: сребрна 100 комада, зелена 70 комада, наранџаста 70 комада, жута 60 комада. Изглед лоптице као на слици која следи:		300
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину материјала да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим антистрес лоптицама.		

Р. број	Назив артикла		Количина
6	**Пластични bluetooth звучници** Опис звучника: • Пластични Bluetooth звучник јачине 3W са пуњивом батеријом 400 mAh. • Димензије: Ø 8.5 x 4.5 cm • Модел: Bubble или одговарајући исте спецификације. • Боја: бела и плава • Количина: беле 50 комада, плава 50 комада • Тампон штампа са одштампаним мотивом факултета Изглед bluetooth звучника као на слици која следи:		**100**
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину материјала да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим звучницима.		

<table>
<tr><th>Р. бр.</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">7</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">2500</td></tr>
<tr><td>Basic или одговарајуће</td><td>Бела</td><td>Двострана, једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел BASIC или одговарајући: мајица на кратки рукав, 130г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, оковратник ојачан траком, састав: 100% памук. Добављач треба на лагеру да има мајице свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL и величине треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 1: (дозвољено одступање +- 5%):
<table>
<tr><td colspan="7">Табела 1</td></tr>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td><td>3XL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79,5</td><td>82,5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">8</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">600</td></tr>
<tr><td>Master или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Двострана са једне стране у три боје, а са друге једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел MASTER или одговарајући: мушка мајица, кратки рукав, 150г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, бордо, светло зелена, тамно зелена, наранџаста, браон, бела). Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL. Величина мајице треба да одговарадимензијама које су назначене у табели 3: (дозвољено одступање +- 5%)
<table>
<tr><td colspan="7">Табела 3</td></tr>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td><td>3XL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79.5</td><td>82.5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">9</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">500</td></tr>
<tr><td>Donna или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Двострана са једне стране у три боје, а са друге једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел DONNA или одговарајући: женска мајица, кратки рукав, 150г/м2, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, штеп око рендера и додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, роза, бордо, циклама, корал, жута, светло жута, светло зелена, тамно зелена, минт, наранџаста, браон, бела)

Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL и величине мајице треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 2: (дозвољено одступање +- 5%):

Табела 2
<table>
<tr><th></th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>XXL</th></tr>
<tr><td>А (ширина мајице)</td><td>44,5</td><td>46,5</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td></tr>
<tr><td>В (дужина мајице)</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67,5</td><td>68,5</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">10</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">40</td></tr>
<tr><td>Gator или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Двострана једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел GATOR или одговарајући: мушка поло памучна мајица, дуги рукав, 200г/м2, шивена са стране, са еластичним ранфлама на рукавима, дупли штеп на дну, три дугмета у боји мајице (са резервним дугметом), додатни штеп дуж рамена, сировински састав: 100% памук (осим сиве боје која је састава: 90% памук, 10% вискоза), тканина: пике (ткање подсећа на саће), оковратник ојачан траком, шлицеви са стране. Боја: више боја (црна, сива, плава, црвена, бордо, зелена, бела)

Табела 5
<table>
<tr><th></th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>XXL</th><th>3XL</th></tr>
<tr><td>А (ширина мајице)</td><td>49</td><td>52</td><td>55</td><td>58</td><td>61</td><td>65</td></tr>
<tr><td>В (дужина мајице)</td><td>74</td><td>76</td><td>78</td><td>80</td><td>82</td><td>84</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">11</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">60</td></tr>
<tr><td>Linda или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Двострана једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел LINDA или одговарајући: женска поло памучна мајица, дуги рукав, 200г/м2, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, четири дугмета у боји мајице (са резервним дугметом), додатни штеп дуж рамена, сировински састав: 100% памук (осим сиве боје која је састава: 90% памук, 10% вискоза); тканина: пике (ткање подсећа на саће), оковратник ојачан траком, шлицеви са стране. Боја: више боја (црна, сива, плава, црвена, роза, бордо, зелена, бела)

Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL и величине мајице треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 4: (дозвољено одступање +- 5%)

Табела 4
<table>
<tr><th></th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>XXL</th></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>45</td><td>48</td><td>50</td><td>53</td><td>56</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>64</td><td>65</td><td>68</td><td>70</td><td>72</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">12</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Basic или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Једнострана једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел BASIC или одговарајући: мајица на кратки рукав, 130г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, оковратник ојачан траком, састав: 100% памук. Добављач треба на лагеру да има мајице свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL и величине треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 1: (дозвољено одступање +- 5%):

Табела 1
<table>
<tr><th></th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>XXL</th><th>3XL</th></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79,5</td><td>82,5</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">13</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">66</td></tr>
<tr><td>Master или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Једнострана једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел MASTER или одговарајући: мушка мајица, кратки рукав, 150г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, бордо, светло зелена, тамно зелена, наранџаста, браон, бела). Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL. Величина мајице треба да одговарадимензијама које су назначене у табели 3: (дозвољено одступање +- 5%)

Табела 3
<table>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td><td>3XL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79.5</td><td>82.5</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">14</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">34</td></tr>
<tr><td>Donna или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Једнострана једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел DONNA или одговарајући: женска мајица, кратки рукав, 150г/м2, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, штеп око рендера и додатни штеп дужрамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, роза, бордо, циклама, корал, жута, светло жута, светло зелена, тамно зелена, минт, наранџаста, браон, бела)

Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL и величине мајице треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 2: (дозвољено одступање +- 5%):

Табела 2
<table>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>44,5</td><td>46,5</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67,5</td><td>68,5</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Р. број	Назив артикла: Мајица			Количина
15	**Модел мајице**	**Боја**	**Штампа**	33
	Gator или одговарајуће	Више боја	Једнострана једнобојна	

Модел ***GATOR*** или одговарајући: мушка поло памучна мајица, дуги рукав, 200г/м2, шивена са стране, са еластичним ранфлама на рукавима, дупли штеп на дну, три дугмета у боји мајице (са резервним дугметом), додатни штеп дуж рамена, сировински састав: 100% памук (осим сиве боје која је састава: 90% памук, 10% вискоза), тканина: пике (ткање подсећа на саће), оковратник ојачан траком, шлицеви са стране. Боја: више боја (црна, сива, плава, црвена, бордо, зелена, бела)

Табела 5

	S	M	L	XL	XXL	3XL
A (ширина мајице)	49	52	55	58	61	65
B (дужина мајице)	74	76	78	80	82	84

Р. број	Назив артикла: Мајица			Количина
16	**Модел мајице**	**Боја**	**Штампа**	17
	Linda или одговарајуће	Више боја	Једнострана једнобојна	

Модел ***LINDA*** или одговарајући: женска поло памучна мајица, дуги рукав, 200г/м2, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, четири дугмета у боји мајице (са резервним дугметом), додатни штеп дуж рамена, сировински састав: 100% памук (осим сиве боје која је састава: 90% памук, 10% вискоза); тканина: пике (ткање подсећа на саће), оковратник ојачан траком, шлицеви са стране. Боја: више боја (црна, сива, плава, црвена, роза, бордо, зелена, бела)

Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL и величине мајице треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 4: (дозвољено одступање +- 5%)

Табела 4

	S	M	L	XL	XXL
A (ширина мајице)	45	48	50	53	56
B (дужина мајице)	64	65	68	70	72

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">17</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">20</td></tr>
<tr><td>Master или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Двострана са једне стране у две боје, а са друге једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел MASTER или одговарајући: мушка мајица, кратки рукав, 150г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, бордо, светло зелена, тамно зелена, наранџаста, браон, бела). Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL. Величина мајице треба да одговарадимензијама које су назначене у табели 3: (дозвољено одступање +- 5%)
<table>
<tr><td colspan="7">Табела 3</td></tr>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td><td>3XL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79.5</td><td>82.5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">18</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">20</td></tr>
<tr><td>Donna или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Двострана са једне стране у две боје, а са друге једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел DONNA или одговарајући: женска мајица, кратки рукав, 150г/м2, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, штеп око рендера и додатни штеп дужрамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, роза, бордо, циклама, корал, жута, светло жута, светло зелена, тамно зелена, минт, наранџаста, браон, бела)

Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL и величине мајице треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 2: (дозвољено одступање +- 5%):
<table>
<tr><td colspan="6">Табела 2</td></tr>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>44,5</td><td>46,5</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67,5</td><td>68,5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">19</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">10</td></tr>
<tr><td>Master или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Двострана једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел MASTER или одговарајући: мушка мајица, кратки рукав, 150г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, бордо, светло зелена, тамно зелена, наранџаста, браон, бела). Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL. Величина мајице треба да одговарадимензијама које су назначене у табели 3: (дозвољено одступање +- 5%)

Табела 3
<table>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td><td>3XL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79.5</td><td>82.5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">20</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">5</td></tr>
<tr><td>Donna или одговарајуће</td><td>Више боја</td><td>Двострана једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел DONNA или одговарајући: женска мајица, кратки рукав, 150г/м2, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, штеп око рендера и додатни штеп дужрамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, роза, бордо, циклама, корал, жута, светло жута, светло зелена, тамно зелена, мint, наранџаста, браон, бела)

Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL и величине мајице треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 2: (дозвољено одступање +- 5%):

Табела 2
<table>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>44,5</td><td>46,5</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67,5</td><td>68,5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">21</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">80</td></tr>
<tr><td>Master или одговарајуће</td><td>Бела боја</td><td>Двострана двобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел MASTER или одговарајући: мушка мајица, кратки рукав, 150г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, бордо, светло зелена, тамно зелена, наранџаста, браон, бела). Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL. Величина мајице треба да одговарадимензијама које су назначене у табели 3: (дозвољено одступање +- 5%)

Табела 3
<table>
<tr><th></th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>XXL</th><th>3XL</th></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79.5</td><td>82.5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">22</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">20</td></tr>
<tr><td>Donna или одговарајуће</td><td>Бела боја</td><td>Двострана двобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел DONNA или одговарајући: женска мајица, кратки рукав, 150г/м2, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, штеп око рендера и додатни штеп дужрамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, роза, бордо, циклама, корал, жута, светло жута, светло зелена, тамно зелена, мint, наранџаста, браон, бела)

Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL и величине мајице треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 2: (дозвољено одступање +- 5%):

Табела 2
<table>
<tr><th></th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>XXL</th></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>44,5</td><td>46,5</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67,5</td><td>68,5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

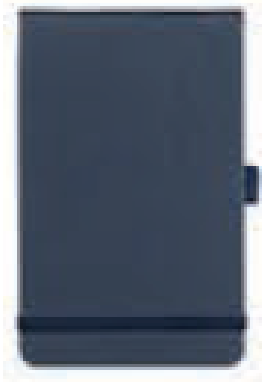
<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">23</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Master или одговарајуће</td><td>Бела боја</td><td>Двострана једнобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел MASTER или одговарајући: мушка мајица, кратки рукав, 150г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком. Састав: 100% памук. Боја: више боја (црна, тамно сива, светло сива, плава, светло плава, ројал плава, љубичаста, тиркизно плава, црвена, бордо, светло зелена, тамно зелена, наранџаста, браон, бела). Добављач треба на лагеру да има мајице у више боја и свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL. Величина мајице треба да одговарадимензијама које су назначене у табели 3: (дозвољено одступање +- 5%)
<table>
<tr><td colspan="7">Табела 3</td></tr>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td><td>3XL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79.5</td><td>82.5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">24</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">250</td></tr>
<tr><td>Basic или одговарајуће</td><td>Бела боја</td><td>Двострана двобојна</td></tr>
<tr><td colspan="3">Модел BASIC или одговарајући: мајица на кратки рукав, 130г/м2, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, оковратник ојачан траком, састав: 100% памук. Добављач треба на лагеру да има мајице свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL и величине треба да одговарају димензијама које су назначене у табели 1: (дозвољено одступање +- 5%):
<table>
<tr><td colspan="7">Табела 1</td></tr>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td><td>3XL</td></tr>
<tr><td>A (ширина мајице)</td><td>49,5</td><td>52,5</td><td>55,5</td><td>58,5</td><td>61,5</td><td>64,5</td></tr>
<tr><td>B (дужина мајице)</td><td>70</td><td>73</td><td>75</td><td>77</td><td>79,5</td><td>82,5</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

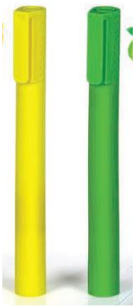
Р. Бр	Назив артикла		Количина
25	**Биоразградива кеса** Опис кесе: Биоразградива кеса у више боја на којој ће бити одштампан мотив факултета • Димензије: 33x41cm • Састав: полипропилен • Сито штампа, пресликач • Више боја (тиркизно плава, светло зелена, роза, жута, црвена) • Модел: POLLY или одговарајући • Количина: Тиркизно плава 100 комада, светло зелена 100 комада, роза 100 комада, црвена 100 комада, жута 100 комада.		500
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину материјала да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим торбама.		

Р. Бр	Назив артикла		Количина
26	**Биоразградиви ранац** Опис ранца: Биоразградиви ранац са подесивим врпцама • Материјал: полипропилен • Димензије: 33x42cm • Штампа: сито, пресликач • Боја ранца сива а боја врпце у више боја (плава, наранџаста, црвена, зелена) • Количина: плава 150 комада, наранџаста 100 комада, црвена 100 комада, зелена 150 комада • Модел: METRO или одговарајући Изглед ранца као што је на фотографији испод:		500
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину материјала да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим ранчевима.		

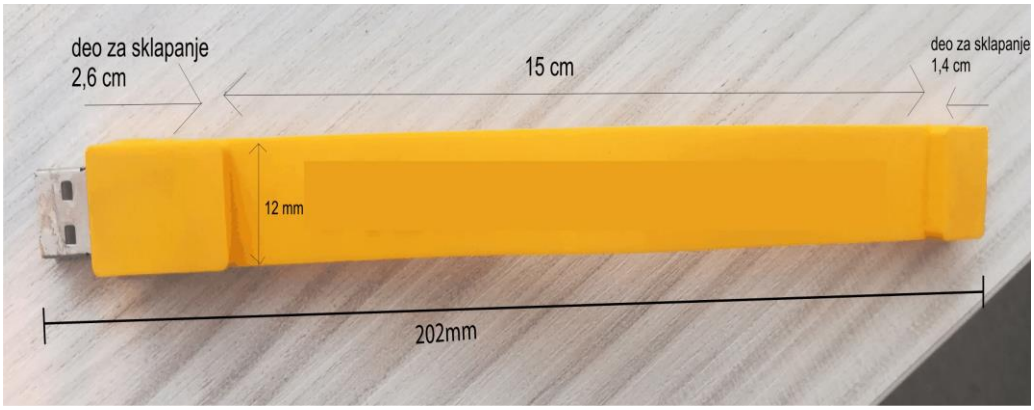
Р. Бр	Назив артикла		Количина
27	**Торба за куповину од памука** Опис торбе: Памучна торба на којој ће бити одштампан мотив кампање у више боја. • Памучна торба, 130g/m2 • Димензије: 38x42x10cm • Ручке: 70x2.5cm • Модел: MALL или одговарајући истих спецификација • Састав: памук • Сито штампа, пресликач Изглед торбе као на слици		2500
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину материјала да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим торбама.		

Р. Бр	Назив артикла		Количина
28	**Нотес А6 формата** Опис нотеса: Нотес А6 формата на којима ће бити одштампан сајт и назив факултета у једној боји. • Нотес А6 формата са заобљеним ивицама, еластичном траком и држачем за оловку. • Књижни блок: одштампан на белом офсетном 80 г/м^2 папиру , 192 стране са линијама; материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа. • Димензије: 9,4 x 14,4 цм • Модел: Репортер • Боја: Жута • Штампа: Сито штампа	Изглед нотеса као на фотографији која следи: 	150
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину материјала да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим нотесима.		

Р. Бр	Назив артикла		Количина
29	**Метално техничка и хемијска оловка** Опис производа: Метално техничка и хемијска оловка у сету на којима ће бити одштампан сајт и назив факултета. • Метална техничка и хемијска оловка у сету, плаво мастило • Модел: Hoap • Димензија: 18,8 x 5,8 x 2 цм • Паковање: 100/25/1 • Димензија штампе: 4 x 0,6 цм • Штампа: Ласерска гравура	Изглед техничке и хемијске оловке у сету као на фотографији која следи: 	200
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину техничких и хемијских оловака да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим техничким и хемијским оловкама.		

Р. Бр	Назив артикла		Количина
30	**Маркери са мирисним трагом** Опис производа: Маркер са мирисним трагом на којем ће бити одштампан сајт и назив факултета. • Димензија: Ø 2,4 x 22,6 цм • Паковање: 200/20/1 • Димензија штампе: 5 x 1 цм • Боја: жута, зелена, наранџаста • Количина: 100 комада жутих, 100 комада зелених, 100 комада наранџастих • Штампа: Тампон	Изглед маркера као на фотографији која следи: 	300
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину маркера да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим маркерима.		

Р. Бр	Назив артикла		Количина
31	**Држачи за картице** Опис производа: Држач за картицу на којем ће бити одштампан сајт и назив факултета. • Материјал: алуминијум • Димензија: 11 x 7,5 x 2,1 цм • Паковање: 200/40/1 • Модел: Henry • Димензија штампе: 7 x 4 цм • Штампа: Дигитална штампа • Боја: сребрна и плава • Количина: 50 комада сребрних и 50 комада плавих	Пример изгледа држача за картице као на фотографији која следи: 	100
	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ: Добављач треба да врши софтверску анализу боја и слике и прилагоди је жељеним материјалима на којима се штампа тако да се добија максимална визуелна дефиниција слике са додатним визуелним ефектима. Такође од добављача се тражи могућност штампе у пуном колору у високој резолуцији. Добављач мора да на лагеру има увек довољну количину држача за картице да може да одговори у року од 10 дана на захтев. Пре испоруке, добављач треба да уради узорак како би се проверио квалитет штампе. Узорак мора бити идентичан касније испорученим држачима за картице.		

Р. Бр	Назив артикла	Количина
32	**Силиконска наруквица са USB меморијом** Опис производа: Силиконска наруквица са УСБ меморијом на којима ће се поставити лого у техници 3Д налепнице са штампом у 4 боје. • Димензија наруквице:202мм • Ширина наруквице:12мм • Капацитет УСБ меморије 8GB • Сито штампа • Боја:жута (10ком), зелена (10ком), црвена (10ком), плава (10ком) Изглед силиконске наруквице са USB меморијом као на фотографији која следи: 	40

Р. Бр	Назив артикла		Количина
33	**Керамичка шоља** Опис производа: Керамичка шоља на којој ће бити одштампан задати мотив са тробојном штампом. • Запремина 450мл • Димензија: 11,6 цм x8.5цм • Материјал: керамика • Тампон штампа • Боја: у више боја (плава (20ком), зелена(20ком), црвена(20ком))	Изглед керамичке шоље као на фотографији која следи: 	60

Р. Бр	Назив артикла		Количина
34	**Кишобрани склопиви са ручним отварањем и затварањем** Опис производа: Кишобран на којем ће бити одштампан задати мотив са тробојном штампом. • 8 сегмената • механизам за отварање је комбинација алуминијума и фибергласса, метални хромирани стуб фи11мм, метални крајеви, гумирана дршка, навлака са поставом у боји кишобрана • Тежина 250г • Димензија: 555x972мм • Сито штампа • Боја: у више боја (бела(10ком), жута(10ком),зелена(10ком), црвена(10ком), плава (10ком))	Изглед кишобрана као на фотографији која следи: 	50

Р. Бр	Назив артикла		
35	**Маркер 5/1** Опис производа: Маркер на којем ће бити одштампан задати мотив са тробојном штампом. • Тежина 41г • Димензија: 9.6x9.6x2цм • Тампон штампа • Боја: маркер се састоји од 5 боја	Изглед маркера као на фотографији која следи: 	60

Р. Бр	Назив артикла		Количина
36	**Нотес А5 формата** Опис производа: Нотес у формату А5 на којем ће бити одштампан задати мотив са једнобојном штампом. • Нотес треба да има заобљене ивице, еластичну траку и држач за оловке • Унутрашњост: бели офсетни папир 80г/м2 • 192 стране • Димензија: 14. 4x21.4цм • Сито штампа или ласерска гравура • Материјал споља: термо осетљива еко кожа • Боја: у више боја (плава (25ком), црвена(25ком)	Изглед маркера као на фотографији која следи: 	50

Р. Бр	Назив артикла		Количина
37	**Пластични нотес са спиралом и налепницама** Опис производа**:** Нотес са спиралом на којем ће бити одштампан задати мотив са налепницом у четири боје. • Димензија: 15x11.5x1цм	Изглед пластичног нотеса као на фотографији која следи: 	50

Р. Бр	Назив артикла		Количина
38	**Селфи стик помоћни метални држач за фотографисање** Опис производа: Селфи стик на којем ће бити одштампан задати мотив са једнобојном штампом. • 98цм дужина извлачења • Штампа: тампон једна боја • Димензија:5.3x29.5цм	Изглед селфи стика као на фотографији која следи: 	50

Р. Бр	Назив артикла		Количина
39	**Термос шоља са силиконским рукохватом и пластичним поклопцем** Опис производа: Термос шоља на којој ће бити одштампан задати мотив са тробојном штампом. • Запремина: 350мл • Штампа: тампон • Димензија: 8.65x12.9цм • Боја: наранџаста (10ком), зелена(10ком), жута(10ком), плава(10ком), црвена(10ком) • Материјал: порцелан	Изглед термос шоље као на фотографији која следи: 	50

Р. Бр	Назив артикла		Количина
40	**Торба за куповину од памука** Опис производа: Торба од памука на којој ће бити одштампан задати мотив са тробојном штампом. • Штампа: сито • Димензија: 38x42цм • Материјал: памук • Боја: бела (30ком), зелена(30ком), жута(30ком), плава(30ком), црна(30ком)	Изглед торбе као на фотографији која следи: 	150

Р. Бр	Назив артикла		Количина
41	**Рекламни магнет** Опис производа: Магнет на којем ће бити одштампан задати мотив са тробојном штампом. • Штампа: дигитална 4/0 • Димензија: fi40mm	Изглед магнета као на фотографији која следи: 	100

Р. Бр	Назив артикла		Количина
42	**Беџеви** Опис производа: Рекламни бец на којем ће бити одштампан мотив уписне кампање (највише 4 различита дизајна) са тробојном штампом. • Димензија беџа: пречник fi36 • Беџеви треба да имају металне контрукције • Беџеви морају имати сигурносне игле на полеђини • Беџеви требају бити мат пластификације	Изглед беџа као на фотографији која следи: 	200

Р. Бр	Назив артикла		Количина
43	**Антистрес лоптице** Опис производа: Антистрес лоптице од полиуретанске пене (у више боја) димензије фи 6 - 7 цм, са двобојном тампон штампом (0,3 цм) кампање Факултета – комада 50. Количина: 25 плавих, 25 црвених	Изглед антистрес лоптице као на фотографији која следи: 	50

Р. Бр	Назив артикла		Количина
44	**Склопиве аудио слушалице** Опис производа: Склопиве аудио слушалице, боја бела у поклон кутији са двобојном тампон штампом (фи 3 цм) кампање Факултета – комада 50	Изглед слушалица као на фотографији која следи: 	50

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">45</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">65</td></tr>
<tr><td>Master</td><td>Црна боја</td><td>Једнострана 4/1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Величина штампе је размере око 20x20 cm. Мушке памучне мајице: кратки рукав, шивена из тубе, дупли спољни штеп на паспулу и рендеру, оковратник ојачан траком, састав: 100% памук, материјал: сингл, 130г/м2. Испоручене мајице морају бити појединачно упаковане. Добављач треба на лагеру да има мајице свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL и величине треба да одговарају следећим димензијама (дозвољено одступање +- 5%):
<table>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td></tr>
<tr><td>МУШКЕ</td><td>/</td><td>15</td><td>25</td><td>20</td><td>5</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Р. број</th><th colspan="3">Назив артикла: Мајица</th><th>Количина</th></tr>
<tr><td rowspan="3">46</td><td>Модел мајице</td><td>Боја</td><td>Штампа</td><td rowspan="3">35</td></tr>
<tr><td>Donna</td><td>Црна боја</td><td>Једнострана 4/1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Величина штампе је размере око 20x20 cm. Женске памучне мајице: кратки рукав, шивена из тубе, дупли спољни штеп на паспулу и рендеру, оковратник ојачан траком, састав: 100% памук, материјал: сингл, 130г/м2. Испоручене мајице морају бити појединачно упаковане. Добављач треба на лагеру да има мајице свих величина: S, M, L, XL, XXL, 3XL и величине треба да одговарају следећим димензијама (дозвољено одступање +- 5%):
<table>
<tr><td></td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td></tr>
<tr><td>ЖЕНСКЕ</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>5</td><td>/</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона наручилац не захтева, јер за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке није посебним прописом предвиђена дозвола или сагласност одређеног органа.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Додатни услови у погледу техничког капацитета:

Додатни услов у погледу техничког капацитета је:

1. да понуђач располаже са најмање једним доставним путничким или теретним возилом.

2. Додатни услов у погледу кадровског капацитета:

Додатни услов у погледу кадровског капацитета је:

1. да понуђач има најмање два радника у радном односу (на неодређено или одређено време) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве који је дат у поглављу (Образац број 4, Поглавље IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази за испуњеност додатних услова у погледу техничког капацитета:

1. Услов да располаже са најмање једним доставним путничким или теретним возилом, понуђач доказује на следећи начин:

- ако су возила у власништву понуђача - достављањем очитане саобраћајне дозволе возила,
- ако возила нису у својини понуђача - достављањем фотокопије уговора о закупу или лизингу и очитана саобраћајна дозвола.

2) Докази за испуњеност додатних услова у погледу кадровског капацитета

1. Услов да има најмање два радника у радном односу (на неодређено или одређено време) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа за сваког појединачног запосленог:

- фотокопије обрасца МА или М3А.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може сагласно члану 79. став 9. истог Закона, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену

пред судким или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац ове изјаве дат је у Поглављу X (Образац број 5).

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лица која су уписана у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају услове утврђене одредбама члана 75. став 1. тачке 1) до 3) истог Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, и то у Обрасцу понуде под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу. Образац понуде је дат у Поглављу VI (Образац број 1)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара: Рекламни материјал, ЈН БР. 06-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.04.2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се неће отварати, а по окончању поступка отварања понуда биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Образац техничке спецификације потписан и оверен печатом (Поглавље III), којим потврђује да понуда у свему одговара захтевима из конкурсне документације.
2. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, понуђач доставља у складу са упутством из Поглавља IV тачка 2) ове конкурсне документације. Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ у Обрасцу понуде (Образац број 1, који је дат под тачком 1) - Општи подаци о понуђачу наводи да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.
3. Докази о испуњености додатних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Поглавље IV);
4. Образац број 1 - Образац понуде (Поглавље VI);
5. Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде (Поглавље VII)
6. Образац број 3 - Образац структуре цене (Поглавље VIII)
7. Образац број 4 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона (Поглавље IX)
8. Образац број 5 - Образац изјаве на основу чл.79.ст.9.Закона (Поглавље X)
9. Образац број 6 - Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XI)
10. Модел уговора (Поглавље XII)
11. Споразум закључен између понуђача из групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (чл.81 ст.4. Закона) - подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача.

Ако понуђач подноси понуду самостално - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона или нека друга изјава на тај начин захтевана конкурсном документацијом. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако нонуђач подноси понуду са подизвођачем - овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране

овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оргиналу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде**.**

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку: Рекламни материјал, ЈН бр. 06-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

„Допуна понуде за јавну набавку: Рекламни материјал, ЈН бр. 06-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку: Рекламни материјал, ЈН бр. 06-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Рекламни материјал, ЈН бр. 06-ОПД-2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI - Образац број 1, под тачком 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI- Образац број 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем. У тачки 3) наводи назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде под тачком 3) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подаци о понуђачима из групе понуђача дају се на Обрасцу понуде под тачком 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач - и то у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач - испоручи добро које је предмет набавке - испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана или авансно плаћање, понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Наручилац поруџбеницу упућује непосредно или путем поште или путем e-maila или факса. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у року од 10. дана од момента поручивања. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца (Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6, радним данима **до 13^{00} часова.**)

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач у својој понуди даје укупну цену за комплетну испоруку добара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно, тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (менично писмо) са назначеним износом у вредности од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. Модела уговора (Поглавље XII), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу се обавезно доставља:

1. захтев за регистрацију менице,
2. менично овлашћење за корисника бланко соло менице састављено на основу Закона о меници, које гласи на захтевани износ и
3. копија картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У погледу форме и садржине менице и меничне документације морају бити испуњени следећи услови:

- меница мора бити потписана од стране лица чији се потпис налази на Картону депонованих потписа банке у којој су менице регистроване;
- потпис треба да буде оверен печатом;
- печат на меници мора да се налази у Картону депонованих потписа;
- печат и потпис не смеју прећи белу маргину менице;
- меница и овлашћење не смеју садржати факсимил потписа;
- захтев за регистрацију менице мора бити достављен на прописаном обрасцу, оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке;
- копија картона депонованих потписа мора да буде оверена од стране банке у којој су менице регистроване, тако да је копија верна оригиналу;
- менично овлашћење мора да буде састављено на меморандуму меничног дужника (изабраног понуђача);
- менично овлашћење мора да буде потписано и печатирано као и менице и
- меница мора бити регистрована на сајту Народне банке Србије, што ће наручилац проверити приликом пријема исте.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу, и на евентуелно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Нови сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 или путем e-maila: ftnjn@uns.ac.rs. Особа за контакт је: Тамара Симић.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 06-ОПД-2019.**"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена**.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену. Комисија ће изаабрати оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико се ни на овај начин не може изабрати понуђач-добављач, Комисија ће жребом изабрати понуђача у просторијама наручиоца у присуству представника свих понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде на Обрасцу број 5 (Поглавље IX) достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту

права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail*: ftnjn@uns.ac.rs* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи: 06-ОПД-2019, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Рекламни материјал ЈН бр. 06-ОПД-2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Понуђач заокружује начин подношења понуде и попуњава табелу под 3) подаци о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно табелу под 4) подаци о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више од једног подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

а) Табела понуде са укупном ценом и основним елементима понуде:

Елементи понуде	Попуњава понуђач
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (минимум 15 дана од дана испоруке и испостављања рачуна)	
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке: у року од 10 дана од момента поручивања Наручиоца	
Место испоруке: (ФТН, Трг Доситеја Обрадовића 6, Магацин ФТН, 021-485-2061 или 021-485-2270	

_____

(Место и датум)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку: Рекламни материјал**, ЈН бр. 06-ОПД-2019**, и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/2015).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

Р. Бр	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединич-на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1.	УСБ флеш меморија	Ком	100				
2.	Хемијска оловка	Ком	2700				
3.	Керамичка шоља	Ком	300				
4.	Беџеви	ком	2000				
5.	Антистрес лоптице	Ком	300				

6.	Пластични bluetooth звучници	Ком	100				
7.	Мајица BASIC или одговарајућа, двострана једнобојна, бела	Ком	2500				
8.	Мајиц MASTER или одговарајућа, двострана са једне стране у три боје, а са друге једнобојна, више боја	Ком	600				
9.	Мајица DONNA или одговарајућа, двострана са једне стране у три боје,а са друге једнобојна, више боја	Ком	500				
10.	Мајица GATOR или одговарајућа, двострана једнобојна, више боја	Ком	40				
11.	Мајица LINDA или одговарајућа, двострана једнобојна, више боја	Ком	60				
12.	Мајица BASIC или одговарајућа, једнострана једнобојна,више боја	ком	100				

13.	Мајица MASTER или одговарајућа, једнострана једнобојна, више боја	Ком	66				
14.	Мајица DONNA или одговарајућа, једнострана једнобојна, више боја	Ком	34				
15.	Мајица GATOR или одговарајућа, једнострана једнобојна, више боја	Ком	33				
16.	Мајица LINDA или одговарајућа, једнострана једнобојна, више боја	ком	17				
17.	Мајица MASTER или одговарајућа, двострана са једне стране у две боје, а са друге стране једнобојна, више боја	Ком	20				
18.	Мајица DONNA или одговарајућа, двострана са једне стране у две боје, а са друге једнобојна, више боја	Ком	20				
19.	Мајица MASTER или одговарајућа, двострана једнобојна, више боја	Ком	10				

20.	Мајица DONNA или одговарајућа, двострана једнобојна, више боја	Ком	5				
21.	Мајица MASTER или одговарајућа, двострана двобојна, бела боја	Ком	80				
22.	Мајица DONNA или одговарајућа, двострана двобојна, бела боја	Ком	20				
23	Мајица MASTER или одговарајућа, двострана једнобојна, бела боја	Ком	100				
24.	Мајица BASIC или одговарајућа, двострана двобојна, бела боја	Ком	250				
25.	Биоразградива кеса	Ком	500				
26.	Биоразградиви ранац	Ком	500				

27.	Торба за куповину од памука	Ком	2500				
28.	Нотес А6 формата	Ком	150				
29.	Метално техничка и хемијске оловке	Ком	200				
30.	Маркери са мирисним трагом	Ком	300				
31.	Држачи за картице	Ком	100				
32.	Силиконска наруквица са УСБ меморијом	Ком	40				
33.	Керамичка шоља	Ком	60				

34.	Кишобрани склопиви са ручним отварањем и затварањем	Ком	50				
35.	Маркер 5/1	Ком	60				
36.	Нотес А5 формата	Ком	50				
37.	Пластични нотес са спиралом и налепницама	Ком	50				
38.	Селфи стик помоћни метални држач за фотографисање	Ком	50				
39.	Термос шоља са силиконским рукохватом и пластичним поклопцем	Ком	50				
40.	Торба за куповину од памука	Ком	150				

41.	Рекламни магнет	Ком	100				
42.	Беџеви	Ком	200				
43.	Антистрес лоптице	Ком	50				
44.	Склопиве аудио слушалице	Ком	50				
45.	Master, једнострана 4/1, црна боја	Ком	65				
46.	Donna, једнострана 4/1, црна боја	Ком	35				
У К У П Н О:							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање табеле:

- Колона 5. - уписати јединичну цену без обрачунатог пореза на додату вредност
- Колона 6. - уписати јединичну цену са обрачунатим порезом на додату вредност
- Колона 7. - уписати укупну цену без обрачунатог пореза на додату вредност (колона 4 х колона 5)
- Колона 8. - уписати укупну цену са обрачунатим порезом на додату вредност (колона 4 х колона 6)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Рекламни материјал**, ЈН бр. 06-ОПД-2019,** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) под кривичном и материјалном одговорношћу
понуђач_____
_____из_____ул._____
_____ бр._____

д а ј е

ИЗЈАВУ

У држави - _____, у којој имам седиште не издају се докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 68/2015), те ову изјаву оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку: **Рекламни материјал**, **ЈН бр. 06-ОПД-2019.** Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Рекламни материјал**, ЈН бр. 06-ОПД-2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

У Г О В О Р

о јавној набавци Рекламног материјала, за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у отвореном поступку јавне набавке, број: 06-ОПД-2019,

закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године између:

уговорних страна:

1. Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 6, кога заступа декан проф. др Раде Дорословачки, ПИБ: 100724720, матични број: 08067104, број рачуна: 840-1710660-30 - Управа за трезор,(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, Улица _____ број _____ , кога заступа_____ _____, МБ_____ПИБ_____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1_____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____, и

2.2_____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____ од _____ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се

сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде_____
директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, и то _____
(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул._____, бр._____ , а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац услуге као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за јавну набавку - Рекламни материјал, који је покренут Одлуком декана Факултета техничких наука, број: 01-171/18-2 од 07.03.2019. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки РС (www.portal.ujn.gov.rs.) и на Интернет страници наручиоца (www.ftn.uns.ac.rs) дана 08.03.2019. године.

Поступак је окончан Одлуком Наручиоца о додели уговора, број:..... од .....2019. године (*попуњава Наручилац)*, а на основу прихваћене понуде добављача, тада Понуђача, дел.број код Наручиоца:..... од.....2019. године (*попуњава Наручилац),* која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

I I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка - Рекламни материјал за потребе Факултета техничких наука у Новом Саду, у свему према понуди тада понуђача, сада Добављача и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара који су предмет овог Уговора износи _____динара без обрачунатог ПДВ-а, односно,_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Понуђач*).

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), fco магацин купца - Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора. Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Добављача.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Добављача, отпремница Добављача потписана и од стране представника Наручиоца и Записник о пријему робе потписан од стране представника обе уговорне стране.

IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Добављач је у обавези да испоруке добара врши сукцесивно, по захтеву Наручиоца у току периода важења овог Уговора.

Добављач је у обавези да добра испоручи у року од _____дана (*попуњава Понуђач - најдуже 10 дана)* од дана позива Наручиоца (време одазива).

Место испоруке добара је fco магацин Наручиоца, адреса: Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6. Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Добављача. Добављач је дужан да испоручује робу радним данима а најкасније до 13:00 часова.

V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ ЗАДОЦЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Добављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Добављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац Добављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 2% од уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне цене, и то у року од осам дана од дана пријема позива.

У случају да Добављач испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими добра, он има могућност да у року од 3 дана од дана примопредаје добара обавести Добављача да ли задржава своје право на уговорну казну. Уколико пропусти овај рок Наручилац губи право на наплату уговорне казне због задоцњења у испоруци добара.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због задоцњења у испоруци добара већа од износа уговорне казне, он има право да од Добављача захтева разлику до потпуне накнаде штете.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Добављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 7.

Добављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 8.

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му били познати.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима за испоручену робу.

Уколико Добављач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац има право на једнострани раскид овог Уговора.

Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 10.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Добављача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 11.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:

- одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или

- стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због

неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 13.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14.

Приликом закључења Уговора Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. овог Уговора. Рок важности менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Добављач је у обавези да уз меницу приложи: менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, све у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико Добављач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла за захтеваном пратећом документацијом, уговор се неће сматрати закљученим.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко сопствену меницу у року од 15 (петнаест) дана од дана када престане важење овог Уговора, односно од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XIII ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до коначне реализаји уговорене вредности а најдуже једну годину од дана потписивања овог уговора.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би се одредио моменат закључења уговора и Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

Уз потписани уговор Добављач је у обавези да достави средство обезбеђења за добро извршење посла (меницу) са свом захтеваном документацијом. У супротном сматраће се да уговор није закључен.

За Добављача:	За Наручиоца:
_____	_____